



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suan Sunandha Rajabhat

คู่มือปฏิบัติงาน Work Manual

กระบวนการติดตามและประเมินผลรายวิชาศึกษาทั่วไป
ฝ่ายบริการการศึกษา



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการติดตามและประเมินผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไปนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยกระบวนการติดตามผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป นั้นประกอบด้วยขั้นตอนในการสนับสนุนการสอนในชั้นเรียนได้แก่ ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์รายวิชาจำนวน 24 เว็บไซต์รายวิชา (FlexSpace) ขั้นตอนการจัดสอบประมวลความรู้ปลายภาคผ่านระบบออนไลน์ ขั้นตอนในการรวบรวมคะแนนสอบการทำเกรด และขั้นตอนการส่งเกรดเข้าระบบงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ 2) ขอบเขตของกระบวนการ 3) นิยามศัพท์เฉพาะ 4) หน้าที่ความรับผิดชอบ 5) ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง 6) ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ 7) กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน (เดิมและใหม่) 8) มาตรฐานการปฏิบัติงาน และภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่ใช้ปฏิบัติงาน ภาคผนวก ข ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบ FlexSpace, การพัฒนารายวิชาออนไลน์ด้วยระบบ Open edX (FlexSpace)

คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดของคู่มือฉบับนี้ เพื่อนำผลไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

คณะผู้จัดทำ
กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	1
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	2
บทที่ 2 โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้างของหน่วยงาน	4
2.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	4
2.3 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	8
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	
4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน	11
4.2 ผังกระบวนการปฏิบัติงาน (เดิม-ใหม่)	11-26
บทที่ 5 ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา	27

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่ใช้ปฏิบัติงาน	29
FM-.....-01 แบบฟอร์มแบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน	30
FM-.....-02 แบบฟอร์มใบคำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน	31
FM-.....-03 แบบฟอร์มบันทึกข้อความ	30
FM-.....-04 แบบฟอร์มใบคำร้องทั่วไป (กรณีขาดสอบ)	33
FM-.....-05 แบบฟอร์มส่งข้อสอบ	31
ภาคผนวก ข - ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบ FlexSpace	35
- ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบ FlexSpace	36-55
ภาคผนวก ค - การพัฒนารายวิชาออนไลน์ด้วยระบบ Open edX (FlexSpace)	56
- การพัฒนารายวิชาออนไลน์ด้วยระบบ Open edX (FlexSpace)	57-159
คณะผู้จัดทำ	160

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ตั้งอยู่เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10300 (อาคาร 34) โทรศัพท์ 0-2160-1265-66, 0-2160-1269-70 โทรสาร 0-2160-1268 เว็บไซต์: <https://gen-ed.ssru.ac.th>

มีวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเพื่อทำหน้าที่จัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชา โดยนักศึกษาต้องเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ดังนี้ 1) กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิตและหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปต้องเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และเรียนครบทั้ง 3 กลุ่มรายวิชา

1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกระบวนการติดตามและประเมินผลรายวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการติดตามและประเมินผลรายวิชาศึกษาทั่วไป ของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) เพื่อลดเวลาในการทำงานและสอนงานทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน
- 2) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานได้งานที่มีคุณภาพตามกำหนด
- 3) เพื่อให้เกิดความสม่ำเสมอในการทำงาน
- 4) เพื่อลดความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นในการทำงาน
- 5) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นแบบมืออาชีพ
- 6) เพื่อการปรับปรุงงานและออกแบบกระบวนการงานใหม่

1.4 ขอบเขตของกระบวนการ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมเป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยกระบวนการติดตามและประเมินผลรายวิชาศึกษาทั่วไป นั้นประกอบไปด้วยขั้นตอนในการสนับสนุนการสอนในชั้นเรียนได้แก่ ขั้นตอนการจัดทำเว็บไซต์รายวิชาจำนวน 24 เว็บไซต์รายวิชา (FlexSpace) , ขั้นตอนการจัดสอบวัดความรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีการจัดสอบในแต่ละภาคเรียนจำนวน 2 ครั้งต่อภาคเรียน , ขั้นตอนในการรวบรวมคะแนนสอบ การทำสรุปเกรด และขั้นตอนการส่งเกรดเข้าระบบงานทะเบียน

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

มาตรฐาน หมายถึง สิ่งที่เราเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลาย ๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกลางจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภทนั้น ๆ ด้วย

เว็บไซต์รายศึกษาทั่วไป หมายถึง ระบบจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ให้มีบรรยากาศเหมือน เรียนในห้องเรียน หรือเรียกว่า LMS (Learning Management System) หรือระบบจัดคอร์สการเรียนการสอน CMS (Course Management System ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต สำหรับสถาบันการศึกษา หรือครู ใช้เพื่อเตรียมแหล่งข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต หรืออินทราเน็ต Moodle สามารถนำไปใช้ได้ ทั้งองค์กรระดับ มหาวิทยาลัย โรงเรียน สถาบัน หรือครูสอนพิเศษ โปรแกรมชุดนี้เป็น Open Source

Learning Management System (LMS) จะมีระบบด้านหน้าที่เอาไว้ติดต่อกับผู้เรียน และระบบหลังบ้านที่เอาไว้พัฒนาโครงสร้างและเนื้อหาวิชาออนไลน์ ดังนั้นก่อนที่ผู้พัฒนา Course Online จะเริ่มพัฒนา ต้องทำความเข้าใจกับคำว่า LMS และ CMS กันก่อน

ความหมาย LMS (Learning Management System) คือส่วนหน้าด้านของระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยทำหน้าที่ติดต่อกับผู้เรียน ให้บริการเกี่ยวกับการนำเสนอเนื้อหาการเรียนรู้ออกให้ผู้เรียน หรือรวบรวมสรุปข้อมูลการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

ความหมาย CMS (Content Management System) คือส่วนที่ดูด้านหลังรายวิชาออนไลน์ มีหน้าที่ในการให้บริการเกี่ยวกับการสร้างและการพัฒนาคอร์สออนไลน์ โดยส่วนใหญ่ผู้ใช้งานจะเป็นผู้พัฒนาและผู้ตรวจประเมินคุณภาพรายวิชาออนไลน์เท่านั้น

ในระบบ Open edX ก็มี LMS และ CMS เหมือนกันทั้งสองส่วนก็มีหน้าที่เหมือนกับระบบที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทั่วไป

ที่มา: การพัฒนารายวิชาออนไลน์ด้วยระบบ Open edX [จิระ ชนรักสุข]

จัดสอบวัดความรู้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง การทดสอบ เป็นการกำหนดจำนวน ปริมาณ หรือคุณลักษณะของพฤติกรรมหรือความสามารถของบุคคลโดยใช้ข้อสอบเป็นเครื่องมือ หรือเป็นสิ่งเร้า ดังนั้นการสอบหรือการทดสอบก็คือ การวัดผลการศึกษาอย่างหนึ่งซึ่งใช้ข้อสอบทำหน้าที่เป็นเครื่องมือวัดความสามารถของบุคคล ซึ่งจัดว่าเป็นวิธีการที่ใช้กันมาก และแพร่หลายที่สุด ทุกครั้งที่มีการสอบ จนในบางครั้งสามารถใช้คำว่า การสอบแทนการวัดผลการศึกษา

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบ FlexSpace

ระบบ FlexSpace เป็นระบบที่พัฒนาจาก Wordpress สามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน Browser และไปที่ URL <https://flexspace.ssru.ac.th> โดยระบบ FlexSpace จะประกอบไปด้วย 5 เมนูดังต่อไปนี้

- หน้าหลัก จะเป็นหน้า Home Page หน้าที่ทำหน้าที่ติดต่อกับผู้ใช้งานอย่างรวดเร็วผ่านการเรียกข้อมูลจากส่วนต่าง ๆ มาแสดงผล

- เกี่ยวกับเรา จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
- ค้นหารายวิชาออนไลน์ คือการนำเอารายวิชาออนไลน์จากระบบ FlexSpaceLMS มาแสดงผล
- ข่าวประชาสัมพันธ์ คือการแสดงผลของข่าวสารประชาสัมพันธ์จากระบบ
- ติดต่อเรา คือข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อและสนับสนุนผู้เรียน

การพัฒนาเว็บจะมีการแบ่งเป็น Header คือส่วนของการแสดงผลด้านบนของระบบ เช่น โลโก้ เมนู และปุ่มเชื่อมโยงไปยังระบบ FlexSpaceLMS ซึ่งจะแสดงผลทุกหน้าคล้ายกัน Footer คือส่วนด้านล่างประกอบไปด้วย โลโก้ ที่อยู่และเมนูลัดในการเข้าถึง ซึ่งจะแสดงผลทุกหน้าคล้ายกัน และในส่วนของ body จะแสดงเนื้อหาที่แตกต่างกันออกไปตามกลุ่มข้อมูล

การเข้าใช้งานระบบ FlexSpace

การเข้าใช้งาน admin ระบบ FlexSpace จะทำได้เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเพิ่มและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเท่านั้นโดยวิธีการใช้งานให้ ไปที่ <https://flexspace.ssru.ac.th/wp-admin> จากนั้นใส่ Username Password

ที่มา: การพัฒนารายวิชาออนไลน์ด้วยระบบ Open edX [จิระ ชนรักสุข]

1. มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. สำนัก	หมายความว่า	สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
3. ผู้อำนวยการ	หมายความว่า	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
4. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	หมายความว่า	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
5. หัวหน้าสำนักงาน	หมายความว่า	หัวหน้างานสำนักผู้อำนวยการ
6. อาจารย์ผู้สอน	หมายความว่า	อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานการจัดการเรียนการสอน
7. นักวิชาการศึกษา	หมายความว่า	ผู้ที่รับผิดชอบงานการศึกษาปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับระบบระเบียบด้านงานบริหารและดำเนินงานด้านการศึกษา
8. ผู้ช่วยสอน	หมายความว่า	เป็นผู้ช่วยสอนในการเตรียมการสอน การสอนหรือบรรยายในบางหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย การควบคุมการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
9. นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
10. หลักสูตร	หมายความว่า	หลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

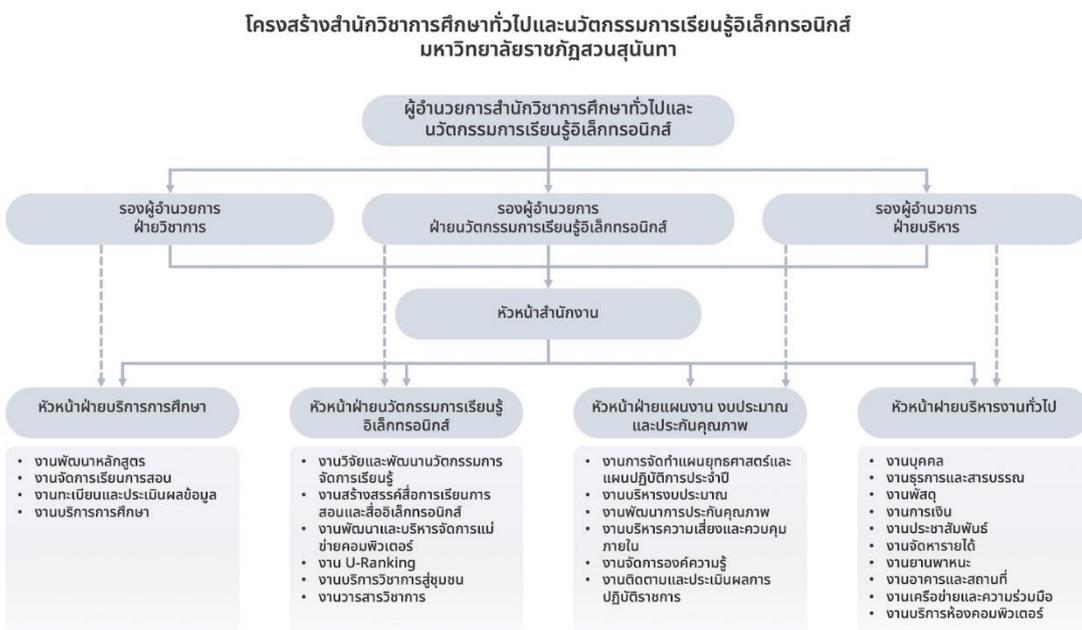
บทที่ 2

โครงสร้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart) / โครงสร้างหน่วยงาน



2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) / โครงสร้างของฝ่าย



2.3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย (อธิการบดีและรองอธิการบดี)	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารรายวิชาศึกษาทั่วไป 2. พิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป 3. พิจารณาวางแผน กำกับ สั่งการ แก้ปัญหา อุปสรรค ให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปด้วยดี 4. ติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงยุทธศาสตร์
(2) ผู้บริหารระดับหน่วยงาน (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. พิจารณาวางแผน กำกับ สั่งการ แก้ปัญหา อุปสรรค ให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปด้วยดี 2. นำแผนมาสู่การปฏิบัติตามกระบวนการ โดยใช้กลยุทธ์ในการพิจารณาแผน กำกับ สั่งการ แก้ปัญหา อุปสรรค ให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไปเป็นไปด้วยดีเพื่อให้ได้ความพึงพอใจมากที่สุด 3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และกิจกรรม พร้อมปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อรองอธิการบดี/อธิการบดี พิจารณา
(3) คณะกรรมการบริหาร รายวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเสนอให้ผู้บริหารได้พิจารณา 2. รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในรายวิชาที่รับผิดชอบ 3. ติดตามผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในรายวิชาที่รับผิดชอบ 4. ประสานงาน ติดตามและเร่งรัดกับคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ 5. จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ในรายวิชาที่รับผิดชอบ พร้อมรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ
(4) คณะกรรมการดำเนินงานกลุ่ม งานเว็บไซต์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดำเนินการสร้างเว็บไซต์รายวิชา FlexSpace 2. นำข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มในเว็บไซต์รายวิชา เช่น เอกสารประกอบการสอน, Link Zoom, คอร์สแวร์สำหรับการศึกษด้วยตนเองตามอัธยาศัย,PPT กิจกรรมแบบทดสอบย่อย, แผนการจัดการเรียนรู้แบบ HyFlex :กิจกรรมครั้งที่ 1 แนวทางการเรียนรู้, กิจกรรมครั้งที่ 2 สรุปลองค์ความรู้บทที่ 1-4, กิจกรรมครั้งที่ 3 สรุปลองค์ความรู้บทที่ 5-8, กิจกรรมครั้งที่ 4 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 3. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการจัดการเรียนการสอน 4. รวบรวมคะแนนด้วยไฟล์ Microsoft Excel, ประมวลผลการเรียนและกราฟเปรียบเทียบ 3 ภาคเรียน 5. กรอกเกรดเข้าระบบทะเบียนมหาวิทยาลัย 6. จัดทำสรุปรายงานผลการเรียนประจำรายวิชา เพื่อทำเข้าประชุมพิจารณาเกรดรายวิชาศึกษาทั่วไป

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Instruction : QWI)

- งานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

 <div style="text-align: center;"> วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) งานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน </div>			
คำจำกัดความ			
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. รวบรวมข้อมูลรายวิชา - ประชุมรายวิชาเพื่อขอข้อมูลจากอาจารย์รวบรวมข้อมูลการจัดทำสื่อการเรียนการสอน - ไฟล์เอกสารประกอบการเรียน - ไฟล์สรุปสาระสำคัญ - กิจกรรมประจำรายวิชา - PowerPoint - เกณฑ์การวัดประเมิน - แผนการจัดการเรียนรู้แบบ HyFlex กิจกรรมครั้งที่ 1 แนวทางการเรียนรู้ กิจกรรมครั้งที่ 2 สรุปองค์ความรู้บทที่ 1-4 กิจกรรมครั้งที่ 3 สรุปองค์ความรู้บทที่ 5-8 กิจกรรมครั้งที่ 4 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ข้อมูลวิทยากร - เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร	3 ชม.	กลุ่มงานบริหารเว็บไซต์	- ไฟล์หนังสือ - ไฟล์สรุปสาระสำคัญ - กิจกรรมประจำรายวิชา - PowerPoint - เกณฑ์การวัดประเมิน - ข้อมูลวิทยากร - เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร แผนการจัดการเรียนรู้แบบ HyFlex - กิจกรรมครั้งที่ 1 แนวทางการเรียนรู้ - กิจกรรมครั้งที่ 2 สรุปองค์ความรู้บทที่ 1-4 - กิจกรรมครั้งที่ 3 สรุปองค์ความรู้บทที่ 5-8 - กิจกรรมครั้งที่ 4 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. ออกแบบและจัดการข้อมูล - ประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบของเว็บไซต์รายวิชา - จัดทำตามรูปแบบตามมติที่ประชุมและตรวจสอบความถูกต้อง - จัดเตรียมข้อมูลและอัปโหลด หน้าแรกของเว็บไซต์ ได้แก่ - อาจารย์ผู้สอน - คู่มือการเรียน - การวัดและการประเมินผล - ตารางกิจกรรม	3.30 ชม.	กลุ่มงานบริหารเว็บไซต์	1) รายชื่ออาจารย์ผู้สอน 2) คู่มือการเรียน 3) การวัดและการประเมินผล 4) ตารางกิจกรรม 5) แผนการจัดการเรียนรู้แบบ HyFlex - กิจกรรมครั้งที่ 1 แนวทางการเรียนรู้ - กิจกรรมครั้งที่ 2 สรุปองค์ความรู้บทที่ 1-4

<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคะแนน - Line OpenChat - Web board - บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม - ติดต่อสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป 			<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมครั้งที่ 3 สรุปองค์ความรู้บทที่ 5-8 - กิจกรรมครั้งที่ 4 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 6) ตรวจสอบคะแนน 7) Line OpenChat 8) Web board 9) บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม 10) ติดต่อสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
<p>3. บริหารจัดการข้อมูลและให้คำแนะนำ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพิ่ม-แก้ไขสื่อประกอบการเรียนการสอน - ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ประจำรายวิชา โดยจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์วิทยากรประจำรายวิชาและข่าวอื่น ๆ 	40 นาที	กลุ่มงานบริหารเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสื่อประกอบการเรียน - ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ประจำรายวิชา - ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ประจำรายวิชา โดยจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์วิทยากรประจำรายวิชาและข่าวอื่น ๆ
<p>4. รวมคะแนนกิจกรรมจากระบบ FlexSpace</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับคะแนนกิจกรรมในระบบ FlexSpace จาก User: Super Admin (ฝ่ายวิจัย) - จัดแบบฟอร์มคะแนนและตรวจสอบความถูกต้อง - จัดทำข้อมูลคะแนนด้วย Microsoft Excel และตรวจสอบคะแนน 	2.15 ชม.	กลุ่มงานบริหารเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - ไฟล์คะแนน Microsoft Excel
<p>5. จัดทำแบบทดสอบย่อยและกิจกรรมครั้งที่ 1 - 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา - ออกแบบกิจกรรมการเรียนครั้งที่ 1-4 - จัดพิมพ์รูปแบบกิจกรรมแบบทดสอบย่อยโดยใส่สัญลักษณ์กำกับตามที่ได้กำหนด - นำกิจกรรมเข้าระบบในแต่ละหน่วยการเรียน - ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทดสอบการทำกิจกรรมประจำหน่วย 	2 ชม.	กลุ่มงานบริหารเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - ต้นฉบับของกิจกรรมและแบบฝึกหัด - ไฟล์กิจกรรมและแบบฝึกหัด - ไฟล์กิจกรรมและแบบฝึกหัดที่ตรงตามรูปแบบที่กำหนด

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ส่งมอบ/ผู้รับบริการ/ ผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย/คู่ความร่วมมือ	ความต้องการ
ผู้ส่งมอบ : สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	นำนโยบายหรือแนวทางมาดำเนินการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
ผู้รับบริการ : ฝ่ายบริการการศึกษา	แนวทางในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป
ผู้รับบริการ : นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	ความถูกต้องครบถ้วนของเนื้อหา ถูกต้องตรงตามเวลาที่กำหนด
ผู้มีส่วนได้/ส่วนเสีย : มหาวิทยาลัยฯ	จัดการเรียนการสอนและประเมินผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
คู่ความร่วมมือ : -

3.2 ภาวะเทียบที่เกี่ยวข้อง

งานกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบไปด้วย งานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการเรียนการสอนและ งานประมวลผลการเรียนและส่งเกรด ซึ่งมีระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. ประกาศวิชาการมหาวิทยาลัยฯ และประกาศสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
3. คู่มือการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป

3.3 ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ที่มาของข้อกำหนดที่สำคัญ				กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
	ความต้องการ/ความคาดหวัง				
	ผู้ส่งมอบ	ผู้เรียน/ ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้/ ส่วนเสีย	คู่ความ ร่วมมือ	
1. งานบริหารเว็บไซต์รายวิชา - จำนวนเว็บไซต์รายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนครบ - นักศึกษาสามารถเข้าระบบได้ครบถ้วน	✓	✓	✓		

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ที่มาของข้อกำหนดที่สำคัญ				กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
	ความต้องการ/ความคาดหวัง				
	ผู้ส่งมอบ	ผู้เรียน/ ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้/ ส่วนเสีย	คู่ความ ร่วมมือ	
<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการเรียนใน เว็บไซต์ครบถ้วน - แบบทดสอบในเว็บไซต์ครบถ้วน และถูกต้อง - ข่าวประกาศถูกต้องตรงตามเวลา 					
2. การจัดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวันจัดสอบ ประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย - จัดทำบันทึกข้อความขอความ อนุเคราะห์จัดสอบไปยัง คณะ/สำนัก/ ศูนย์ ต่าง ๆ ที่มีห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ - ขอข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการจัด สอบ ส่งข้อมูลให้กับงานบริหารงานทั่วไป จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบ - นำข้อสอบเข้าในระบบสอบ 	✓	✓	✓		
3. การรวบรวมคะแนนกิจกรรมประจำ รายวิชา <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมคะแนนประจำรายวิชา - รวบรวมคะแนนสอบวัดความรู้ประจำ รายวิชา 	✓	✓	✓		
4. ประมวลผลการเรียนและส่งเสริม <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลและสรุปคะแนนประจำ รายวิชา - เสนอผลการเรียนให้อาจารย์ผู้สอน พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง - ส่งค่าระดับคะแนนในระบบ ทะเบียนของมหาวิทยาลัย - รวบรวมรายงาน กราฟผลการเรียน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งรวิ ชาการสำนักฯ 	✓	✓	✓		
5. ประมวลผลการเรียนและส่งเสริม I <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลผลและสรุปคะแนนสอบ แก่ I ประจำรายวิชา 	✓	✓	✓		

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ที่มาของข้อกำหนดที่สำคัญ				
	ความต้องการ/ความคาดหวัง				กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
	ผู้ส่งมอบ	ผู้เรียน/ ผู้รับ บริการ	ผู้มีส่วนได้/ ส่วนเสีย	คู่ความ ร่วมมือ	
<ul style="list-style-type: none"> - เสนอผลการเรียนให้อาจารย์ ผู้สอน/รองวิชาการฝ่ายบริการการศึกษา พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง - ส่งค่าระดับคะแนนแก่ I ในระบบ ทะเบียนของมหาวิทยาลัย - รวบรวมรายงาน กราฟผลการเรียน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งรวิ ชาการสำนักฯ 					
<p>6. การจัดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารการจัดสอบวัดความรู้ กลาง ภาคและปลายภาคออนไลน์ - แต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบ - เตรียมระบบสอบวัดความรู้ https://apps.flexspacelms. ssru.ac.th/ - เตรียมข้อสอบเข้าระบบ - จัดทำรหัสผ่าน ในการยืนยันตัวตน เข้าสอบ 	✓	✓	✓		

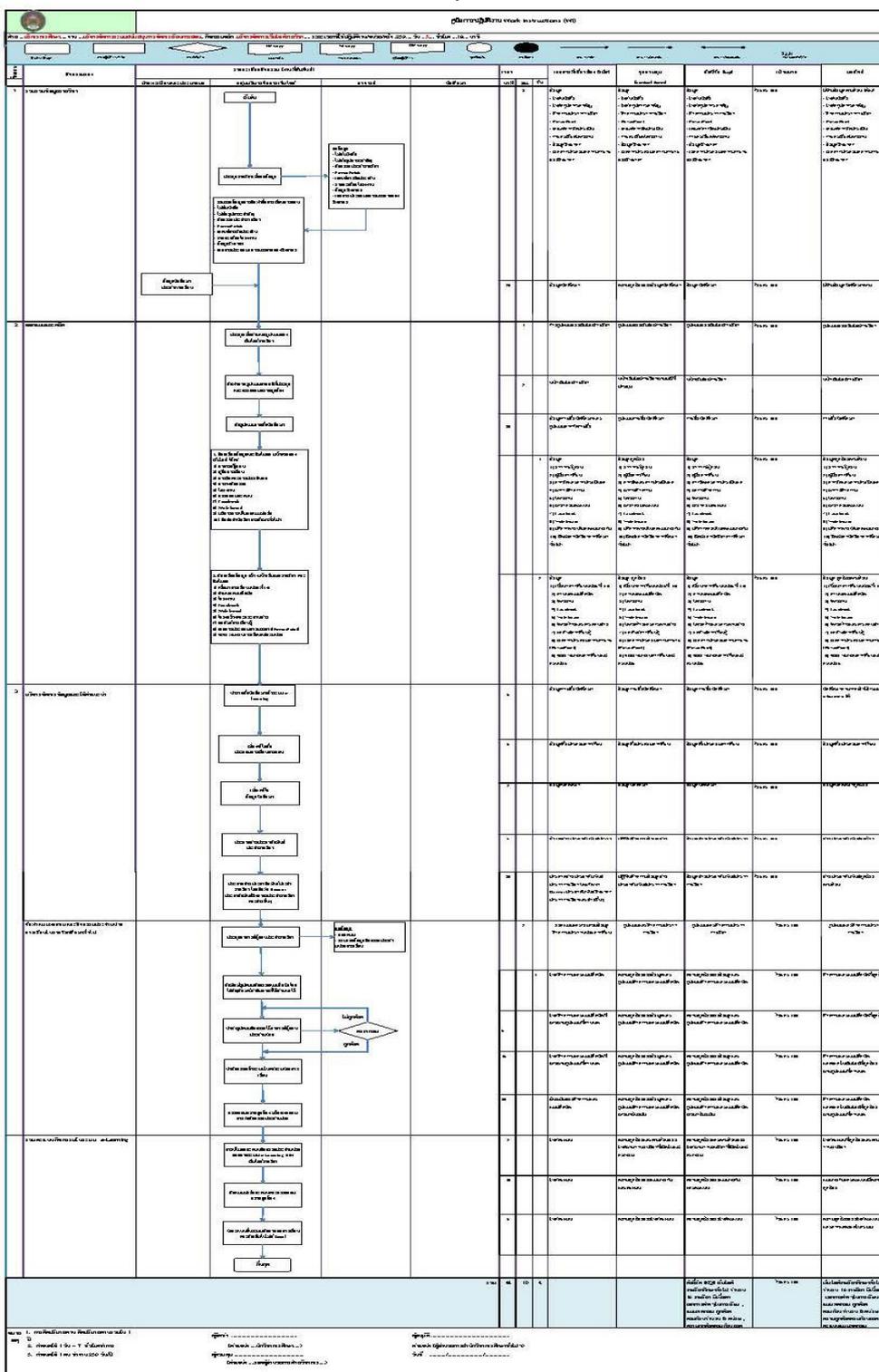
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

4. เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure :QWP)

4.1.1 ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure :QWP) (เดิม)

- งานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน



วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Instruction : QWI)

- งานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

 <div style="text-align: center;"> วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) งานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน </div>			
คำจำกัดความ			
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. รวบรวมข้อมูลรายวิชา <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมรายวิชาเพื่อขอข้อมูลจากอาจารย์รวบรวมข้อมูลการจัดทำสื่อการเรียนการสอน - ไฟล์เอกสารประกอบการเรียน - ไฟล์สรุปสาระสำคัญ - กิจกรรมประจำรายวิชา - PowerPoint - เกณฑ์การวัดประเมิน - แผนการจัดการเรียนรู้แบบ HyFlex กิจกรรมครั้งที่ 1 แนวทางการเรียนรู้ กิจกรรมครั้งที่ 2 สรุปองค์ความรู้ที่ 1-4 กิจกรรมครั้งที่ 3 สรุปองค์ความรู้ที่ 5-8 กิจกรรมครั้งที่ 4 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลวิทยากร - เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร 	3 ชม.	กลุ่มงานบริหารเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> - ไฟล์หนังสือ - ไฟล์สรุปสาระสำคัญ - กิจกรรมประจำรายวิชา - PowerPoint - เกณฑ์การวัดประเมิน - ข้อมูลวิทยากร - เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร แผนการจัดการเรียนรู้แบบ HyFlex <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมครั้งที่ 1 แนวทางการเรียนรู้ - กิจกรรมครั้งที่ 2 สรุปองค์ความรู้ที่ 1-4 - กิจกรรมครั้งที่ 3 สรุปองค์ความรู้ที่ 5-8 - กิจกรรมครั้งที่ 4 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
2. ออกแบบและจัดการข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเพื่อกำหนดรูปแบบของเว็บไซต์รายวิชา - จัดทำตามรูปแบบตามมติที่ประชุมและตรวจสอบความถูกต้อง - จัดเตรียมข้อมูลและอัปโหลด หน้าแรกของเว็บไซต์ ได้แก่ - อาจารย์ผู้สอน - คู่มือการเรียน - การวัดและการประเมินผล - ตารางกิจกรรม 	3.30 ชม.	กลุ่มงานบริหารเว็บไซต์	1) รายชื่ออาจารย์ผู้สอน 2) คู่มือการเรียน 3) การวัดและการประเมินผล 4) ตารางกิจกรรม 5) แผนการจัดการเรียนรู้แบบ HyFlex <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมครั้งที่ 1 แนวทางการเรียนรู้ - กิจกรรมครั้งที่ 2 สรุปองค์ความรู้ที่ 1-4



วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI)
งานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

คำจำกัดความ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none">- ตรวจสอบคะแนน- Line OpenChat- Web board- บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม- ติดต่อสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป			<ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมครั้งที่ 3 สรุปองค์ความรู้บทที่ 5-8- กิจกรรมครั้งที่ 4 ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้6) ตรวจสอบคะแนน7) Line OpenChat8) Web board9) บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์ม10) ติดต่อสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
3. บริหารจัดการข้อมูลและให้คำแนะนำ <ul style="list-style-type: none">- เพิ่ม-แก้ไขสื่อประกอบการเรียนการสอน- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ประจำรายวิชา โดยจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์วิทยากรประจำรายวิชาและข่าวอื่น ๆ	40 นาที	กลุ่มงานบริหารเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none">- ข้อมูลสื่อประกอบการเรียน- ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ประจำรายวิชา- ประกาศข่าวประชาสัมพันธ์ประจำรายวิชา โดยจัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์วิทยากรประจำรายวิชาและข่าวอื่น ๆ
4. รวมคะแนนกิจกรรมจากระบบ FlexSpace <ul style="list-style-type: none">- รับคะแนนกิจกรรมในระบบ FlexSpace จาก User: Super Admin (ฝ่ายวิจัย)- จัดแบบฟอร์มคะแนนและตรวจสอบความถูกต้อง- จัดทำข้อมูลคะแนนด้วย Microsoft Excel และตรวจสอบคะแนน	2.15 ชม.	กลุ่มงานบริหารเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none">- ไฟล์คะแนน Microsoft Excel
5. จัดทำแบบทดสอบย่อยและกิจกรรมครั้งที่ 1 - 4 <ul style="list-style-type: none">- ประชุมอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา- ออกแบบกิจกรรมการเรียนครั้งที่ 1-4	2 ชม.	กลุ่มงานบริหารเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none">- ต้นฉบับของกิจกรรมและแบบฝึกหัด- ไฟล์กิจกรรมและแบบฝึกหัด- ไฟล์กิจกรรมและแบบฝึกหัดที่ตรงตามรูปแบบที่กำหนด



วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI)
งานบริหารจัดการระบบสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

คำจำกัดความ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none">- จัดพิมพ์รูปแบบกิจกรรมแบบทดสอบ ย่อยโดยใส่สัญลักษณ์กำกับที่ได้กำหนด- นำกิจกรรมเข้าระบบในแต่ละหน่วย การเรียน- ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทดสอบ การทำกิจกรรมประจำหน่วย			

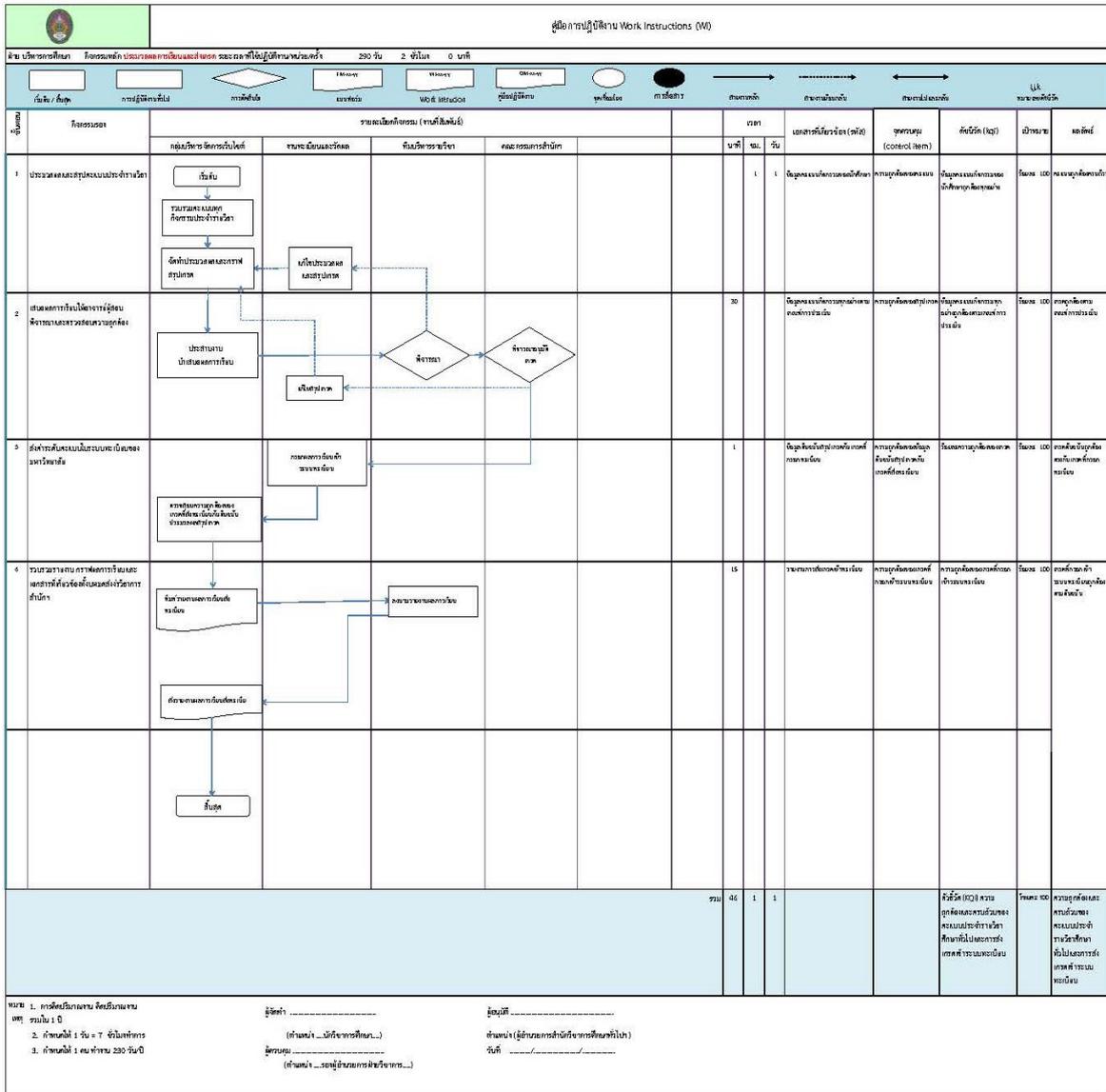
วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Instruction : QWI)

- การรวบรวมคะแนนกิจกรรมประจำรายวิชา

 วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) การรวบรวมคะแนนกิจกรรมประจำรายวิชา			
คำจำกัดความ			
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. รวบรวมคะแนนแบบทดสอบย่อย ประจำรายวิชา - รวบรวมคะแนนกิจกรรมแบบทดสอบ ย่อย และคะแนนกิจกรรมครั้งที่ 1-4 - รวมคะแนน และตรวจสอบความ ถูกต้อง - จัดเก็บคะแนนด้วยไฟล์ Microsoft Excel	2.30 ชม.		- รวบรวมรายงานการเข้าชั้นเรียน - จัดเก็บคะแนนด้วยไฟล์ Microsoft Excel
2. รวบรวมคะแนนสอบวัดความรู้ประจำ รายวิชา - ประสานงานกับงานวิชาการเพื่อรับ คะแนนสอบกลางภาคและปลายภาค ประจำรายวิชา - ตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน สอบวัดความรู้และจัดรูปแบบคะแนน สอบตามแบบฟอร์มการรายงาน คะแนน - จัดเก็บคะแนนด้วยไฟล์ Microsoft Excel	2 ชม. 5 นาที	กลุ่มงาน บริหาร เว็บไซต์	- ไฟล์รายงานการเข้าเรียนแต่ละ วิชา - ไฟล์คะแนนกลางภาคและไฟล์ คะแนนปลายภาค

4.1.3 ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure :QWP) (ใหม่)

- งานประมวลผลการเรียนและส่งเกรด



วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Instruction : QWI)

- งานประมวลผลการเรียนและส่งเกรด

		วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) ประมวลผลการเรียนและส่งเกรด	
คำจำกัดความ			
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ประมวลผลและสรุปคะแนนประจำรายวิชา - รวบรวมคะแนนทุกกิจกรรมประจำรายวิชา - จัดทำประมวลผลและกราฟสรุปเกรด - แก้ไขประมวลผล และสรุปเกรด	1 วัน 1 ชม.	กลุ่มงาน บริหาร เว็บไซต์	- ข้อมูลคะแนนกิจกรรมของนักศึกษา
2. เสนอผลการเรียนให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง - ประสานงานนำเสนอผลการเรียน และแก้ไขสรุปเกรด	30 นาที		- ข้อมูลคะแนนกิจกรรมทุกอย่างตามเกณฑ์การประเมิน
3. ส่งค่าระดับคะแนนในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย - กรอกผลการเรียนเข้าระบบทะเบียน www.reg.ssru.ac.th - ตรวจสอบความถูกต้องของเกรดที่ส่งทะเบียนกับต้นฉบับประมวลผลสรุปเกรด	1 นาที		- ข้อมูลต้นฉบับสรุปเกรดกับเกรดที่กรอกทะเบียน
4. รวบรวมรายงาน กราฟผลการเรียน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งรองวิชาการสำนักฯ - พิมพ์รายงานผลการเรียนส่งทะเบียน - ลงนามรายงานผลการเรียน - ส่งรายงานผลการเรียนส่งทะเบียน	15 นาที		- รายงานการส่งเกรดเข้าทะเบียน

4.1.4 ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure :QWP) (ใหม่)

- งานประมวลผลการเรียน และส่งเกรด |

คู่มือการปฏิบัติงาน Work Instruction (WI)									
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>ชื่องาน : ประมวลผลการเรียน และส่งเกรด</p> <p>วันที่ : 01/01/2564</p> <p>ผู้จัดทำ : นางสาวศุภากร งามกิจ</p> <p>ตำแหน่ง : หัวหน้างาน</p> </div> <div> <p>รหัสงาน : WI-001</p> <p>ฉบับแก้ไข : 01</p> <p>วันที่ : 01/01/2564</p> <p>ผู้ตรวจสอบ : นางสาวศุภากร งามกิจ</p> <p>ตำแหน่ง : หัวหน้างาน</p> </div> </div>									
ลำดับ	รายละเอียดของงาน	จุดประสงค์	วัสดุ อุปกรณ์	สถานที่	ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ตรวจสอบ	หมายเหตุ
1	ประมวลผลการเรียน และส่งเกรด	เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	คอมพิวเตอร์, เครื่องคิดเลข, ฟิล์ม, กระดาษ, เครื่องถ่ายเอกสาร	ห้องเรียน, ห้องเรียน	1 ชั่วโมง		นางสาวศุภากร งามกิจ	นางสาวศุภากร งามกิจ	
2	นำข้อสอบมาตรวจคำตอบ และนำข้อสอบมาตรวจคำตอบ	เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	คอมพิวเตอร์, เครื่องคิดเลข, ฟิล์ม, กระดาษ, เครื่องถ่ายเอกสาร	ห้องเรียน, ห้องเรียน	1 ชั่วโมง		นางสาวศุภากร งามกิจ	นางสาวศุภากร งามกิจ	
3	นำข้อสอบมาตรวจคำตอบ และนำข้อสอบมาตรวจคำตอบ	เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	คอมพิวเตอร์, เครื่องคิดเลข, ฟิล์ม, กระดาษ, เครื่องถ่ายเอกสาร	ห้องเรียน, ห้องเรียน	1 ชั่วโมง		นางสาวศุภากร งามกิจ	นางสาวศุภากร งามกิจ	
4	นำข้อสอบมาตรวจคำตอบ และนำข้อสอบมาตรวจคำตอบ	เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	คอมพิวเตอร์, เครื่องคิดเลข, ฟิล์ม, กระดาษ, เครื่องถ่ายเอกสาร	ห้องเรียน, ห้องเรียน	1 ชั่วโมง		นางสาวศุภากร งามกิจ	นางสาวศุภากร งามกิจ	

วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Instruction : QWI)

- งานประมวลผลการเรียน และส่งเกรด I

 วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) ประมวลผลการเรียนและส่งเกรด I			
คำจำกัดความ			
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. ประมวลผลและสรุปคะแนนสอบแก้ I ประจำปีวิชา - รวบรวมคะแนนทุกกิจกรรมประจำปีวิชา - จัดทำประมวลผลและกราฟสรุปเกรด	1 วัน 1 ชม.	กลุ่มงาน บริหาร เว็บไซต์	- ข้อมูลคะแนนกิจกรรมของนักศึกษา
2. เสนอผลการเรียนให้อาจารย์ผู้สอน/รองวิชาการฝ่ายบริการการศึกษาพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง - ประสานงานนำเสนอผลการเรียน และแก้ไข	35 นาที		- ข้อมูลคะแนนกิจกรรมทุกอย่างตามเกณฑ์การประเมิน
3. ส่งค่าระดับคะแนนแก้ I ในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย - กรอกผลการเรียนเข้าระบบทะเบียน - ตรวจสอบความถูกต้องของเกรดที่ส่งทะเบียนกับต้นฉบับประมวลผลสรุปเกรด	1 นาที		- ข้อมูลต้นฉบับสรุปเกรดกับเกรดที่กรอกทะเบียน
4. รวบรวมรายงาน กราฟผลการเรียน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งรองวิชาการสำนักฯ - พิมพ์รายงานผลการเรียนส่งทะเบียน - ส่งรายงานผลการเรียนส่งทะเบียน	15 นาที		- รายงานการส่งเกรดเข้าทะเบียน

4.1.5 ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure :QWP) (ใหม่)

- การจัดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์

คู่มือปฏิบัติงาน ๒๕.๒๖๖๐๐๖(๒๖)												
ชื่อหน่วยงาน..... ตำแหน่ง..... วัตถุประสงค์.....												
ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	รายละเอียด	จุดตรวจ	จุดควบคุม	เอกสาร	ระยะเวลา	วันที่	สถานที่	
1	กำหนดนโยบาย และกรอบหลักของงาน								1			
2	ลงมติชี้แจงแนบในกำหนดกรอบ	1 ชั่วโมง							15			
3	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง								15			
4	ดำเนินการสอบ								1			
5	สรุปผลการสอบและรายงานผล								15			
6	ดำเนินการประเมินผล								1			
7	ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา								1			
8	ดำเนินการติดตามผล								4			
9	ดำเนินการประเมินผล								15			
รวม										30	0	01
วันที่.....				ผู้จัดทำ.....				ผู้อนุมัติ.....				
.....							
.....							

วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Instruction : QWI)

- การทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์

		วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) การทดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์	
คำจำกัดความ			
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. กำหนดวันจัดสอบ ประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย - กำหนดช่วงเวลา/วันที่สอบ/จำนวน รอบสอบ	1 ชม.	กลุ่มงาน บริหาร เว็บไซต์	- ปฏิทินวิชาการสำนัก
2. ส่งบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการ สอบ - บันทึกข้อความแจ้งกำหนดการสอบ / บันทึกข้อความขอข้อสอบ	15 นาที		- เอกสารบันทึกข้อความแจ้ง กำหนดการสอบ
3. จัดทำบันทึกข้อความขอความ อนุเคราะห์จัดสอบไปยัง คณะ/สำนัก/ ศูนย์ ต่างๆที่มีห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ - ประสานงาน และจัดทำบันทึกข้อความ ขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์	15 นาที		- ข้อมูลห้องสอบได้รับการ อนุมัติ
4. เปิดระบบจองสอบ - รวบรวม (ห้อง) เตรียมระบบสอบ	1 วัน		- มีจำนวนเพียงพอต่อจำนวน นักศึกษา
5. ขอข้อมูลรายชื่อคณะกรรมการจัด สอบ ส่งข้อมูลให้กับงานบริหารงาน ทั่วไปจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบ	15 นาที		- คำสั่งแต่งตั้งขอข้อมูลรายชื่อ คณะกรรมการ
6. จัดประชุมเตรียมความพร้อมในการ สอบ	1 วัน		
7. รวบรวมรายชื่อผู้สมัครเข้าสอบผ่าน ระบบ และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิ์สอบ	1 ชม.		- ไฟล์รายชื่อถูกต้องครบถ้วน
8. นำข้อสอบเข้าในระบบสอบ	4 วัน		- จำนวนข้อสอบเพียงพอ ถูกต้อง
9. ดำเนินการจัดสอบคอมพิวเตอร์	3 วัน 15 นาที		- ระบบสอบ - ไปลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Instruction : QWI)

- การยื่นคำร้องขอสอบภายหลัง (สอบซ่อม)

 วิธีการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (QWI) การจัดสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์			
คำจำกัดความ			
ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. รับคำร้องจากนักศึกษา - รับคำร้องแก้ไขผลการเรียน / ข้อสอบ ภายหลัง	5 นาที	กลุ่มงาน บริหาร เว็บไซต์	- แบบฟอร์มใบคำร้องขอแก้ไข ผลการเรียน
2. ตรวจสอบเอกสารคำร้อง - ตรวจสอบความถูกต้อง / รายวิชาที่ ต้องการแก้ไขผลสอบ	5 นาที		- แบบฟอร์มใบคำร้องขอแก้ไข ผลการเรียน
3. พิมพ์จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ยื่นใบคำร้อง ขอสอบภายหลัง - จัดทำสรุปจำนวนผู้ยื่นใบคำร้อง	2 นาที		- รายชื่อผู้ยื่นใบคำร้องขอสอบ ภายหลังครบถ้วน ถูกต้อง
4. นำส่งเข้าคณะกรรมการวิชาการ/ คณะกรรมการที่แต่งตั้งพิจารณา - จัดทำเอกสารการประชุม	10 นาที		- เอกสารการประชุม - เอกสารรายชื่อ จำนวน นักศึกษายื่นใบคำร้องขอสอบ เพิ่มเติม
5. ประกาศอนุมัติผลการพิจารณาการ ขอสอบภายหลัง	30 นาที		- รายชื่อนักศึกษาผ่านการอนุมัติ สอบ
6. แจ้งอาจารย์/นักศึกษารับประกาศ เพื่อขอสอบ	10 นาที		- ประกาศรายชื่อในเว็บไซต์ สำนักฯ

4.2 แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

รหัส	ชื่อแบบฟอร์ม
FM-.....-01	แบบฟอร์มแบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน กรณีชำระค่าเทอมล่าช้า
FM-.....-02	แบบฟอร์มใบคำร้องขอตรวจสอบผลการเรียน
FM-.....-03	แบบฟอร์มบันทึกข้อความในกรณีขาดสอบ
FM-.....-04	แบบฟอร์มส่งข้อสอบ
FM-.....-05	แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (กรณีขาดสอบ)

หมายเหตุ: แบบฟอร์มมีการจัดทำด้วยรูปแบบ Google Forms เพื่อรองรับการยื่นเรื่องแบบ Online

4.3 เอกสารอ้างอิง

1. ปฏิทินวิชาการมหาวิทยาลัย/สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
2. รายงานแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนพร้อมเกรด

4.4 มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(ระบุมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยใช้ตัวชี้วัดที่อยู่ข้างล่างสุดในผังกระบวนการปฏิบัติงาน)

บทที่ 5

ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา

การดำเนินงานในการจัดทำกระบวนการติดตามและประเมินผลรายวิชาศึกษาทั่วไป มีข้อจำกัด และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนา ดังนี้

5.1 รายงานสรุปภาพรวมการจัดการเรียนการสอนบนแพลตฟอร์ม FlexSpace

ลำดับ	ผลการดำเนินงาน	แนวทางการแก้ไข
1	เว็บไซต์รายวิชาระบบ FlexSpace มีความล่าช้าไม่เสถียร	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการเปลี่ยนการตั้งค่าจากการกำหนดให้ดูตามลำดับสื่อการสอนและเรียงลำดับตามบทเรียน ปรับเป็นให้สามารถดูสื่อและบทเรียนใดก่อนก็ได้ <ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้ง่ายต่อการดาวน์โหลดข้อมูลการใช้งาน FlexSpace ได้เร็วขึ้น ดำเนินการเปลี่ยนการตั้งค่าจาก Self-Paced เป็น Instructor-Paced <ul style="list-style-type: none"> เพื่อการแสดงคะแนนในระบบ Progress และการดาวน์โหลดคะแนนสอบประมวลความรู้ เพื่อไม่ให้นักศึกษาเข้ามาทำแบบทดสอบย่อยหลังจากปิดระบบได้
2	ระบบจัดสอบเกิดข้อขัดข้องบางช่วงเวลาและการเข้าสอบไม่ทันตามวันเวลาที่แจ้ง	<ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินเตรียมความพร้อมก่อนสอบ มีการรับคำร้องในการขอสอบย้อนหลังพร้อมแนบหลักฐาน และส่งกลับมายังสำนักฯ ผ่าน e-mail มีการทำข้อความชี้แจงการเข้าสอบบนระบบ FlexSpace และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักฯ หรือ Line OpenChat
3	รูปแบบกิจกรรมบางรายวิชาต้องรอให้อาจารย์ผู้สอนตรวจเพื่อให้คะแนน ทำให้คะแนนไม่ปรากฏในระบบทันที	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรมใหม่ เพื่อให้ระบบตรวจให้คะแนนหลังจากที่นักศึกษาทำกิจกรรมจะปรากฏคะแนนทันที
4	แบบทดสอบย่อยและข้อสอบประมวลความรู้ บางรายวิชาพบข้อผิดพลาดในการพิมพ์หรืออาจารย์ผู้สอนเฉลยผิด	<ol style="list-style-type: none"> กำชับให้ผู้ช่วยสอนและงานจัดสอบช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบ FlexSpace

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน

เลขรับที่/.....
วันที่
เวลา น.
ผู้รับเอกสาร
ผู้บันทึกเอกสาร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ไขผลการเรียน [] แก้ | [] ลงทะเบียนล่าช้า [] อื่นๆ.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล
รหัสนักศึกษา คณะ สาขาวิชา
กลุ่มเรียน [] 001 [] 002 [] 003 [] 004 [] 005 ชั้นปีที่ หมายเลขโทรศัพท์

มีความประสงค์ขอแก้ไขผลการเรียนเนื่องจาก [] ขาดสอบ [] ขาดภาระงาน [] อื่นๆระบุ.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา	ภาคเรียน

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

** หมายเหตุ

1. เพื่อความรวดเร็วของการดำเนินงาน แนบเอกสารหลักฐาน และกรรมาการขอข้อมูลให้ครบถ้วน
2. แบบคำร้องขอแก้ไขผลการเรียน 1 รายวิชา ต่อ 1 ใบคำร้อง
3. กรรมาเขียนด้วยตัวบรรจง

(สำหรับเจ้าหน้าที่ และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา)

<p>1) ความเห็นผู้ช่วยสอนประจำวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p>	<p>2) ความเห็นอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p>
<p>3) ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (อาจารย์สุภาพพรรณ เมฆรัตน์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>	

<http://www.ssrui.ac.th> <http://www.ge.ssrui.ac.th>

แบบฟอร์มบันทึกข้อความ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

ที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

นักศึกษาภาค ปกติ พิเศษ ชั้นปีที่..... รหัสนักศึกษา

สาขาวิชา.....แขนงวิชา.....คณะ.....

มีความประสงค์.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขา

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (กรณีขาดสอบ)



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์

เลขที่รับ...../.....
วันที่.....
เวลา.....
ผู้รับเอกสาร.....

แบบคำร้องทั่วไป (กรณีขาดสอบรายวิชาศึกษาทั่วไป)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขาดสอบ กลางภาค ปลายภาค ภาคเรียนที่/.....

เรียน อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา.....คณะ.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ยื่นใบคำร้องเรื่องการขาดสอบรายวิชา

รหัสนักศึกษา.....ชื่อวิชา.....กลุ่มเรียน 001 002 003 004

เนื่องจาก

- กรณีที่ 1 ลงทะเบียนล่าช้า (ยื่นพร้อมใบรายงานการลงทะเบียนที่ print จากระบบ reg)
 กรณีที่ 2 ป่วยหรืออุบัติเหตุ (ยื่นพร้อมใบรับรองแพทย์)
 กรณีที่ 3 ช่วยงานของมหาวิทยาลัย (ยื่นพร้อมบันทึกข้อความที่มีรายชื่อตนเอง)
 กรณีที่ 4 กรณีอื่นๆ (ระบุเหตุผลพร้อมแนบหลักฐาน).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

หมายเหตุ

1. เพื่อความรวดเร็วของการดำเนินงาน กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง
2. ใบคำร้อง 1 ใบต่อ 1 รายวิชา
3. แนบสำเนาบัตรนักศึกษาจำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีไม่มีหลักฐานประกอบการขาดสอบ ให้เขียนบันทึกข้อความพร้อมให้อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าสาขาให้ความเห็น

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

1) ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

.....
.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ภาคผนวก ข
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบ FlexSpace

ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบ FlexSpace

ระบบ FlexSpace เป็นระบบที่พัฒนาจาก Wordpress สามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน Browser และไปที่ URL <https://flexspace.ssru.ac.th> โดยระบบ FlexSpace จะประกอบไปด้วย 6 เมนูดังต่อไปนี้

- หน้าหลัก จะเป็นหน้า Home Page หน้าที่ทำหน้าที่ติดต่อกับผู้ใช้งานอย่างรวดเร็วผ่านการเรียกข้อมูลจากส่วนต่าง ๆ มาแสดงผล
- เกี่ยวกับเรา จะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
- ค้นหารายวิชาออนไลน์ คือการนำเอารายวิชาออนไลน์จากระบบ FlexSpaceLMS มาแสดงผล
- ข่าวประชาสัมพันธ์ คือการแสดงผลของข่าวสารประชาสัมพันธ์จากระบบ
- ติดต่อเรา คือข้อมูลที่ใช้ในการติดต่อและสนับสนุนผู้เรียน

การพัฒนาระบบจะมีการแบ่งเป็น Header คือส่วนของการแสดงผลด้านบนของระบบ เช่น โลโก้ เมนู และปุ่มเชื่อมโยงไปยังระบบ FlexSpaceLMS ซึ่งจะแสดงผลทุกหน้าคล้ายกัน Footer คือส่วนด้านล่างประกอบไปด้วย โลโก้ ที่อยู่และเมนูลัดในการเข้าถึง ซึ่งจะแสดงผลทุกหน้าคล้ายกัน และในส่วนของ body จะแสดงเนื้อหาที่แตกต่างกันออกไปตามกลุ่มข้อมูล

flexspace Customize 0 New Edit Page Edit with Elementor Notes
Howdy, admin

เบอร์ติดต่อ : 065-959-5313

อีเมลติดต่อ : gen-ed@ssru.ac.th

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา ค้นหารายวิชาออนไลน์ ข่าวประชาสัมพันธ์ สนับสนุนการใช้งาน ติดต่อเรา

FlexSpaceLMS

FlexSpace

แพลตฟอร์มสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สำหรับรับข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรหรือรายวิชาพื้นฐานทั่วไป ติดตามข่าวสารและ ค้นหารายวิชาเรียนออนไลน์ได้แล้วที่นี่

ค้นหาวิชาเรียนออนไลน์

ค้นหาวิชาเรียนออนไลน์

กำหนดระยะเวลาในการเรียนวิชาหมวดพื้นฐานทั่วไป บนระบบออนไลน์ คงเหลือเวลา

00
Days

00
Hours

00
Minutes

00
Seconds

What is FlexSpace?

แพลตฟอร์มสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สำหรับรับข่าวสาร ข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหลักสูตรหรือรายวิชาพื้นฐานทั่วไป ติดตามข่าวสารและ ค้นหา รายวิชาเรียนออนไลน์ได้แล้วที่นี่

นอกจากนี้ระบบยังนำเอารายวิชา GE ที่ถูกนำไปพัฒนาเป็นรายวิชาออนไลน์มาแสดงไว้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถค้นหารายวิชาที่ต้องการเรียนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

MD WILLIAM HOUSTON
Event Organizer

40K

Student Number

35

GE Course Number

15

Online Course Number

25

Certificate Number

ภาพเว็บไซต์ Flexspace.ssru.ac.th (Section1)

หมวดหมู่รายวิชาศึกษาทั่วไป



กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิด วิเคราะห์ และแสวงหาความรู้ด้าน มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



กลุ่มวิชาภาษา
มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยเน้นภาษาอังกฤษในการพัฒนาทักษะ



กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
มุ่งพัฒนาผู้เรียนในด้านกระบวนการคิด และการแสวงหาความรู้ความเข้าใจทาง วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

รายวิชาออนไลน์ หมวดรายวิชาพื้นฐานทั่วไป

แหล่งรวมรายวิชาออนไลน์จาก สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นักศึกษาสามารถเลือกรับเรียนบนระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้



ความเป็นพลเมืองดี



แรงบันดาลใจแห่งชีวิต



การสร้างทักษะผู้นำ



ภาษาไทยเพื่อการประกอบอาชีพ

ค้นหารายวิชาออนไลน์ เพิ่มเติม



"Habitant facilis proident! Modi irure, modi blanditiis culpa! Soluta magnam maiores augue rutrum quia accumsan torquent venenatis. Facilis vel harum aspernatur orci, sit eleifend praesent, cupiditate, dignissimos sit proident, possimus proident distinctio wisi, odio quo."

ALISON WHITE
VISITOR

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา หมวดศึกษาทั่วไป

รายวิชาจากสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้รับความรู้จากผู้สอนมากประสบการณ์จากคณะและสถาบันต่าง ๆ



ค้นหาผู้สอน เพิ่มเติม

ข่าวประชาสัมพันธ์

แหล่งรวมข่าวประชาสัมพันธ์จาก สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา นักศึกษาสามารถติดตามได้ที่นี้



FlexSpace แหล่งสนับสนุนจัดการเรียนมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป
เพื่อจัดการเรียนการสอนในหมวดปริญญาตรีพื้นฐานทั่วไป ดำเนินการไปได้ด้วยมีประสิทธิภาพ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้พัฒนาเว็บไซต์สนับสนุนจัดการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยใช้ชื่อว่า Flexspace สำหรับเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์และหลักสูตรออนไลน์ให้กับ นักศึกษา คณาจารย์

[อ่านเพิ่มเติม >](#)



เปิดใช้งานระบบ FlexspaceLms
เพื่อจัดการเรียนการสอนในหมวดปริญญาตรีพื้นฐานทั่วไป ดำเนินการไปได้ด้วยมีประสิทธิภาพ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้พัฒนาระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC โดยใช้ชื่อว่า FlexspaceLMS สำหรับเผยแพร่หลักสูตรออนไลน์ให้กับ นักศึกษา

[อ่านเพิ่มเติม >](#)



เปิดใช้งานระบบ FlexspaceDEV
เพื่อจัดการเรียนการสอนในหมวดปริญญาตรีพื้นฐานทั่วไป ดำเนินการไปได้ด้วยมีประสิทธิภาพ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้พัฒนาระบบสำหรับออกแบบรายวิชาออนไลน์สำหรับคณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา โดยใช้ชื่อว่า FlexspaceDEV โดยสามารถใช้งานได้ที่ <https://flexspacedev.ssr.u.ac.th/>

[อ่านเพิ่มเติม >](#)

Flex space

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้
อิเล็กทรอนิกส์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เลขที่ 1 ถนนอุ่มทองนอก
แขวงคูสิต เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300



Menu

- » หน้าหลัก
- » เกี่ยวกับเรา
- » ข่าวประชาสัมพันธ์
- » ค้นหารายวิชาออนไลน์ GE
- » ติดต่อเรา

External Link

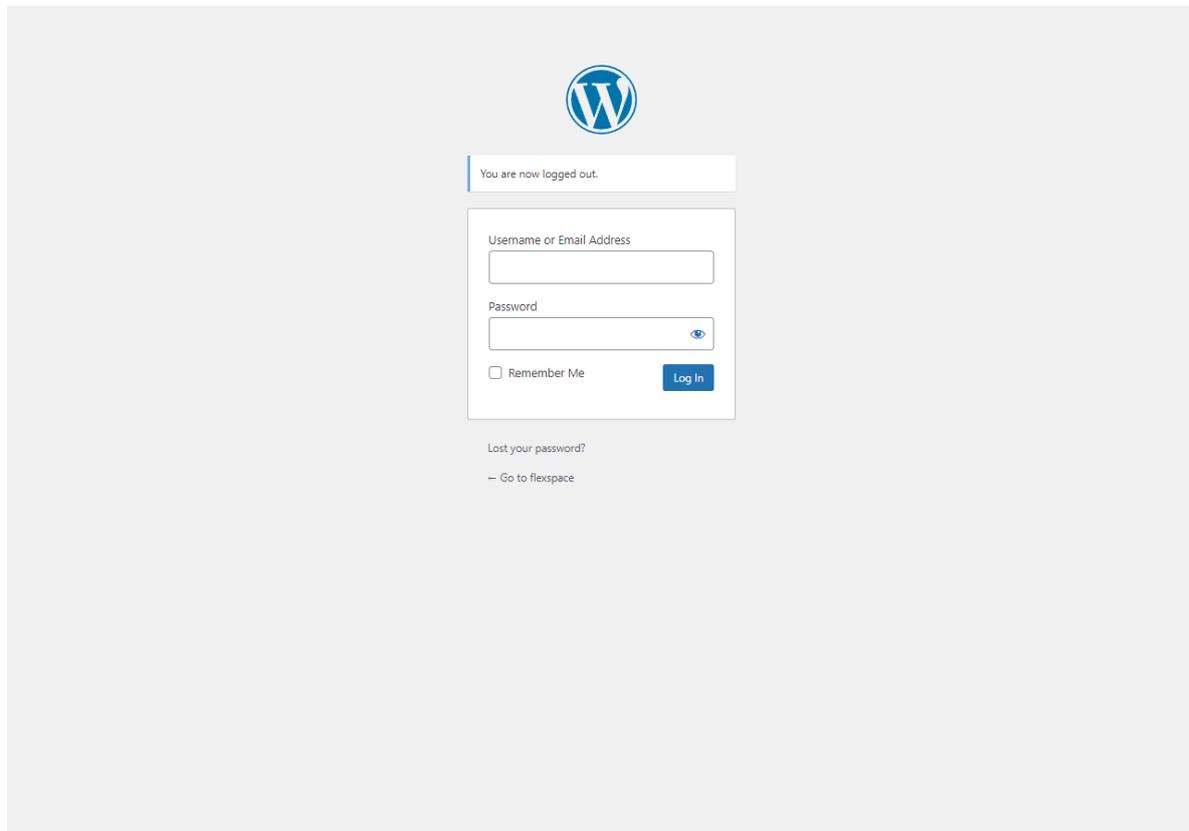
- » สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
- » GE X Coursera
- » ระบบสอบประมวลผลความรู้
- » รายวิชาศึกษาทั่วไปออนไลน์

Copyright © 2020 By Suan Sunandha Rajabhat University.

ภาพเว็บไซต์ Flexspace.ssr.u.ac.th (Section3)

การเข้าใช้งานระบบ FlexSpace

การเข้าใช้งาน admin ระบบ FlexSpace จะทำได้เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเพิ่มและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเท่านั้นโดยวิธีการใช้งานให้ไปที่ <https://flexspace.ssru.ac.th/wp-admin> จากนั้นใส่ Username Password ที่ได้รับเพื่อทำการเข้าใช้งานระบบดังรูป



ภาพหน้าต่าง Login ระบบ Flexspace

วิธีการแก้ไข Page บนระบบ Flexspace

ระบบ FlexSpace มีวิธีการทำงานเป็นแบบ Dynamic Website ในแต่ละส่วนของระบบจะเชื่อมโยงกับ Page ซึ่งทำหน้าที่ในการแสดงผลข้อมูลต่าง ๆ ตามที่ผู้พัฒนาได้ออกแบบไว้ การแก้ไขหน้าเพจทำได้ดังต่อไปนี้

- เข้าใช้งาน admin ระบบ FlexSpace
- ไปที่เมนู Pages เพื่อทำการแก้ไขหรือสร้างเพจเพิ่มเติม
- ตั้งชื่อเพจ และตั้งค่า Page เพิ่มเติมเช่น เปิดหรือปิด comment เป็นต้น
- ทำการสร้างหรือแก้ไขเพจด้วย Elementor
- ใช้เครื่องมือสร้าง เพจตามที่ได้ออกแบบไว้
- Save Page และออกจากการแก้ไข

Elementor Plugin เป็น Editor ที่ได้รับความนิยมในการสร้างหรือออกแบบบน Wordpress ดังนั้นวิธีการใช้งานสามารถอ่านคู่มือเพิ่มเติมได้ที่ <https://elementor.com/help> (ผู้พัฒนาได้ซื้อลิขสิทธิ์ elementor Pro Version ไว้ผู้ดูแลระบบสามารถเช็ควันหมดอายุ ลิขสิทธิ์ได้ที่เมนู elementor >> license)

The screenshot shows the WordPress Pages management interface. The 'Add New' button is highlighted with a red box. The table below lists the pages:

<input type="checkbox"/>	Title	Author		Date
<input type="checkbox"/>	About — Elementor	admin	—	Published 2023/04/05 at 10:16 am
<input type="checkbox"/>	Contact — Elementor	admin	—	Published 2023/04/05 at 10:18 am
<input type="checkbox"/>	Courses — Elementor	admin	—	Published 2023/04/05 at 10:22 am
<input type="checkbox"/>	Home — Front Page, Elementor	admin	—	Published 2023/04/05 at 10:14 am
<input type="checkbox"/>	Information — Elementor	admin	—	Published 2023/04/05 at 10:20 am
<input type="checkbox"/>	Privacy Policy — Draft, Privacy Policy Page	admin	—	Last Modified 2023/04/05 at 9:01 am
<input type="checkbox"/>	Title	Author		Date

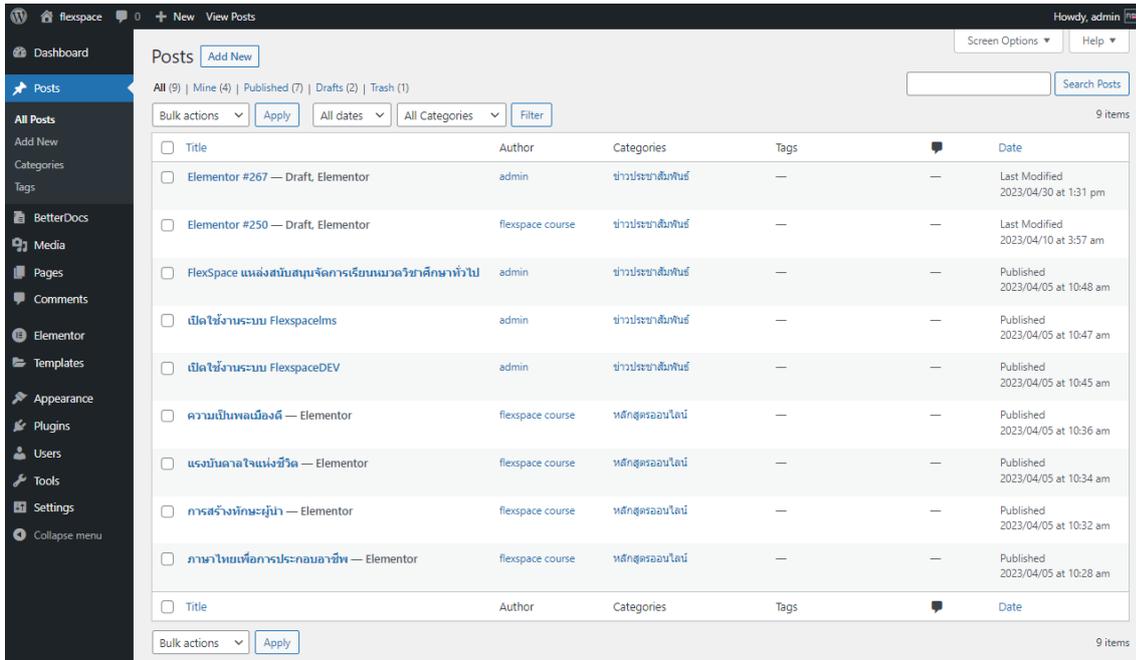
ภาพหน้าต่าง Page ระบบ Flexspace

วิธีการเพิ่มและแก้ไข รายวิชาออนไลน์

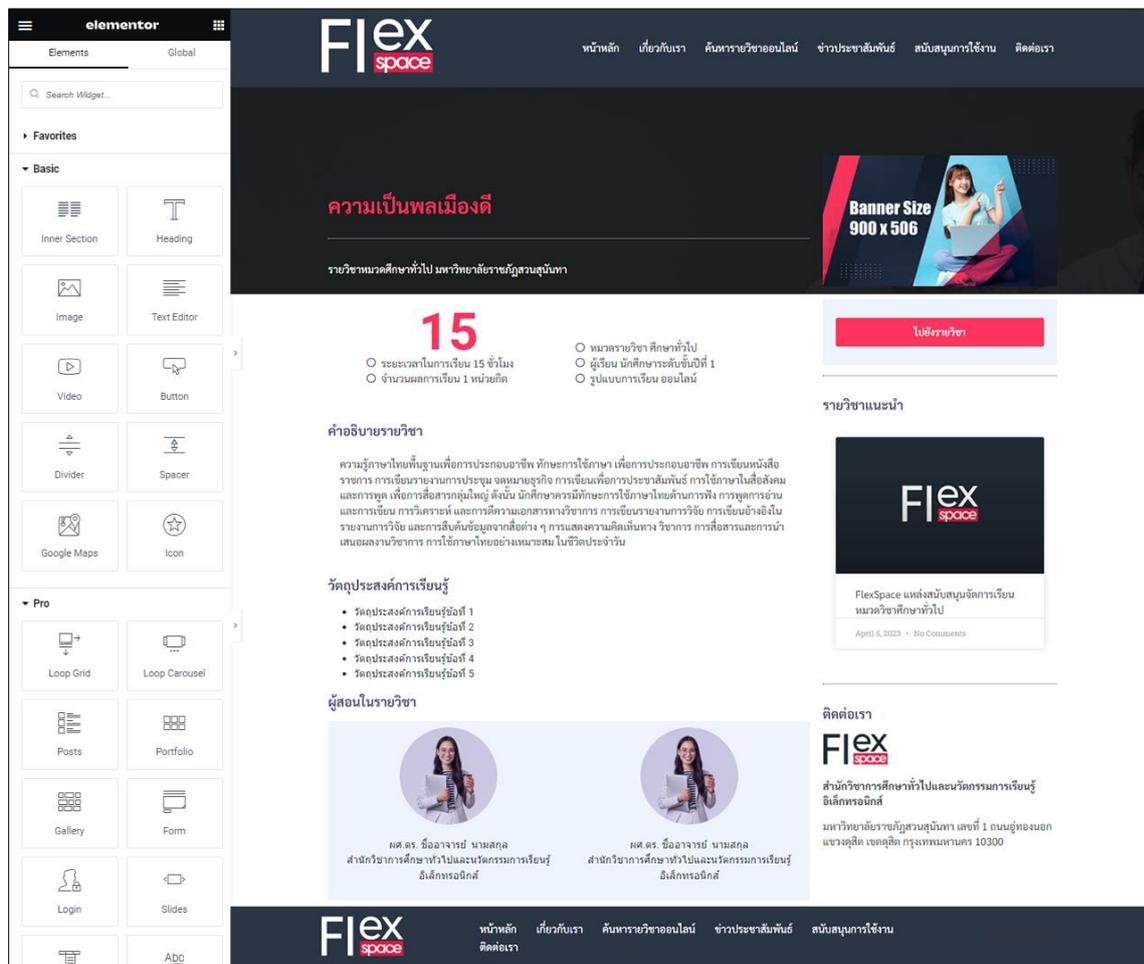
ระบบ FlexSpace มีวิธีการนำข้อมูลรายวิชาออนไลน์จากระบบ FlexSpaceLMS มาแสดงผลเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าเรียนและการประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาวิธีการสร้างและแก้ไขส่วนของรายวิชาออนไลน์มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เข้าใช้งาน admin ระบบ FlexSpace (แนะนำเข้าใช้งานด้วย User flexspace)
- ไปที่เมนู Posts เพื่อเข้าสู่ส่วนของการสร้างรายวิชาออนไลน์
- คลิกที่เมนู Add New เพื่อสร้างรายวิชาออนไลน์ หรือคลิกที่ รายการ เพื่อแก้ไข
- ตั้งชื่อ รายวิชาออนไลน์
- ในส่วนของ AUTHOR ให้กำหนดการสร้างด้วย User flexspace
- ในส่วนของ Categories ให้เลือกเป็น หลักสูตรออนไลน์
- ในส่วนของ Tag คือการกำหนด Keyword เพิ่มเติมในการค้นหา
- ในส่วนของ Featured Image ให้อัปโหลดรูปภาพสำหรับ Banner รายวิชาออนไลน์ (สามารถใช้ภาพเดียวกันกับภาพ Banner Course บนระบบ FlexspaceLMS)
- ในส่วนของ Discussion ให้ยกเลิกในการเลือกเมนูทั้งสอง
- ทำการสร้างรายวิชาออนไลน์ด้วย Elementor
- ไปที่เมนู Add Template เพื่อทำการสร้างรายวิชาออนไลน์ด้วย Template ที่สร้างไว้
- เลือก Template ที่ชื่อว่า Flexspace-course-template
- แก้ไขข้อมูลตามความเหมาะสมโดยใช้ Template ในการอ้างอิง
- แก้ไข Banner รายวิชาออนไลน์ และแก้ไขวีโอแนะนำรายวิชาออนไลน์
- ในส่วนของเมนู ไปยังรายวิชา ให้ Link ไปยังหน้าต่าง Course Overview บนระบบ FlexspaceLMS
- Save Page และออกจากการแก้ไข

ข้อมูลในการสร้าง รายวิชาออนไลน์สามารถอ้างอิงจากหน้าต่าง Course Overview จากระบบ Flexspace LMS ได้แก่ คำอธิบายรายวิชาออนไลน์ Banner Course Online และวีดิโอแนะนำรายวิชาออนไลน์ เป็นต้น



ภาพหน้าต่าง Posts ระบบ Flexspace



ภาพหน้าต่าง Posts ระบบ Flexspace

วิธีการเพิ่มและแก้ไข ข่าวประชาสัมพันธ์

ระบบ FlexSpace มีระบบแสดงข่าวประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้เรียนและผู้ใช้งานระบบได้ทราบ ดังนั้นวิธีการเพิ่มและแก้ไข ข่าวประชาสัมพันธ์ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เข้าใช้งาน admin ระบบ FlexSpace
- ไปที่เมนู Posts เพื่อเข้าสู่ส่วนของการสร้างบทความ
- คลิกที่เมนู Add New เพื่อสร้างข่าวประชาสัมพันธ์ หรือคลิกที่ รายการ เพื่อแก้ไข
- ตั้งชื่อ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ในส่วนของ AUTHOR ให้กำหนดการสร้างด้วย Admin
- ในส่วนของ Categories ให้เลือกเป็น ข่าวประชาสัมพันธ์
- ในส่วนของ Tag คือการกำหนด Keyword เพิ่มเติมในการค้นหา
- ในส่วนของ Featured Image ให้อัปโหลดรูปภาพสำหรับ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ในส่วนของ Discussion ให้อยู่เลือกในการเลือกเมนูทั้งสอง
- ทำการสร้างข่าวประชาสัมพันธ์ด้วยการเขียนข้อความหรือเพิ่มรูปภาพจากเครื่องมือของระบบ
- Save Page และออกจากการแก้ไข

ข้อมูลในการสร้าง รายวิชาออนไลน์สามารถอ้างอิงจากหน้าต่าง Course Overview จากระบบ Flexspace LMS ได้แก่ คำอธิบายรายวิชาออนไลน์ Banner Course Online และวิดีโอแนะนำรายวิชาออนไลน์ เป็นต้น

วิธีการเพิ่มและแก้ไข ข่าวประชาสัมพันธ์ไม่จำเป็นต้องใช้งาน Elementor ดังนั้นผู้ใช้งานสามารถเขียนข่าวจาก editor พื้นฐานของระบบได้เลย

FB + Edit with Elementor Switch to draft Preview Update

เปิดใช้งานระบบ Flexspacelms

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในหมวดหมู่รายวิชาพื้นฐานทั่วไป ดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้พัฒนาระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC โดยใช้ชื่อว่า FlexspaceLMS สำหรับเผยแพร่หลักสูตรออนไลน์ให้กับ นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร โดยสามารถใช้งานได้ที่ <https://flexspacelms.sru.ac.th/> สามารถใช้งานได้โดยใช้ Account Google ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น

+

Post

Post Block X

Summary

Visibility Public

Publish April 5, 2023 10:47 am UTC+0

Template Default template

URL flexspacelms.sru.ac.th/?p=133

Stick to the top of the blog

AUTHOR

admin

Move to trash

2 Revisions

Categories

ข่าวประชาสัมพันธ์

หลักสูตรออนไลน์

Add New Category

Tags

Featured image



Replace Image

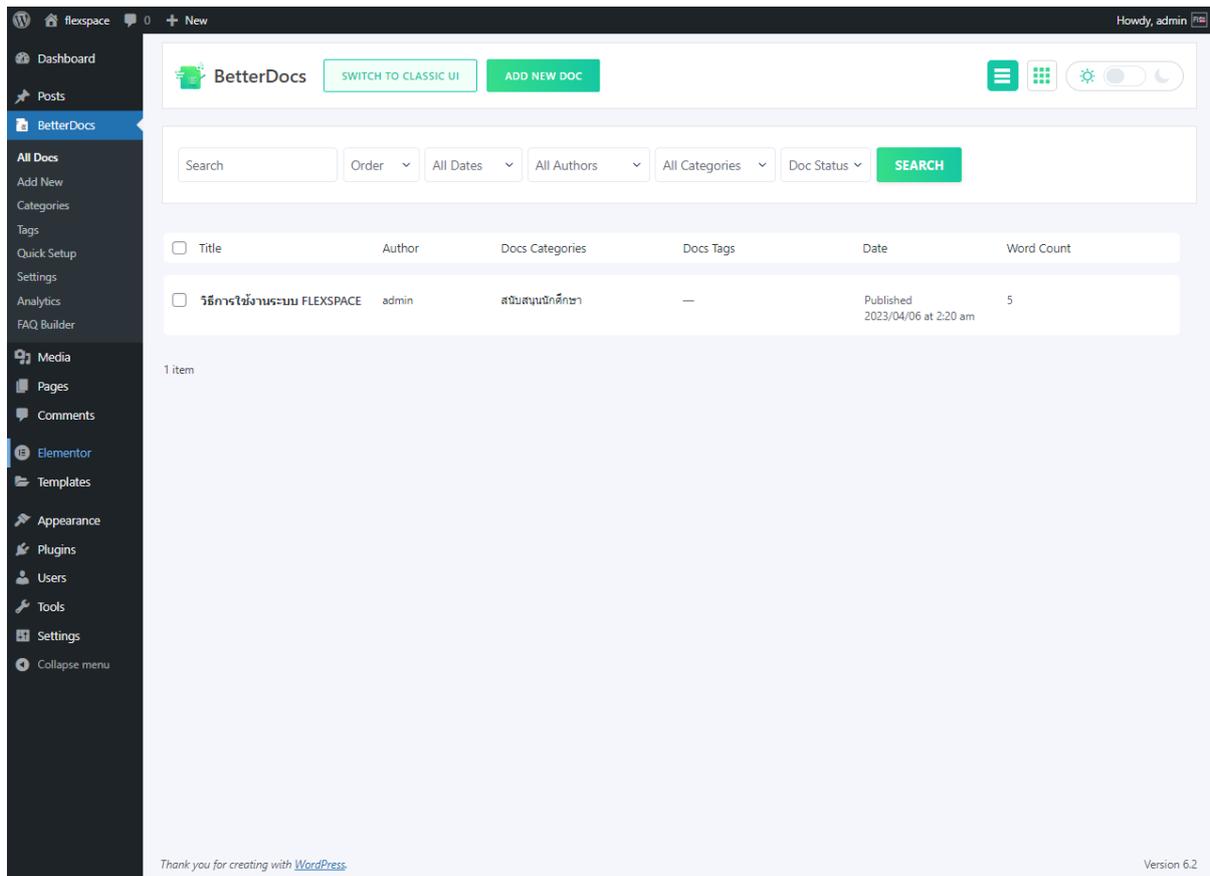
ภาพหน้าตาการแก้ไข ข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบ Flexspace

วิธีการเพิ่มและแก้ไข สนับสนุนการใช้งาน

ในส่วนของ สนับสนุนการใช้งาน เป็นการสร้างบทความด้วย Knowledge Management เพื่อรวบรวมคู่มือวิธีการใช้งานและวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานต่าง ๆ โดยวิธีการสร้าง สนับสนุนการใช้งาน มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เข้าใช้งาน admin ระบบ FlexSpace
- ไปที่เมนู Better Docs เพื่อเข้าใช้งานส่วนเครื่องมือ สนับสนุนการใช้งาน
- คลิกที่เมนู Add New Doc เพื่อสร้างส่วนสนับสนุนการใช้งาน หรือคลิกที่ รายการ เพื่อแก้ไข
- ตั้งชื่อ สนับสนุนการใช้งาน
- ในส่วนของ AUTHOR ให้กำหนดการสร้างด้วย Admin
- ในส่วนของ Categories ให้เลือกเป็น สนับสนุนการใช้งาน
- ในส่วนของ Tag คือการกำหนด Keyword เพิ่มเติมในการค้นหา
- ในส่วนของ Featured Image ให้อัปโหลดรูปภาพสำหรับ สนับสนุนการใช้งาน (โดยทั่วไปไม่นิยมอัปโหลดรูปภาพ)
- ในส่วนของ Discussion ให้ยกเลิกในการเลือกเมนู Comment
- ทำการสร้าง สนับสนุนการใช้งาน ด้วยการเขียนข้อความหรือเพิ่มรูปภาพจากเครื่องมือของระบบ
- Save Page และออกจากการแก้ไข

ส่วนสนับสนุนการใช้งาน ถูกพัฒนาด้วย Plugin Better Docs ผู้ดูแลระบบสามารถอ่านคู่มือการใช้งานเชิงลึกได้ที่ <https://betterdocs.co/docs/> ในเบื้องต้นผู้พัฒนาได้สร้างหมวดหมู่สนับสนุนเพียงหมวดหมู่เดียว ในอนาคตผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มเติมให้เหมาะสมต่อการใช้งานได้



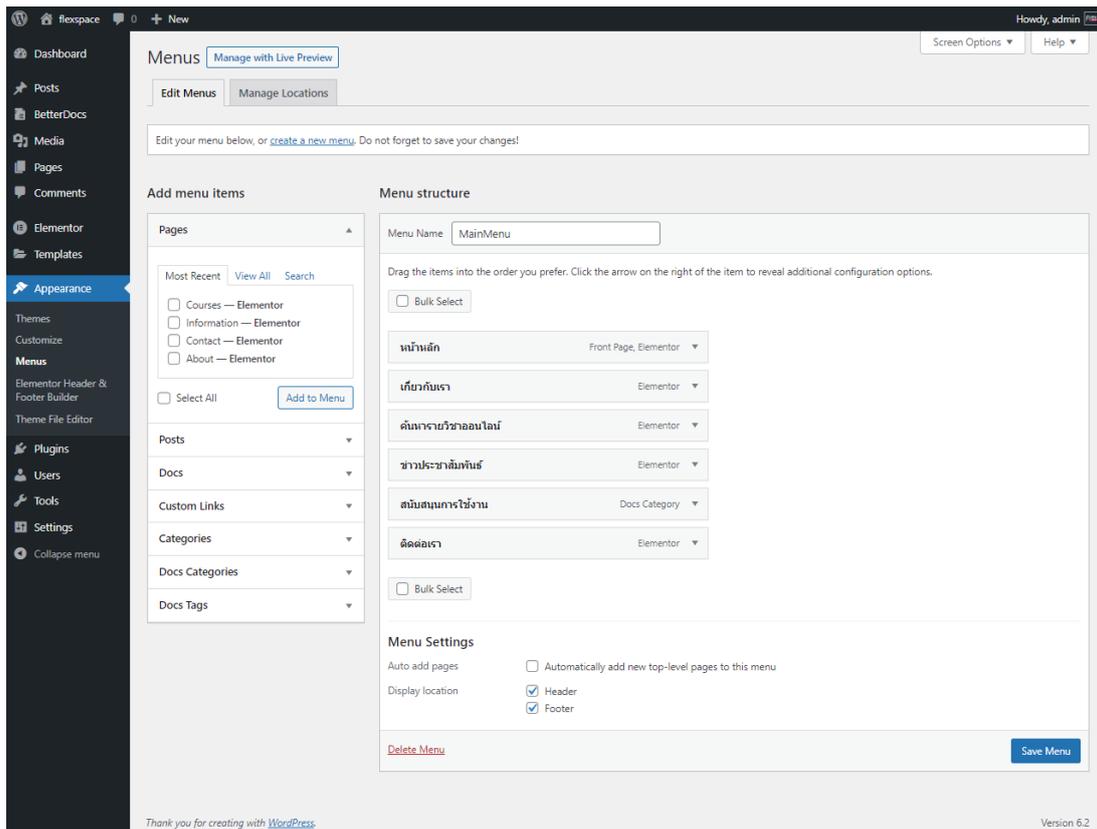
ภาพหน้าตาการแก้ไข Better Docs ระบบ Flexspace

การสร้างและบริหารจัดการเมนู

เมนูที่ปรากฏในระบบสามารถบริหารจัดการได้ ซึ่งโดยปกติแล้วในกระบวนการพัฒนาระบบจะเริ่มจากการสร้างข้อมูลก่อนเช่น สร้าง Page Post หรือ ส่วนของข้อมูลอื่น ๆ ก่อน จากนั้นค่อยทำการสร้าง เมนูในภายหลัง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เข้าใช้งาน admin ระบบ FlexSpace
- ไปที่เมนู Appearance >> Menu
- ทำการสร้างเมนูโดยสามารถเลือกการเชื่อมโยงเมนูจาก Page Post หรือ ส่วนของข้อมูลอื่น ได้จากกล่องด้านซ้ายมือ
- กำหนดการแสดงผลของเมนูในส่วนของ Menu Setting ด้านล่าง
- กด Save Menu เพื่อบันทึกข้อมูล

ในการสร้างเมนู ผู้ดูแลระบบสามารถเพิ่มหมวดหมู่ของเมนูได้เพื่อให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ โดยคลิกที่ Create New Menu ด้านบน เพื่อสร้างหมวดหมู่ Menu ใหม่

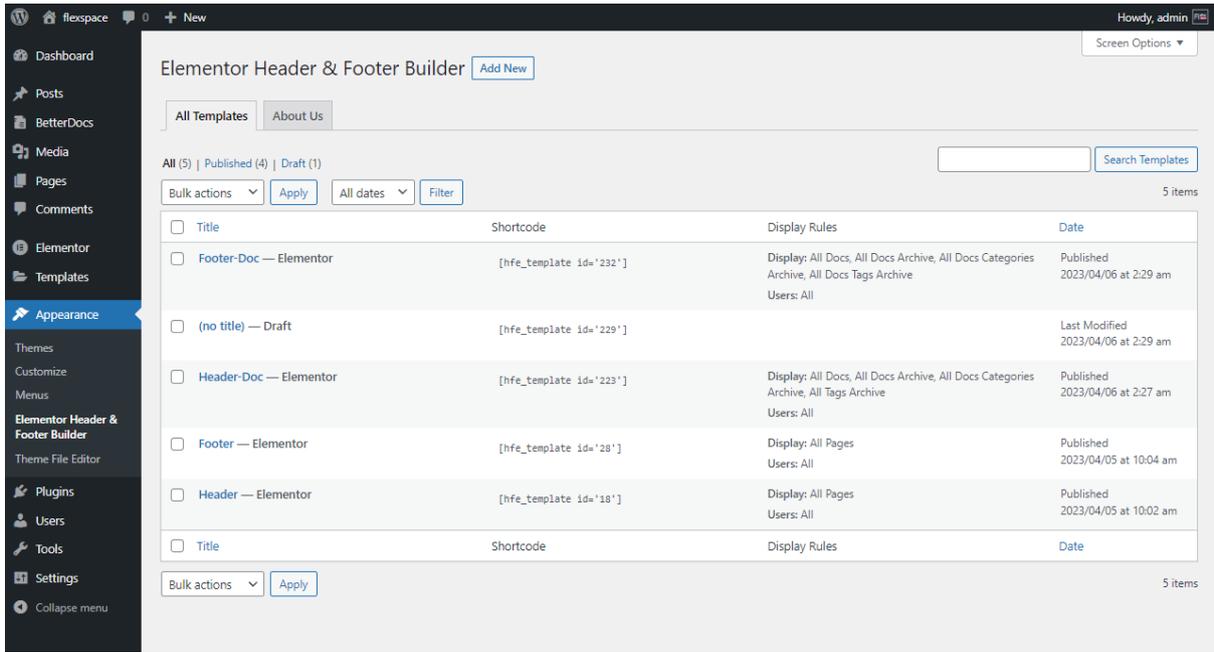


ภาพหน้าตาการแก้ไข Menu ระบบ Flexspace

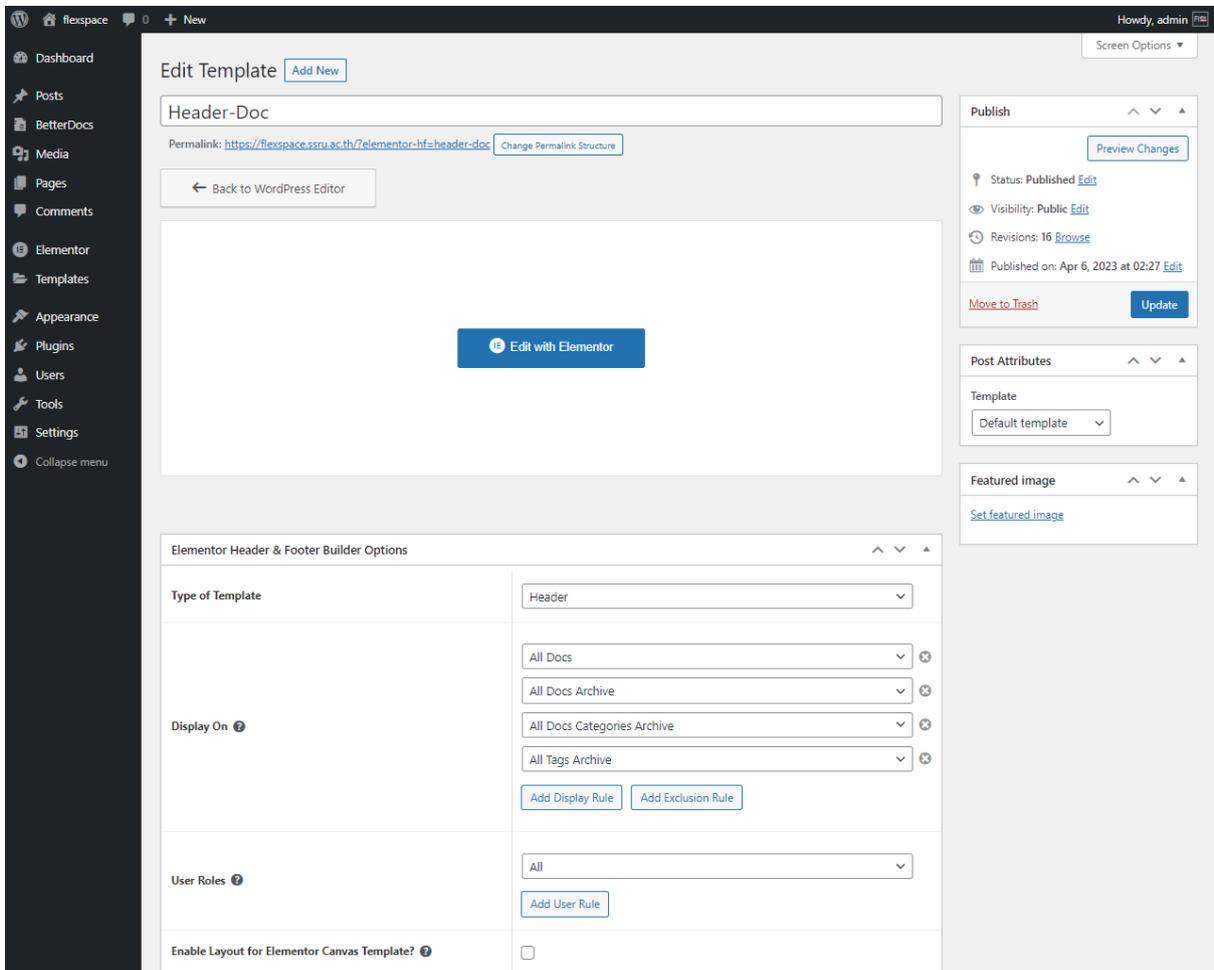
การสร้างและการแก้ไข Header

ในส่วนของ Header ของระบบ FlexSpace ใช้เครื่องมือจาก Elementor ในการสร้างและแก้ไข ซึ่งอ้างอิงมาจาก Theme ที่ใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เข้าใช้งาน admin ระบบ FlexSpace
- ไปที่เมนู Appearance >> Elementor Header & Footer Builder
- คลิก Add New เพื่อเพิ่ม Header ใหม่ หรือเลือกจากรายการเพื่อแก้ไขของเดิม
- ในส่วนของ Type of Template ให้กำหนดว่าเป็นการสร้าง Header หรือ Footer
- ในส่วนของ Display On เป็นการกำหนดว่าให้แสดงผลหรือไม่แสดงผลบนหน้า Page หรือ Post ใดบ้าง
- ในส่วนของ User Roles เป็นการกำหนด
- ทำการสร้าง Header ด้วยเครื่องมือ Elementor
- ไปที่เมนู Add Template เพื่อทำการสร้างรายวิชาออนไลน์ด้วย Template ที่สร้างไว้
- เลือก Template ที่ชื่อว่า Flexspace-Header
- แก้ไขข้อมูลตามความเหมาะสมโดยใช้ Template ในการอ้างอิง
- Save Page และออกจากการแก้ไข



ภาพหน้าตาการแก้ไข Header ระบบ Flexspace



ภาพหน้าตาการแก้ไข Header ระบบ Flexspace

การสร้างและการแก้ไข Footer

ในส่วนของ Footer ของระบบ FlexSpace ใช้เครื่องมือจาก Elementor ในการสร้างและแก้ไข ซึ่งอ้างอิงมาจาก Theme ที่ใช้งาน โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เข้าใช้งาน admin ระบบ FlexSpace
- ไปที่เมนู Appearance >> Elementor Header & Footer Builder
- คลิก Add New เพื่อเพิ่ม Footer ใหม่ หรือเลือกจากรายการเพื่อแก้ไขของเดิม
- ในส่วนของ Type of Template ให้กำหนดว่าเป็นการสร้าง Header หรือ Footer
- ในส่วนของ Display On เป็นการกำหนดว่าให้แสดงผลหรือไม่แสดงผลบนหน้า Page หรือ Post ใดบ้าง
- ในส่วนของ User Roles เป็นการกำหนด
- ทำการสร้าง Footer ด้วยเครื่องมือ Elementor
- ไปที่เมนู Add Template เพื่อทำการสร้างรายวิชาออนไลน์ด้วย Template ที่สร้างไว้
- เลือก Template ที่ชื่อว่า Flexspace- Footer
- แก้ไขข้อมูลตามความเหมาะสมโดยใช้ Template ในการอ้างอิง
- Save Page และออกจากการแก้ไข

The screenshot displays the WordPress 'Edit Template' interface for a 'Footer' template. The interface is divided into several sections:

- Header:** Shows the site name 'flexspace', a 'New' button, and the user 'Howdy, admin'.
- Sidebar:** Contains navigation options such as Dashboard, Posts, BetterDocs, Media, Pages, Comments, Elementor, Templates, Appearance, Plugins, Users, Tools, Settings, and Collapse menu.
- Main Content Area:**
 - Template name: **Footer** (with an 'Add New' button).
 - Permalink: <https://flexspace.ssu.ac.th/?elementor-hf=footer> (with a 'Change Permalink Structure' button).
 - A 'Back to WordPress Editor' button.
 - A large central area with a prominent blue button: **Edit with Elementor**.
- Elementor Header & Footer Builder Options:**
 - Type of Template:** Footer
 - Display On:** All Pages (with 'Add Display Rule' and 'Add Exclusion Rule' buttons).
 - User Roles:** All (with an 'Add User Rule' button).
 - Enable Layout for Elementor Canvas Template?** (checkbox, currently unchecked).
- Right Sidebar:**
 - Publish:** Status: Published (with 'Edit' link), Visibility: Public (with 'Edit' link), Revisions: 4 (with 'Browse' link), Published on: Apr 5, 2023 at 10:04 (with 'Edit' link). Includes 'Move to Trash' and 'Update' buttons.
 - Post Attributes:** Template: Default template (dropdown).
 - Featured image:** Set featured image (link).

ภาพหน้าตาंतरการแก้ไข Footer ระบบ Flexspace

การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานของระบบ FlexSpace

การตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานของระบบ FlexSpace สามารถทำได้โดยไปที่เมนู Settings ทางด้านซ้ายมือจากนั้นระบบจะเข้าสู่ส่วนของการตั้งค่าพื้นฐานของระบบ ประกอบไปด้วย

- General คือการตั้งค่าพื้นฐานของระบบเช่น ชื่อระบบ URL ของระบบ อีเมลล์ของผู้ดูแลระบบ และ Time Zone เป็นต้น
- Writing คือการกำหนดรูปแบบของการแสดงผลของ Post และการกำหนด Mail Server ในกรณีที่ต้องการให้ระบบสามารถส่งเมลได้
- Reading คือการกำหนดหน้าแรกของเพจว่าเลือกใช้ Page ใดที่มีในระบบ และการแสดงผลของ Post
- Discussion คือการกำหนดการแสดงผลของ Comment ในระบบ
- Media คือการกำหนดขนาดการแสดงผลของ รูปภาพในระดับต่าง ๆ
- Permalinks คือการกำหนดรูปแบบของการแสดงผล URL ของ Post ว่าให้แสดงผลในรูปแบบใดเช่น แสดงผลตามตัวเลข ตามวันที่ หรือแบบอื่น ๆ
- Privacy คือการตั้งค่าข้อกำหนดการใช้งานระบบ

The image shows the WordPress 'General Settings' page for a site named 'flexspace'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Posts, BetterDocs, Media, Pages, Comments, Elementor, Templates, Appearance, Plugins, Users, Tools, and Settings (which is highlighted). The 'Settings' menu is further divided into General, Writing, Reading, Discussion, Media, Permalinks, and Privacy. The main content area is titled 'General Settings' and includes the following sections:

- Site Title:** flexspace
- Tagline:** Just another WordPress site. In a few words, explain what this site is about.
- WordPress Address (URL):** https://flexspace.ssrui.ac.th
- Site Address (URL):** https://flexspace.ssrui.ac.th. Note: Enter the same address here unless you want your site home page to be different from your WordPress installation directory.
- Administration Email Address:** flexspace@ssru.ac.th. Note: This address is used for admin purposes. If you change this, an email will be sent to your new address to confirm it. The new address will not become active until confirmed.
- Membership:** Anyone can register
- New User Default Role:** Subscriber
- Site Language:** English (United States)
- Timezone:** UTC+0. Note: Choose either a city in the same timezone as you or a UTC (Coordinated Universal Time) time offset. Universal time is 2023-04-30 15:52:28.
- Date Format:** April 30, 2023 (F j, Y); 2023-04-30 (Y-m-d); 04/30/2023 (m/d/Y); 30/04/2023 (d/m/Y); Custom: F j, Y. Preview: April 30, 2023
- Time Format:** 3:52 pm (g:i a); 3:52 PM (g:i A); 15:52 (H:i); Custom: g:i a. Preview: 3:52 pm. [Documentation on date and time formatting.](#)
- Week Starts On:** Monday
- Usage Tracking:** Allow Brainstorm Force products to track non-sensitive usage tracking data. [Learn More.](#)

At the bottom left, there is a 'Save Changes' button. At the bottom right, it says 'Version 6.2'. A footer note at the bottom left reads 'Thank you for creating with WordPress'.

ภาพหน้าตาการแก้ไขการตั้งค่าพื้นฐานบนระบบ Flexspace

ภาคผนวก ค
การพัฒนารายวิชาออนไลน์ด้วยระบบ
Open edX (FlexSpace)

JIRA
CHONRAKSUK

การพัฒนารายวิชาออนไลน์ด้วยระบบ

Open edX

เนื้อหาภายในเล่ม

- พื้นฐานการพัฒนารายวิชาออนไลน์
- เริ่มต้นการสร้าง COURSE ONLINE ครั้งแรก
- เรียนรู้เครื่องมือพื้นฐานการปรับแต่งและการตั้งค่า COURSE ONLINE
- การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้บน COURSE ONLINE
- การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกลุ่มเครื่องมือ HTML
- การสร้างรูปแบบการวัดผลด้วยกลุ่มเครื่องมือ PROBLEM COMPONENTS
- เนื้อหาเพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาขั้นสูง
- การใช้ระบบ OPEN EDX สำหรับผู้เรียนและผู้สอน

สารบัญ

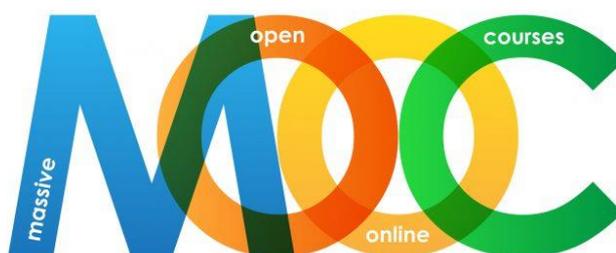
บทที่ 1 พื้นฐานการพัฒนารายวิชาออนไลน์.....	1
1.1 MOOC คืออะไร	1
1.2 ระบบที่นิยมใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC.....	2
บทที่ 2 เริ่มต้นการสร้าง COURSE ONLINE.....	8
2.1 ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนการพัฒนาวิชาออนไลน์	8
2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาออนไลน์	8
2.3 ทำความรู้จัก LMS และ CMS	9
2.4 การสร้าง COURSE ONLINE ครั้งแรก.....	11
2.5 ทำความรู้จัก SECTION SUBSECTION และ UNIT	12
ICON เครื่องหมายต่างๆ ที่ผู้พัฒนา COURSE ONLINE ควรทราบ	13
บทที่ 3 เรียนรู้เครื่องมือพื้นฐานการปรับแต่งและการตั้งค่า COURSE ONLINE.....	14
3.1 เครื่องมือ OUTLINE.....	14
3.2 เครื่องมือ UPDATE.....	14
เครื่องมือ PAGE.....	15
3.3 เครื่องมือ FILE AND UPLOADS.....	18
3.4 เครื่องมือ TEXTBOOKS	19
3.5 กลุ่มเครื่องมือ SETTING	20
3.6 เครื่องมือ SCHEDULE & DETAILS	20
3.7 เครื่องมือ GRADING.....	23
3.8 เครื่องมือ COURSE TEAM.....	25
เครื่องมือ GROUP CONFIGURATIONS	26
3.9 เครื่องมือ ADVANCED SETTINGS	27
3.10 กลุ่มเครื่องมือ TOOLS	28
3.11 เครื่องมือ EXPORT	28
3.12 เครื่องมือ IMPORT	29
เรียนรู้การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้.....	30
4.1 กิจกรรมการเรียนรู้คืออะไร.....	30
4.2 การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย DISCUSSION	31
4.3 การตั้งค่าขั้นสูงเกี่ยวกับ DISCUSSION	33
เรียนรู้การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกลุ่มเครื่องมือ HTML	34
5.1 สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือ TEXT	34
5.2 สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือ ANNOUNCEMENT	36
5.3 สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือ ANONYMOUS USER ID	37
5.3 FULL SCREEN IMAGE TOOL.....	43

5.4 IFRAME TOOL.....	48
5.5 RAW HTML	49
5.5 ZOOMING IMAGE TOOL	53
กลุ่มเครื่องมือ PROBLEM COMPONENTS	55
6.1 BLANK COMMON PROBLEM	56
6.2 CHECKBOXES.....	61
6.3 DROPDOWN	65
6.4 MULTIPLE CHOICE	70
6.5 NUMERICAL INPUT.....	75
6.6 TEXT INPUT.....	79
6.7 CHECKBOXES WITH HINTS AND FEEDBACK.....	85
6.8 DROPDOWN WITH HINTS AND FEEDBACK.....	86
6.9 MULTIPLE CHOICE WITH HINTS AND FEEDBACK	87
6.10 NUMERICAL INPUT WITH HINTS AND FEEDBACK.....	88
6.11 TEXT INPUT WITH HINTS AND FEEDBACK.....	88
บทที่ 7 เนื้อหาเพิ่มเติม	89
7.1 รู้จักกับกลุ่มเครื่องมือ : ADVANCE PROBLEM COMPONENT	89
7.2 เรียนรู้วิธีการเปิดใช้งาน CERTIFICATE.....	90
7.3 การเปิดใช้งาน COMPONENT เพิ่มเติม	91
7.4 เครื่องมือ STAFF GRADE ASSIGNMENT (SGA).....	91
7.5 เครื่องมือ RANDOMIZED CONTENT BLOCK.....	92
7.6 เครื่องมือ POLL AND SURVEY	93
คู่มือการใช้ระบบ OPEN EDX สำหรับผู้เรียนและผู้สอน	94
8.1 การเลือกวิชาเรียน	94
8.2 การเริ่มเรียนครั้งแรก	95
8.3 เมนูสำคัญสำหรับผู้สอนในการจัดการสอน.....	96

บทที่ 1 พื้นฐานการพัฒนาวิชาออนไลน์

1.1 MOOC คืออะไร

MOOC เป็นคำที่มาจากตัวอักษรตัวแรกของคำเต็มว่า Massive Open Online Course หมายถึงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้จำนวนมาก ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ มีทั้งฟรีและเสียค่าใช้จ่าย โดย MOOC นี้ถือว่าเป็นนวัตกรรมใหม่ของวงการการศึกษาของโลก โดยผู้เรียนสามารถเข้าศึกษาได้ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น การดูวิดีโอ การอ่าน Text / Infographic ต่าง ๆ การทำ Quiz การทำแบบทดสอบ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Discussion ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังสามารถที่จะเชื่อมโยง Course Online เข้ากับเครื่องมือในด้านเทคโนโลยีการศึกษาต่าง ๆ ได้เช่น เว็บไซต์ Qualtrics หรือโปรแกรม Matlab เป็นต้น



รูปภาพจาก <http://www.yourtrainingedge.com>

นอกจากนี้ยังหมายถึง รูปแบบการนำเสนอการเรียนรู้อัตโนมัติต่าง ๆ ทางออนไลน์ ที่เข้าถึงผู้เรียนจำนวนมาก ๆ ได้ผ่านทางเว็บไซต์ โดยส่วนใหญ่เป็นการให้บริการฟรี ซึ่ง MOOC นี้เป็นนวัตกรรมใหม่ของวงการการศึกษาของโลก โดยการนำเทคโนโลยีและวิธีการเรียนการสอนสมัยใหม่มาผสมผสานกัน ผู้เรียนสามารถเชื่อมต่อเข้าไปดูวิดีโอการบรรยาย เข้าไปฝึกปฏิบัติ ทำแบบทดสอบแบบฝึกหัด หรือเข้าไปร่วมสนทนากับผู้เรียนอื่น ๆ ได้ ทำให้คนทั่วโลกสามารถเข้าถึงการศึกษาได้ผ่านช่องทางออนไลน์ซึ่งตอนนี้มีเครือข่ายครอบคลุมไปทั่วทุกมุมโลก สิ่งหนึ่งการเรียนออนไลน์แบบ MOOC มีนอกเหนือจากสื่อประกอบการเรียนแบบปรกติ คือในการเรียนรูปแบบดังกล่าวมีวิดีโอให้ผู้เรียนสามารถเรียนซ้ำได้ มีหนังสือออนไลน์ให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม มีแบบฝึกหัดให้ผู้เรียนได้ฝึกทดสอบ และมีฟอรัม (Forum) ให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนสนทนาระหว่างนักเรียนด้วยกัน หรือกับผู้สอน และผู้ช่วยสอนได้อีกด้วย

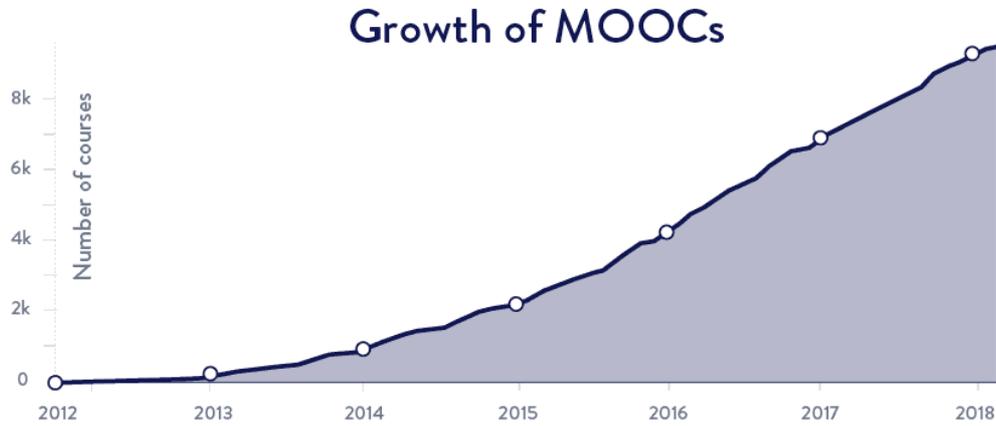
ข้อมูลการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC



ข้อมูลจาก Class Central : By the Number : MOOCs in 2017

จากเว็บไซต์ Class Central ได้ทำการสำรวจพบว่าในปี ค.ศ. 2017 มีผู้เรียนออนไลน์ที่ลงทะเบียนเรียนวิชาออนไลน์แบบ MOOC มากถึง 81 ล้านคน มีมหาวิทยาลัยกว่า 800 มหาวิทยาลัยที่ให้การสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มีรายวิชาออนไลน์มากกว่า 9,400 รายวิชาที่มีเนื้อหาครอบคลุม และยังพบว่า มีจำนวนผู้เรียนเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ ดังตารางด้านล่าง

CLASS CENTRAL



By the Numbers: MOOCs in 2017

1.2 ระบบที่นิยมใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC

ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC นั้นนอกจากจะมี ผู้สอน บุคลากรผู้พัฒนา และเนื้อหาแล้ว ระบบในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์จึงเป็นส่วนที่สำคัญอย่างยิ่ง ในการทำหน้าที่ให้บริการกับผู้เรียนออนไลน์ และผู้สอนที่สามารถใช้ระบบดังกล่าวในการพัฒนารายวิชาออนไลน์เพื่อส่งเนื้อหาการเรียนรู้ไปยังผู้เรียน

EdX

Free Online Courses.
Advance Your Career. Improve Your Life.

Find Courses

MIT Massachusetts Institute of Technology HARVARD UNIVERSITY Berkeley UNIVERSITY OF CALIFORNIA THE UNIVERSITY OF TEXAS SYSTEM THE UNIVERSITY OF QUEENSLAND AUSTRALIA TU Delft

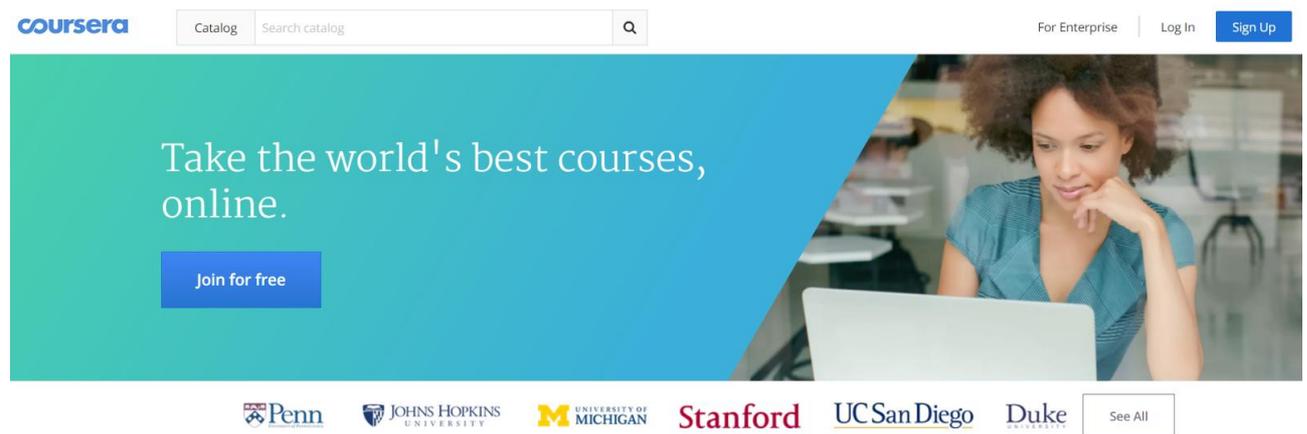
รูปภาพจาก <https://medium.com>

เป็นระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ได้รับความนิยมเป็นอันดับต้นๆ ของโลก เนื่องจากมีเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาและที่สำคัญ ฟรี เมื่อต้องการเพิ่มพูนความรู้ หากต้องการรับ Certificate จะมีค่าใช้จ่าย

เพิ่มเติม นอกจากนี้ยังมีหลักสูตรที่มีคุณภาพสูงจากมหาวิทยาลัยและสถาบันที่มีคุณภาพมากมายจากทั่วทุกมุมโลก ก่อตั้งโดยมหาวิทยาลัย MIT และ มหาวิทยาลัย Harvard และมีมหาวิทยาลัยและสถาบันต่าง ๆ เข้าร่วมอีก 50 กว่า แห่ง เพื่อพัฒนาหลักสูตรเปิดสอนออนไลน์หลากหลายสาขาวิชา เช่น สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ มากมาย

ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ Open edX ยังเปิดเป็น Open Source เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการพัฒนา ระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของตนเองได้นำไปใช้งานได้ จึงได้เป็นที่นิยมในหน่วยงานต่าง ๆ เช่น KMOOC, JMOOC, Thai MOOC เป็นต้น

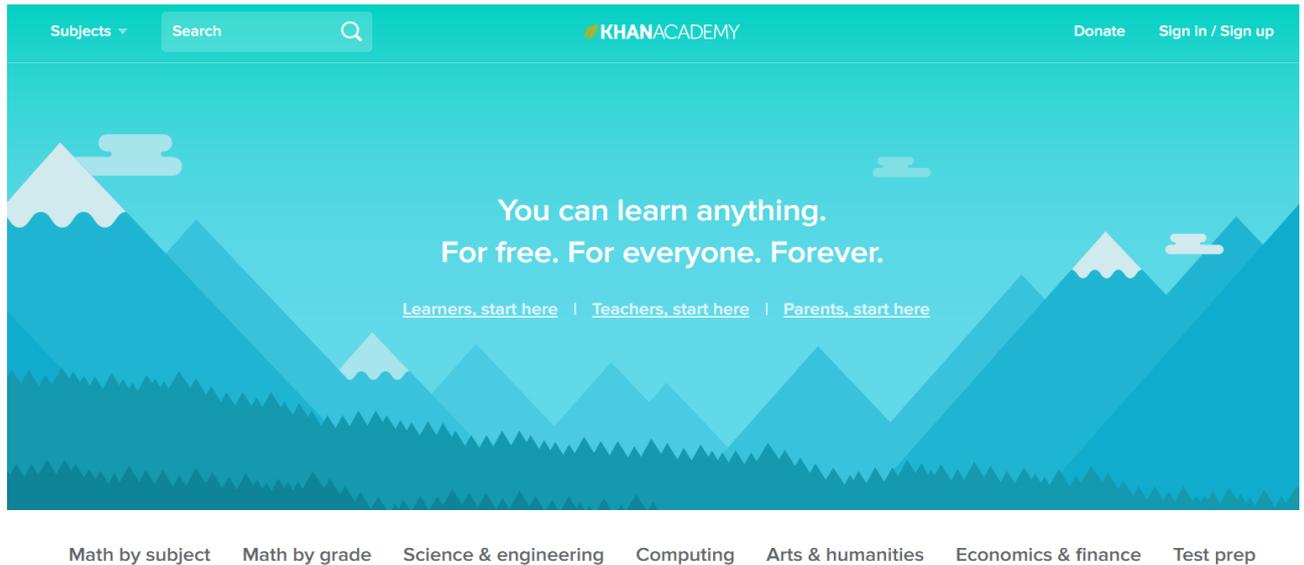
Coursera



รูปภาพจาก <https://medium.com>

เป็นระบบที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ได้รับความนิยมไม่แพ้กันกับ Edx โดยมีหลักสูตรมากกว่า 100 มหาวิทยาลัยทั่วโลก เช่น Stanford, Princeton, Bocconi, Centrale Paris เป็นต้น Coursera เป็นองค์กรทางด้านการศึกษาที่แสวงผลกำไร โดยนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา ก่อตั้งโดย Andrew Ng และ Daphne Koller ในปี 2012 มีรูปแบบในการดำเนินงานคือ ร่วมมือกับหลาย ๆ มหาวิทยาลัยในการเปิดสอนหลักสูตรออนไลน์ที่ครอบคลุมหลากหลายสาขาวิชา ได้แก่ ศิลปะ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ กฎหมาย วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เคมี และอื่น ๆ อีกมากมาย ซึ่งสอนโดยอาจารย์ที่มีชื่อเสียงจากทั่วโลก ปัจจุบัน Coursera ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย 5 แห่ง ในการขยายหลักสูตรปริญญาตรีและโทและเป็นครั้งแรกของ Coursera ที่ให้ใบปริญญาจริงแก่ผู้เรียน

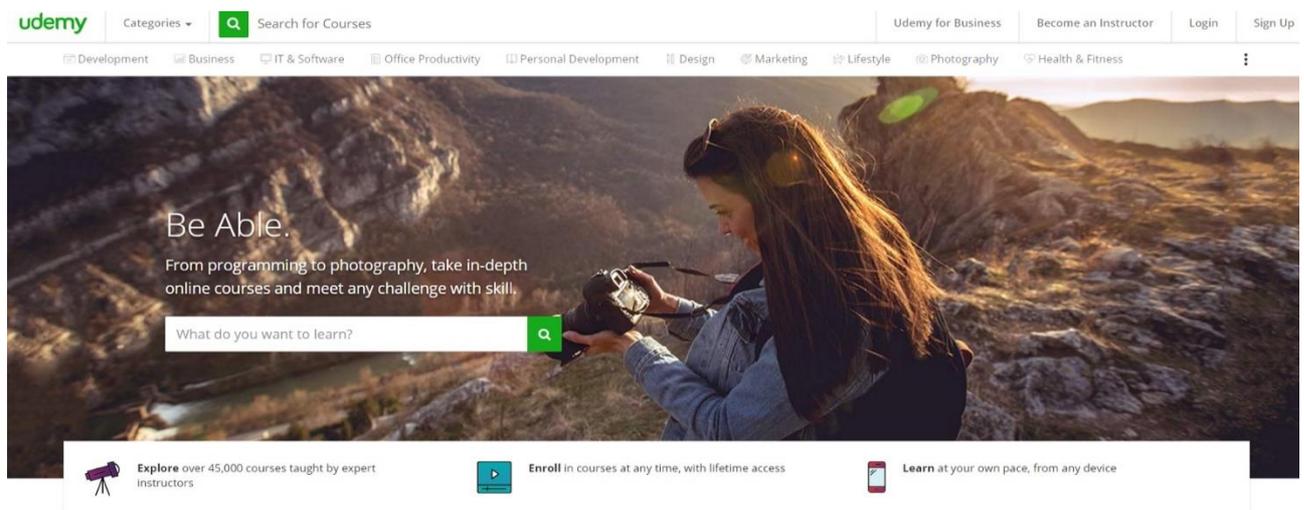
Khan Academy



รูปภาพจาก <https://medium.com>

Khan Academy เป็นองค์กรที่ไม่แสวงผลกำไรเรียนฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อต้องการขยายโอกาสทางด้านการศึกษามีคุณภาพแก่คนทั่วโลก ผ่านระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ khanacademy.org โดยระบบดังกล่าวมีเครื่องมือหลักในการสอนคือ วิดีโอ และการปฏิบัติตาม เป็นกิจกรรมการเรียนรู้หลัก ปัจจุบันมีรายวิชามากมายหลายสาขาวิชา เช่น คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ประวัติศาสตร์ ศิลปะ เป็นต้น โดยมีตั้งแต่ระดับอนุบาลไปจนถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และมีภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ อยู่หลายภาษา เช่น Spanish, Portuguese, Hebrew, Italian, Russian, Chinese, Turkish, French, Bengali, Hindi, German และ Thai (<https://th.khanacademy.org>) Khan Academy ถูกก่อตั้งโดย Salman Khan เป็นชาวอเมริกันเชื้อสายบังคลาเทศ-อินเดีย มีอดีตเป็นนักวิเคราะห์ของบริษัทเฮจด์ฟันด์ และเคยเรียนจบทั้ง MIT และ Harvard Business School

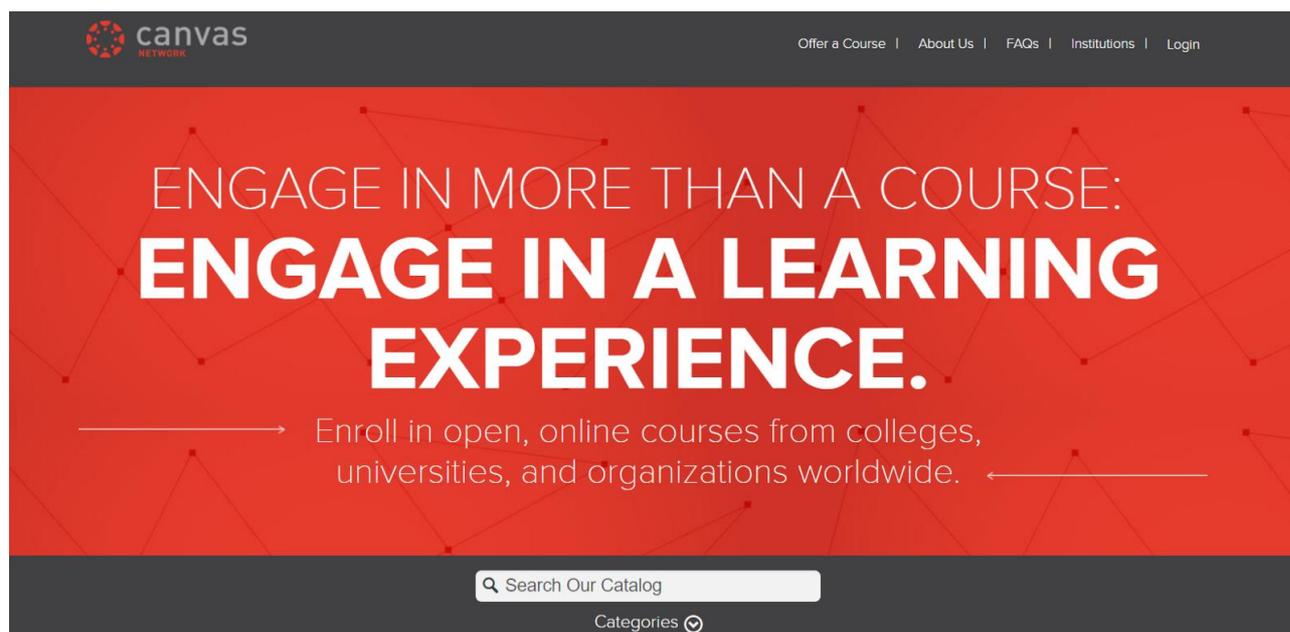
Udemy



รูปภาพจาก <https://medium.com>

Udacity ถูกก่อตั้งในปีเดียวกันกับ Coursera โดย Sebastian Thrun David Stavens และ Mike Sokolsky ได้สังเกตเห็นว่าโดยปกติแล้วการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจะสามารถรองรับผู้ได้ไม่เกิน 200 ต่อ คลาสเรียน เท่านั้น และผู้เรียนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมการเรียนรู้ที่ขอบคู่วิดีโอการสอนย้อนหลังมากกว่า เพราะมีอิสระในการเรียนรู้ จึงได้สร้างระบบ Udacity ขึ้นมา เน้นเปิดหลักสูตรในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ แต่ต่อมาได้ขยายสาขาวิชาสู่ คณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ และธุรกิจ หลักสูตรทั้งหมดมีตารางเรียนแบบที่นักเรียนสามารถวางแผนเอง ดังนั้นนักเรียนสามารถศึกษาตามที่ต้องการในแต่ละสัปดาห์ เหมาะสำหรับนักเรียนที่มีเวลาว่างน้อย นอกจากนี้ยังได้แบ่งหลักสูตรออกเป็น 3 ระดับคือ ระดับเริ่มต้น (beginner) ระดับกลาง (intermediate) และระดับสูง (advanced) เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน

Canvas



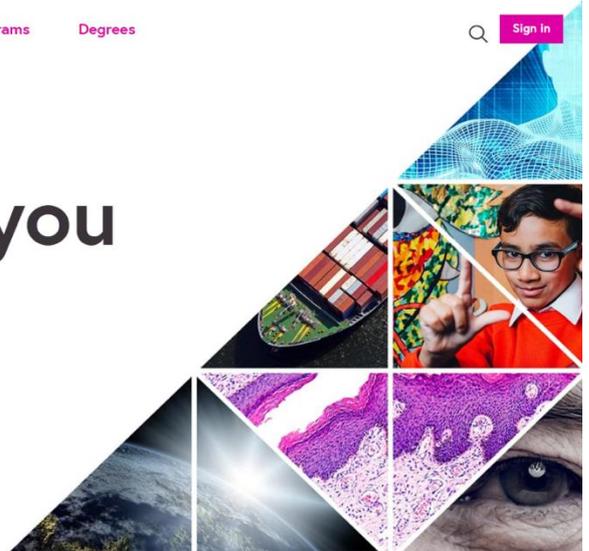
รูปภาพจาก <https://medium.com>

เป็นระบบ LMS ที่มีความแตกต่างกับ Edx Coursera และ MOOC Platform ทั่วไป เน้นไปที่การให้ความสะดวกในการบริหารจัดการ Online Course ภายในองค์กร หรือภายในมหาวิทยาลัย Canvas ได้รับความนิยมใน วิทยาลัย และมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา ให้มีการให้บริการเป็นแบบ Opensource และแบบ freemium

FutureLearn

What would you like to learn?

Browse free online courses



รูปภาพจาก <https://medium.com>

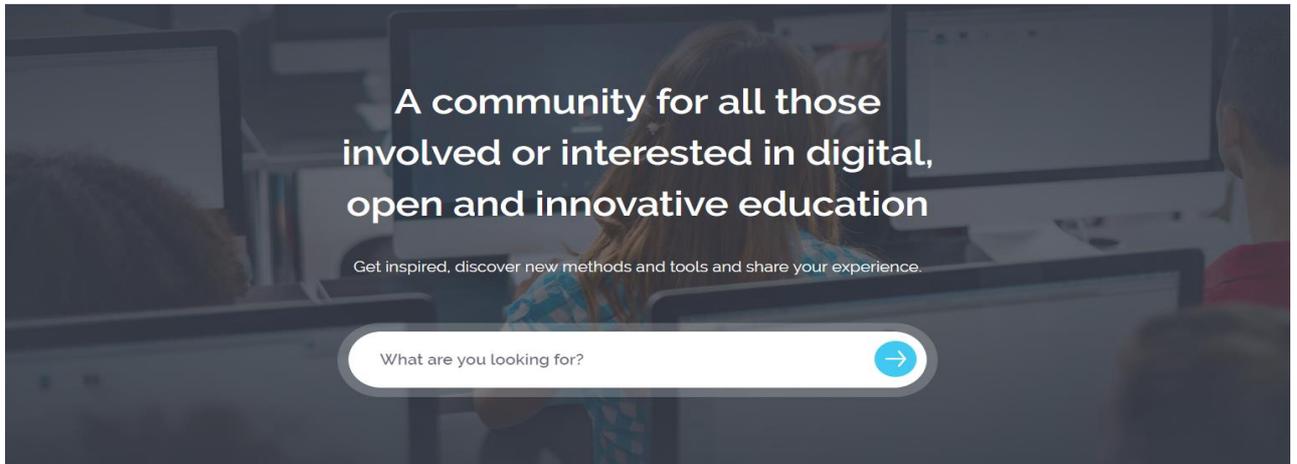
คือระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC ที่มีคุณสมบัติคล้ายกับ MOOC Platform ทั่วไปไม่มีเครื่องมือเด่นในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์คือ เครื่องมือในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน เพราะ FutureLearn เชื้อการการพูดคุยในเรื่องที่เรียนรู้อีกกับคนอื่น ๆ ทั่วไปทำให้ได้พบโอกาสและแนวทางการเรียนรู้ใหม่ๆ ทำให้การเรียนออนไลน์ประสบความสำเร็จมากขึ้น นอกจากนี้ยังมี The Open University ซึ่งเป็นบริษัทเอกสารให้การสนับสนุน ดูแล และบริหารจัดการ ทำให้เชื่อได้ว่า Course Online และระบบดังกล่าวมีคุณภาพมาก ๆ

Udacity



รูปภาพจาก <https://medium.com>

คือระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC ที่มีเป้าหมาย คือการเข้าถึงองค์ความรู้จากมหาวิทยาลัยที่ดีที่สุดทั่วโลก โดยมีเนื้อหาการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นไปที่วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ เพื่อเป็นทางออกที่ดีที่สุดสำหรับผู้เรียนที่สนใจในเนื้อหาเฉพาะด้าน ให้สามารถศึกษาจาก Udacity อย่างลึกซึ้งได้



รูปภาพจาก <https://medium.com>

เป็นระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC ที่พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นประตูสู่นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ในกลุ่มประเทศยุโรป โดยคณะกรรมการยุโรป. ได้เปิดตัวครั้งแรกในเดือนกันยายนปี 2013 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการริเริ่มการเปิดศึกษาเพื่อจัดหาเกตเวย์เดียวสู่ European Open Education Resources เป้าหมายหลักคือ การนำเสนอแหล่งข้อมูลทางการศึกษาที่เปิดสอนในยุโรปทั้งหมดที่มีอยู่ในหลายภาษาเพื่อให้สามารถนำเสนอแก่ผู้เรียนครูและนักวิจัย นอกจากนี้ Education Europa เป็นแพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบไดนามิกที่สร้างขึ้นด้วยเทคโนโลยี Open source ล่าสุดที่มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร เช่น แชท เว็บไซต์ เป็นต้น

The Open University

รูปภาพจาก <https://medium.com>

เป็นระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC ที่เน้นการปรับตัวของผู้เรียนที่ไม่เคยเรียนออนไลน์มาก่อน เนื่องจากระบบมีการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้งานที่เข้าใจง่าย มีระบบช่วยเหลือให้กับผู้เรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ในการเรียนรู้เน้นง่ายต่อการใช้งาน โดยเนื้อหาการเรียนรู้อันใหญ่เกี่ยวกับนวัตกรรมต่าง ๆ

บทที่ 2 เริ่มต้นการสร้าง Course Online

2.1 ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนการพัฒนาวิชาออนไลน์

การพัฒนาวิชาออนไลน์มีความคล้ายคลึงกับการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร การที่จะให้วิชาออนไลน์ที่พัฒนาขึ้นมีคุณภาพ ต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจว่าวิชาออนไลน์คุณสมบัติตรงกับความต้องการของผู้เรียน และมีคุณภาพในด้านต่าง ๆ เช่น การออกแบบรายวิชา การพัฒนาสื่อประกอบรายวิชาออนไลน์ การจัดกิจกรรมเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อให้มีความเหมาะสม เป็นต้น ดังนั้นการพัฒนาวิชาออนไลน์ควรมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการวางแผนและออกแบบ

เป็นขั้นตอนที่ผู้พัฒนาวิชาต้องทราบก่อนว่า จะนำเนื้อหา ประเด็น หรือหัวข้อใดที่เหมาะสมนำมาพัฒนาวิชาออนไลน์ และมีการจัดเตรียมเนื้อหาที่จะใช้ในการพัฒนา มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อที่จะใช้ประกอบรายวิชาออนไลน์ การจัดเตรียมและเลือกอุปกรณ์ที่เหมาะสม การกำหนดคุณภาพของรายวิชาออนไลน์ และที่สำคัญอย่างยิ่งควรมีการวิเคราะห์ผู้เรียน วิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการพัฒนาวิชาออนไลน์ ท้ายที่สุดจะนำไปสู่การกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนจะได้รับและพัฒนาเป็นการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาวิชาออนไลน์ เพื่อใช้ออกแบบกระบวนการพัฒนาวิชาออนไลน์ต่อไป

ขั้นตอนการพัฒนา

เมื่อได้รูปแบบโครงสร้างเนื้อหาวิชาออนไลน์ของรายวิชาที่ได้พัฒนาแล้ว ผู้พัฒนาจะทราบถึงขั้นตอนการพัฒนา ทราบถึงกำลังบุคลากรที่ต้องใช้ในการพัฒนาวิชาออนไลน์ เช่น บุคลากรด้านการผลิตสื่อประกอบรายวิชาออนไลน์ บุคลากรด้านการพัฒนาโครงสร้างเนื้อหาวิชาออนไลน์ บุคลากรด้านการตรวจความถูกต้องหรือการประเมินคุณภาพต่าง ๆ จากนั้นจึงดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนที่ได้ออกแบบไว้ โดยในแต่ละกระบวนการผลิตนั้นควรมีการควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้วิชาออนไลน์ที่มีคุณภาพ

ขั้นตอนการประเมินคุณภาพ

เมื่อรายวิชาออนไลน์พัฒนาเสร็จแล้ว จะต้องเข้าสู่การตรวจประเมินคุณภาพรายวิชาที่ได้พัฒนาขึ้นโดยส่วนใหญ่จะแบ่งหัวข้อการประเมินออกเป็น 3 ส่วนหลักๆ คือ ด้านการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ ด้านความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา และด้านสื่อประกอบการพัฒนาวิชาออนไลน์ ก่อนที่จะเข้าสู่ขั้นตอนสุดท้ายก่อนที่จะนำรายวิชาออนไลน์ไปใช้สอนจริงคือ ขั้นตอนทดสอบโดยกำหนดให้มีผู้เรียนทดสอบได้ทดลองเรียนจริง ๆ เพื่อหาปัญหา

2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาออนไลน์

บุคลากรเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาวิชาออนไลน์ เนื่องจากขั้นตอนการพัฒนาจะต้องใช้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ เข้ามาช่วยเพื่อให้วิชาออนไลน์สำเร็จลุล่วงด้วยดี

เจ้าของเนื้อหาวิชา

เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในหัวข้อ ประเด็น ที่จะนำมาพัฒนาวิชาออนไลน์ โดยส่วนใหญ่มักเป็นอาจารย์ หรือผู้ที่คลุกคลีอยู่กับหัวข้อนั้น ๆ จำมีความชำนาญทราบถึงขั้นตอนวิธีการ กระบวนการเรียนรู้ในหัวข้อนั้น ๆ เป็นอย่างดี โดยจะทำหน้าที่คือ กำหนดหัวข้อการเรียนรู้และให้ข้อมูลการเรียนรู้ เพื่อจะนำมาพัฒนาเป็นรายวิชาออนไลน์

นักเทคโนโลยีการศึกษา Instructional Design

ถือได้ว่าเป็นตำแหน่งที่สำคัญในการพัฒนารายวิชาออนไลน์ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวต้องมีความเชี่ยวชาญในด้านการออกแบบรายวิชาออนไลน์ การใช้กิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับผู้เรียน การเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการจัดการสอนออนไลน์ ดังนั้นนักเทคโนโลยีการศึกษา มักจะอยู่ในขั้นตอนของการออกแบบโครงสร้างเนื้อหาวิชา และขั้นตอนของการขึ้นโครงสร้างเนื้อหาวิชาออนไลน์

นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์ (Production)

เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ต่อจากนักเทคโนโลยีการศึกษาโดยมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการสร้างสื่อประกอบรายวิชาออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นสื่อวิดีโอ สื่อรูปภาพ เสียง หรือ Infographic ต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดการเรียนรู้ไปสู่ผู้เรียนได้ดีที่สุด

ผู้เชี่ยวชาญและนักเรียนทดสอบ

ทำหน้าที่เป็นผู้หาจุดบกพร่องของรายวิชาหรือเพิ่มเสริมเติมแต่งให้รายวิชามีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังมีนักเรียนทดสอบ ทดสอบเรียนในรายวิชาที่พัฒนาขึ้นเพื่อหาจุดบกพร่องต่าง ๆ หรือ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้รายวิชาดูน่าสนใจ

โดยปกติทั่วไปจะมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามหน้าที่ด้านบน แต่ก็มียางรายวิชาที่ต้องมีบุคลากรเพิ่มเติมเช่น ผู้ช่วยสอน นักวิทยาศาสตร์นักทดลอง กรณี รายวิชานั้นเป็นรายวิชาเกี่ยวกับการทดลอง เป็นต้น

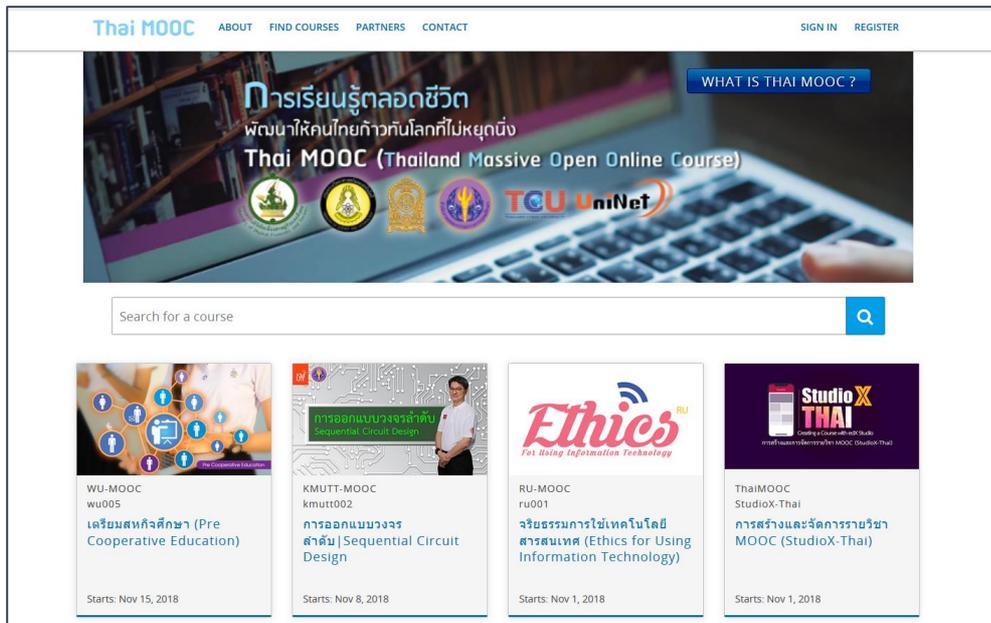
2.3 ทำความรู้จัก LMS และ CMS

โดยปกติระบบ Learning Management System (LMS) จะมีระบบด้านหน้าที่เอาไว้ติดต่อกับผู้เรียน และระบบหลังบ้านที่เอาไว้พัฒนาโครงสร้างและเนื้อหาวิชาออนไลน์ ดังนั้นก่อนที่ผู้พัฒนา Course Online จะเริ่มพัฒนา ต้องทำความเข้าใจกับคำว่า LMS และ CMS กันก่อน

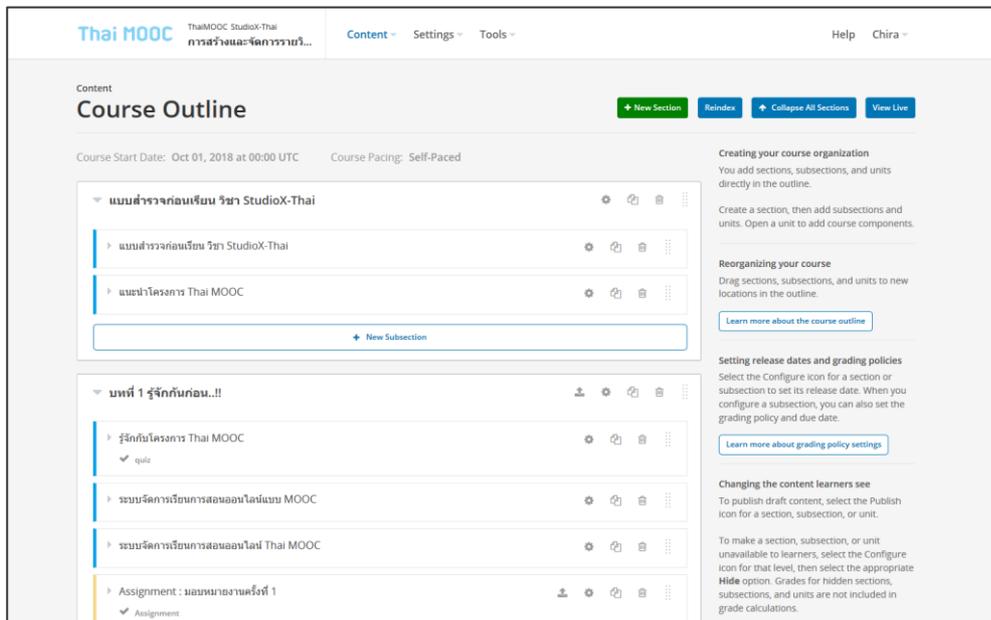
ความหมาย LMS (Learning Management System) คือส่วนหน้าด้านของระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ โดยทำหน้าที่ติดต่อกับผู้เรียน ให้บริการเกี่ยวกับการนำเสนอเนื้อหาการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน หรือรวบรวมสรุปข้อมูลการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

ความหมาย CMS (Content Management System) คือส่วนที่ดูด้านหลังรายวิชาออนไลน์ มีหน้าที่ในการให้บริการเกี่ยวกับการสร้างและการพัฒนาคอร์สออนไลน์ โดยส่วนใหญ่ผู้ใช้งานจะเป็นผู้พัฒนาและผู้ตรวจประเมินคุณภาพรายวิชาออนไลน์เท่านั้น

ในระบบ Open edX ก็มี LMS และ CMS เหมือนกันในทั้งสองส่วนก็มีหน้าที่เหมือนกับระบบที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ทั่วไป โดยมีหน้าตาต่างดังรูป



รูปภาพระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC ของ TCU ในส่วน LMS



รูปภาพระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC ของ TCU ในส่วน CMS

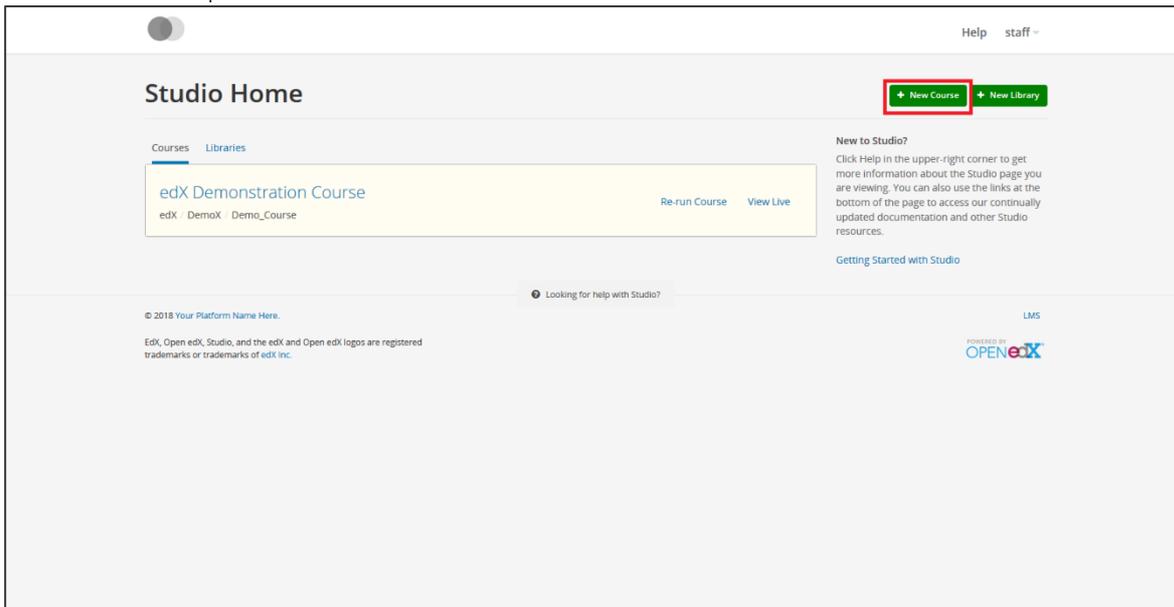
2.4 การสร้าง Course Online ครั้งแรก

การสร้าง Course Online ครั้งแรกบนระบบ Open edX นั้นเราจะสร้างกันที่ฝั่ง CMS โดยเข้าไปที่หน้าต่าง Studio เพื่อทำการสร้าง Course ผู้พัฒนา Course Online ควรพึงระวังในการสร้าง Course Online ต่อไป

- ในหน้าต่าง Studio มีเมนูที่คล้ายกัน 2 เมนู คือ New Course และ New Library ให้เราคลิก New Course
- ในส่วนของการกรอกข้อมูล Organization Course Number และ Course Run ใส่ได้เฉพาะตัวเลขและตัวอักษรเท่านั้น อักขระพิเศษใช้ได้เฉพาะ Underscore (_) และห้ามเว้นวรรค

ขั้นตอนการสร้าง Course Online ครั้งแรก

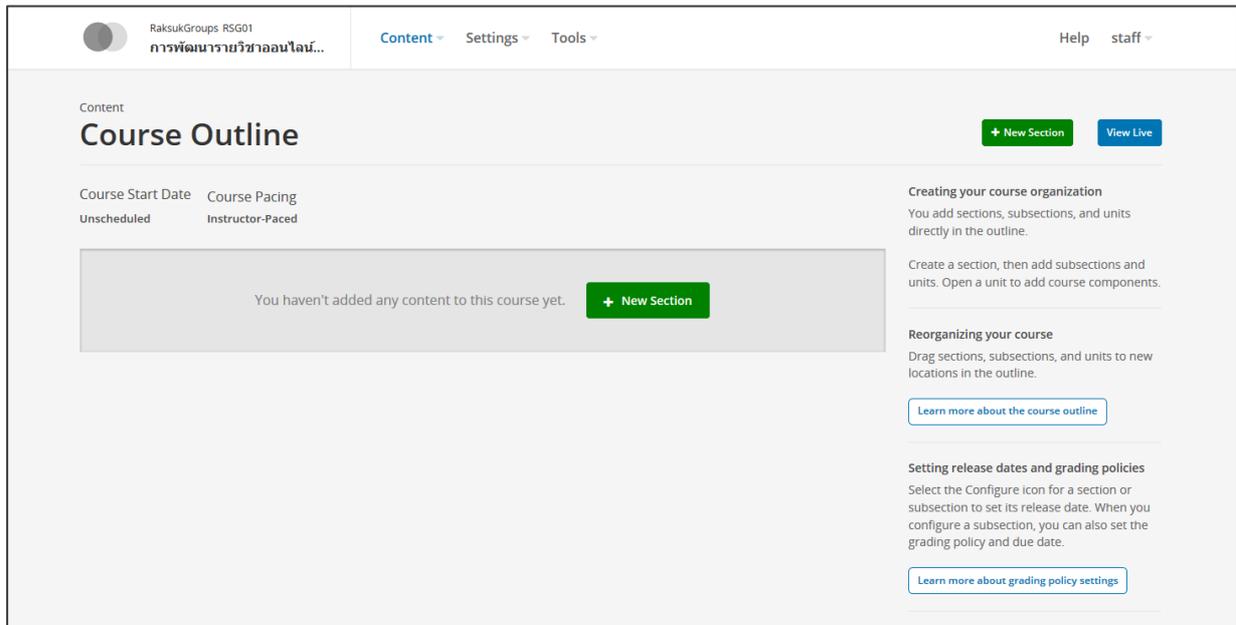
1. ให้คลิกที่ปุ่ม New Course



2. กรอกข้อมูลพื้นฐานเข้าไปประกอบด้วย

- Course Name : ชื่อรายวิชาที่เราต้องการจะสร้าง
- Organization : หน่วยงานที่พัฒนารายวิชาออนไลน์ขึ้นมา ยกตัวอย่าง KMUTT-MOOC

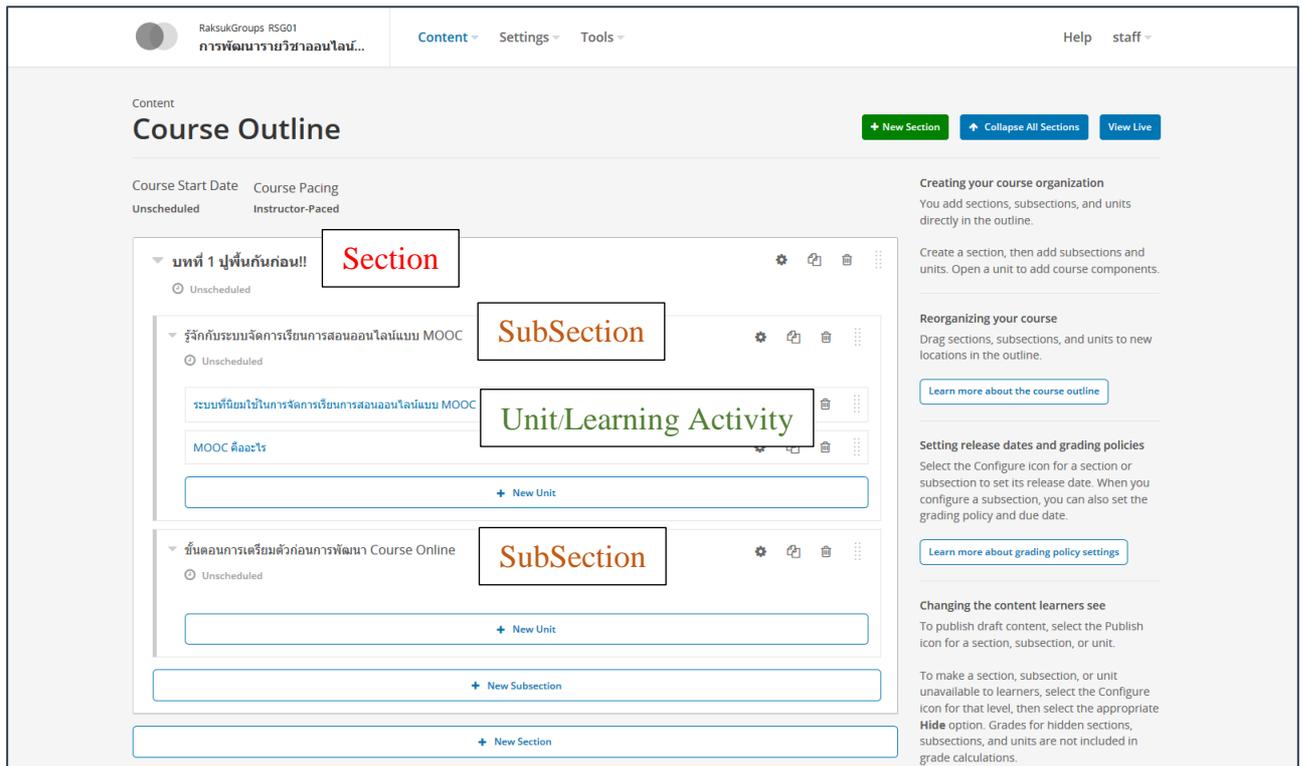
- Course Number : รหัสรายวิชา ยกตัวอย่างเช่น TM001 (ผู้ได้รับทุนจะได้รับรหัสรายวิชาจากโครงการฯ)
 - Course Run : ภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน (จะนิยมใส่รหัสรายวิชาตามด้วยเครื่องหมาย _ และภาคการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน เช่น TM001_1)
3. จากนั้น คลิกที่ปุ่ม Create เพื่อทำการสร้าง Course Online
 4. เมื่อสร้างเสร็จแล้วระบบจะพาเราไปสู่หน้าต่าง Contents Outline เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างโครงสร้างเนื้อหาวิชาออนไลน์ต่อไป



2.5 ทำความรู้จัก Section SubSection และ Unit

ในหัวข้อที่ผ่านมาเราได้เรียนรู้เกี่ยวกับการสร้าง Course Online ครั้งแรกกันไปแล้ว จากนั้นระบบจะนำพาเราไปสู่หน้าต่าง Course Outline เพื่อสร้างโครงสร้างเนื้อหาวิชาออนไลน์ โดยในหัวข้อนี้ก่อนที่เราจะเริ่มสร้างโครงสร้างเรามาดูทำความรู้จักกับคำดังต่อไปนี้ก่อน คือ

- Section คือ หัวเรื่องหลักในการจัดการเรียนการสอน ในหนึ่งรายวิชาอาจจะมีหลายหัวเรื่องหลัก เช่น ในรายวิชาการพัฒนารายวิชาออนไลน์บนระบบ Open edX มี บทที่ 1 ปูพื้นกันก่อน!! เป็น Section (เรื่องหลัก)
- Subsection คือ หัวเรื่องย่อยที่อยู่ภายใต้หัวเรื่องหลัก ใน Section หนึ่งๆ อาจจะมีหลาย SubSection เช่น ในรายวิชาการพัฒนารายวิชาออนไลน์บนระบบ Open edX มี บทที่ 1 ปูพื้นกันก่อน!! เป็น Section และมีรู้จักกับการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC และ ขั้นตอนการเตรียมตัวก่อนการพัฒนา Course Online เป็น SubSection (หัวเรื่องย่อย)
- Unit คือ ส่วนของกิจกรรมการเรียนรู้ ในหัวเรื่องย่อยหนึ่งๆ ผู้สอนอาจจะมีกิจกรรมการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้เรียนหลากหลายกิจกรรม เช่น การดูวิดีโอ การอ่าน Text การทำแบบทดสอบ หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนหรือผู้เรียนกับผู้สอน เป็นต้น ดังนั้น เราจึงเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า Learning Activity



รูปแสดงตำแหน่งของ Section SubSection และ Unit

Icon เครื่องหมายต่างๆ ที่ผู้พัฒนา Course Online ควรทราบ

ผู้พัฒนา Course Online จะสังเกตเห็นว่าในหัวข้อที่ผ่านมา ส่วนของโครงสร้างเนื้อหารายวิชาออนไลน์นั้นมักจะมี Icon ที่แสดงอยู่ทั้งในส่วนของ Section SubSection และ Unit ดังนั้นในหัวข้อนี้เราจะมีเรียนรู้ความหมายของ Icon ทั้งหมดที่แสดงผล

Icon	ชื่อเรียก	ความหมาย/หน้าที่
	Configuration	เป็น Icon ที่ใช้แทนเมนูการตั้งค่าการใช้งาน หากเห็น Icon Configuration ในส่วนของ Section และ Subsection จะเป็นการเปิดหน้าต่างการตั้งค่า เวลาเปิดเนื้อหาการเรียนรู้ และสามารถมองเห็นคะแนนที่เกิดในหัวเรื่องดังกล่าว หากเห็น Icon Configuration ในส่วนของ Unit เป็นการกำหนดให้กลุ่มผู้เรียนในแต่ละกลุ่มให้สามารถมองเห็นเนื้อหาการเรียนรู้
	Clone	เป็น Icon ที่ใช้แทนเมนู Copy โดยเปิดให้ผู้พัฒนา Course Online สามารถ Clone เนื้อหาเพิ่มเติมขึ้นโดยไม่ต้องสร้างเนื้อหาตรงส่วนนั้นใหม่
	Delete	เป็น Icon ที่ใช้แทนเมนู Delete เมื่อผู้พัฒนา Course Online ต้องการลบข้อมูลในส่วนที่ไม่ต้องการสามารถใช้ Icon Delete ในการลบได้
	Edit	เป็น Icon ที่ใช้แทนเมนู Edit เมื่อผู้พัฒนา Course Online ต้องการทำการแก้ไขข้อมูลที่อยู่บน Unit ที่สร้างขึ้น
	Move	เป็น Icon ที่ใช้แทนเมนู Move สำหรับเคลื่อนย้ายตำแหน่งของ Section SubSection และ Unit จากตำแหน่งหนึ่งไปตำแหน่งหนึ่ง

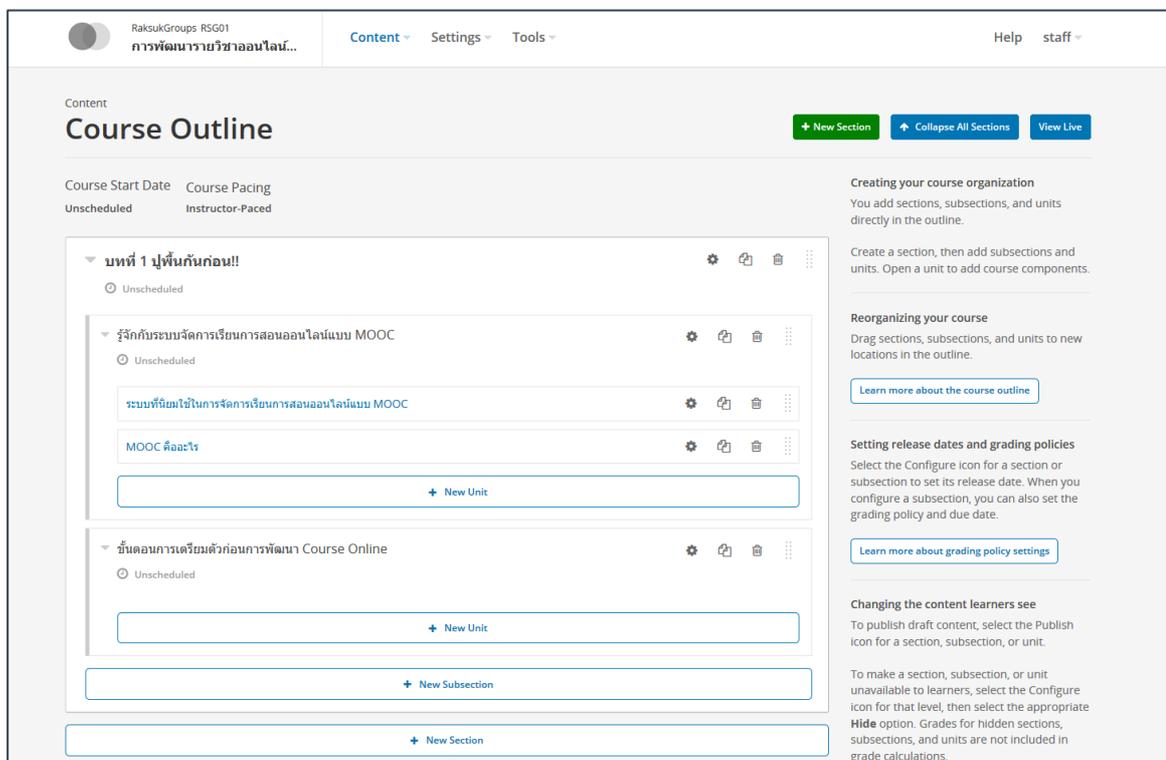
บทที่ 3 เรียนรู้เครื่องมือพื้นฐานการปรับแต่งและการตั้งค่า Course Online

ในหัวข้อนี้จะพูดถึงเครื่องมือพื้นฐานการปรับแต่งและการตั้งค่า ก่อนที่ผู้พัฒนาจะดำเนินการใด ๆ การเรียนรู้เกี่ยวกับเครื่องมือในการปรับแต่งจะช่วยให้ผู้พัฒนาสามารถพัฒนา Course Online ได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเมนูดังกล่าวแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มดังต่อไปนี้คือ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มเมนูบริหารจัดการ Course Online (Content) เป็นกลุ่มเมนูที่ใช้การบริหารจัดการ Course Online ที่พัฒนาขึ้นเช่น การสร้างเพจใหม่ การอัปโหลดไฟล์ประกอบการพัฒนา Course เป็นต้น ดังนั้นในหัวข้อต่อไปนี้จะเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้งานเมนูทั้ง 3 กลุ่มดังกล่าว โดยเรียงลำดับขั้นตอนวิธีการใช้งานตามที่แสดงไว้ในเมนูดังต่อไปนี้

3.1 เครื่องมือ Outline

เป็นเมนูที่อยู่ในกลุ่มของเครื่องมือ Content มีหน้าที่หลักในการสร้างโครงสร้างเนื้อหารายวิชาออนไลน์ สังเกตได้จากเมื่อผู้พัฒนาสร้าง Course Online เสร็จเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำพาเข้าสู่หน้าต่าง Outline อัตโนมัติ ผู้พัฒนาสามารถเข้าถึง หน้าต่าง Outline ได้ที่เมนู Content > Outline จะปรากฏดังรูปด้านล่าง



รูป หน้าต่าง Course Outline

3.2 เครื่องมือ Update

Content: Updates คือ เมนูที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้กับผู้เรียนหรือผู้พัฒนา ให้ทราบ โดยในขั้นตอนของการพัฒนา ผู้พัฒนา สามารถบันทึกกิจกรรมต่างๆที่ได้กระทำลงไปนารายวิชาออนไลน์ที่กำลังพัฒนาอยู่ ผ่านทางเมนู Updates 2 ได้ โดยปกติแล้วเราจะนิยมใช้เมนู Update อยู่ 2 กรณีดังต่อไปนี้ คือ

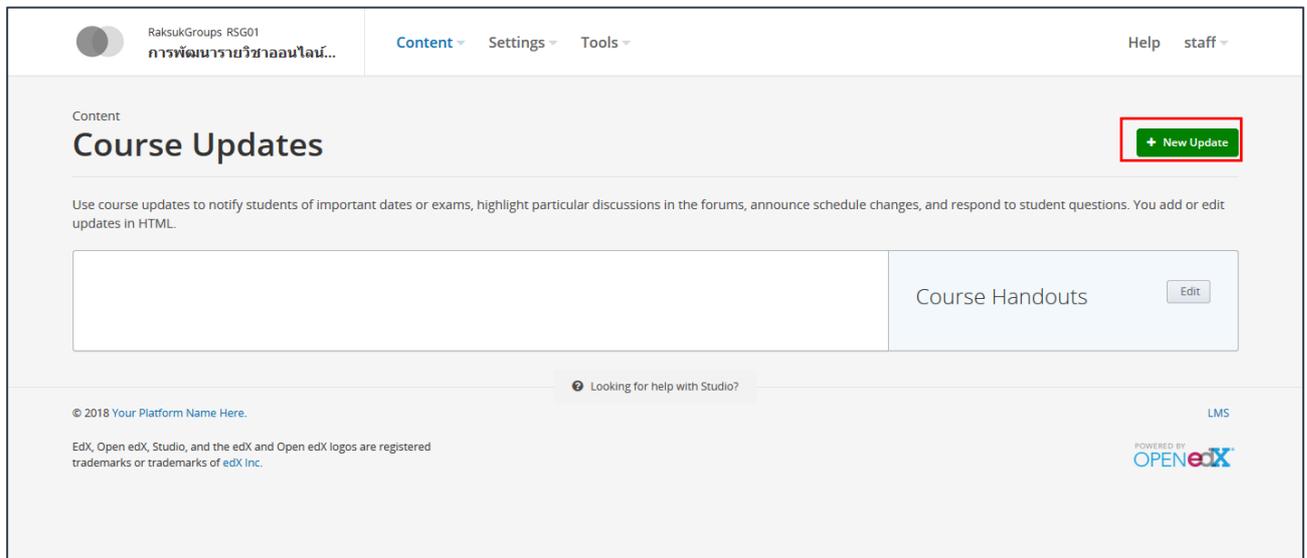
- ต้องการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆให้กับผู้เรียนได้ทราบ เช่น ประกาศกิจกรรมภายใน Course Online

- บันทึกกิจกรรมที่ได้กระทำลงไป ในรายวิชาออนไลน์ที่กำลังพัฒนาอยู่ เพื่อให้ผู้ร่วมพัฒนารายวิชาฯ ท่านอื่นทราบว่าเราได้ทำอะไรลงไป ในรายวิชาฯ แล้วบ้าง

วิธีการใช้งาน :

ไปที่เมนู Content > Updates จะเข้าสู่หน้าต่าง Course Updates

คลิกที่ปุ่ม New Update เพื่อทำการสร้างการอัปเดตกิจกรรมใหม่



จากนั้นจะมีหน้าต่าง Popup ให้เราใส่ข้อมูลในการประชาสัมพันธ์หรือการบันทึกกิจกรรม



เมื่อใส่ข้อมูลที่ต้องการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม Post เพื่อทำการบันทึกข้อมูล เป็นอันเสร็จสิ้น
เครื่องมือ Page

เป็นเมนูที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสร้างหน้าเว็บไซต์ (Page) ขึ้นมาเพิ่มเติมจากหน้าเดิมที่ระบบนั้นจัดเตรียมไว้ให้ โดยสามารถสร้างหน้าเว็บไซต์ขึ้นตามจำนวนที่ผู้พัฒนาฯ ต้องการ เช่น เพจข้อมูลการติดต่อผู้สอน เพจรวบรวมเอกสารการสอน เป็นต้น โดยปกติระบบจะมีเพจพื้นฐานมาให้แบ่งตามหน้าที่การใช้งานจำนวน 7 เพจ คือ

- Home: เป็นเพจแรกที่ผู้ใช้งานเข้ามาใน Course Online ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ จะปรากฏในหน้าต่างนี้
- Course: เป็นเพจที่รวบรวมโครงสร้างเนื้อหา Course Online ที่เราพัฒนา โดยผู้เรียนจะเข้าเรียนผ่านหน้าต่างนี้

- Discussion: เป็นเพจที่รวบรวมหัวข้อ Discussion ทั้งหมดที่ผู้สอนได้ตั้งขึ้น โดยผู้เรียนสามารถจะเข้าใช้งาน Discussion ทั้งหมดได้จากหน้านี้ นอกเหนือจากที่ปรากฏอยู่ใน Course ที่มักจะเห็นเฉพาะบางหัวข้อเท่านั้น
- Wiki: เป็นหน้าเพจที่อนุญาตให้ผู้เรียนสามารถสร้างคลังความรู้ของตนเองได้
- Progress: เป็นเพจให้ผู้เรียนเรียกดูผลการเรียนของตนเองโดยจะสรุปเป็นกราฟ เพื่อให้ง่ายต่อการเรียกดูข้อมูล
- Instructor: เพจนี้จะมองเห็นได้เฉพาะผู้พัฒนา Course และ Staff เท่านั้น โดยใช้บริหารจัดการผู้เรียนทั้งหมด เช่น การแบ่งกลุ่มผู้เรียน หรือเรียกดูข้อมูลการเรียนรู้แบบสรุป

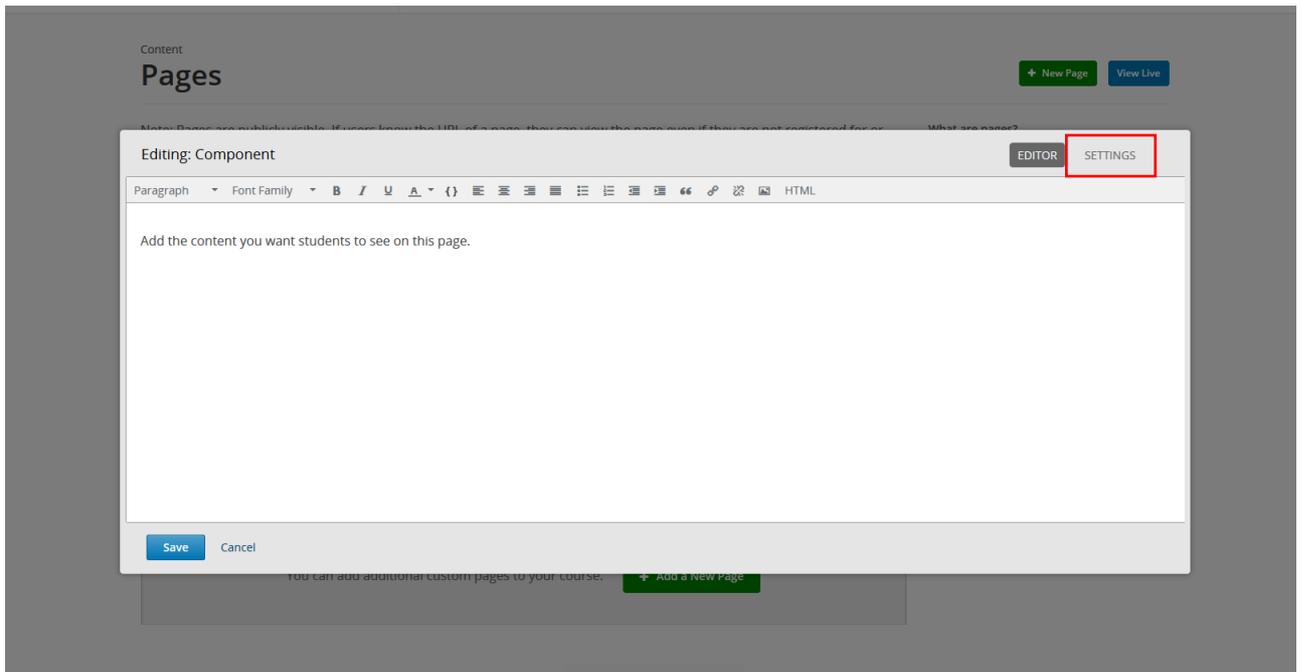
วิธีการใช้งาน :

ไปที่เมนู Content > Page จะพบกับหน้าต่างดังรูป

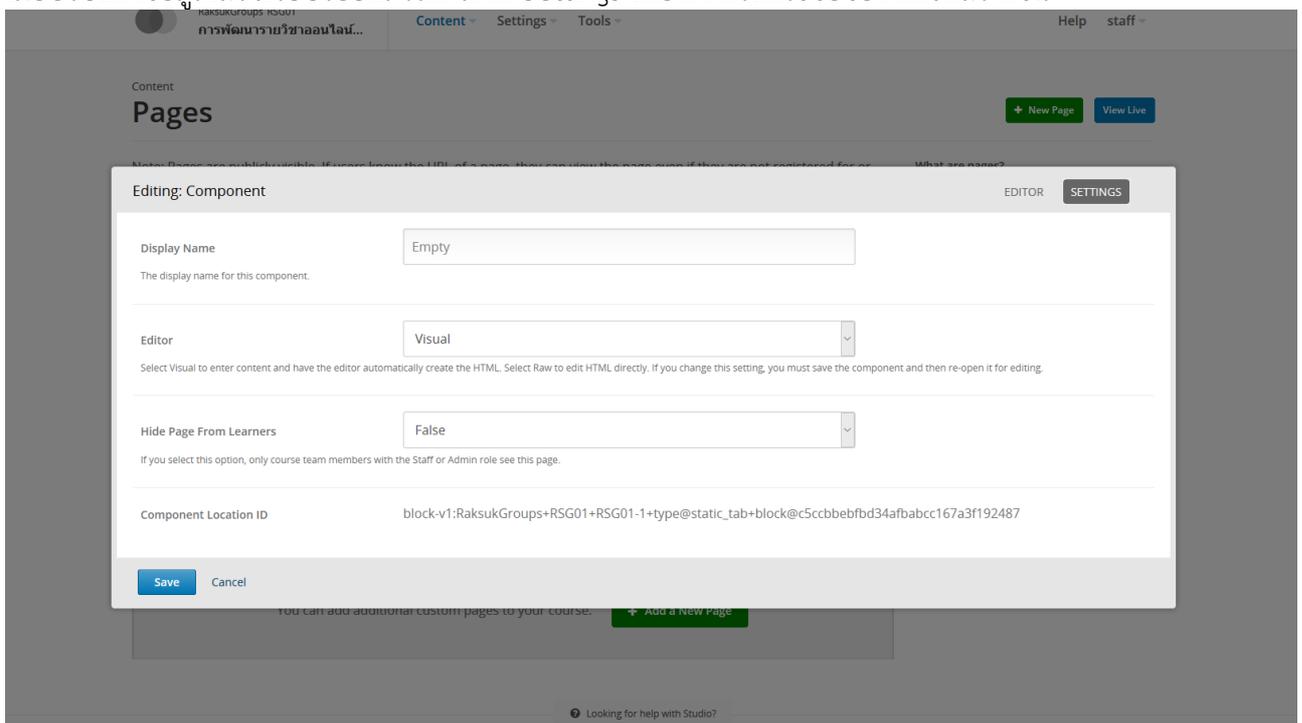
คลิกที่ปุ่ม Add New Page เพื่อทำการสร้างหน้าเพจใหม่ โดยหน้าเพจที่สร้างขึ้นจะเป็นเพจเปล่า (Empty Page)

คลิกที่ Edit Icon เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลใน Page ที่สร้างขึ้น

จากนั้นให้ทำการแก้ไขปรับแต่งข้อมูลที่จะใส่เข้าไปในเพจ ในหน้าต่าง Editing



เมื่อปรับแต่งข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ Settings เพื่อทำการแก้ไขชื่อของ เพจที่สร้างขึ้น



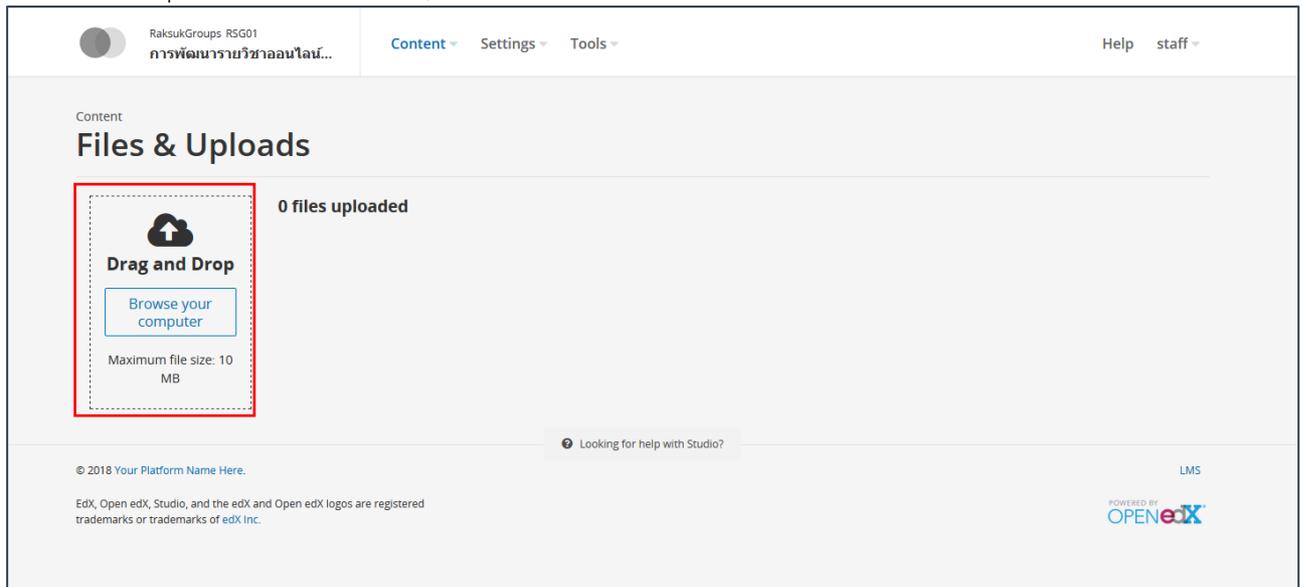
- Display Name หมายถึง การตั้งชื่อให้เพจที่สร้างขึ้น
 - Editor หมายถึง การเลือกรูปแบบของเครื่องมือในการปรับแต่งเพจ มี 2 รูปแบบคือ Visual และ RAW
 - Hide Page From Learners หมายถึง การซ่อนหน้าเพจที่สร้างขึ้นกับผู้เรียน
 - Component Location ID หมายถึง ID ที่ Block ที่เราสร้าง สามารถนำไปอ้างอิง Link ได้
- จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่ได้ปรับแต่งลงไป ใน Course Online

3.3 เครื่องมือ File and Uploads

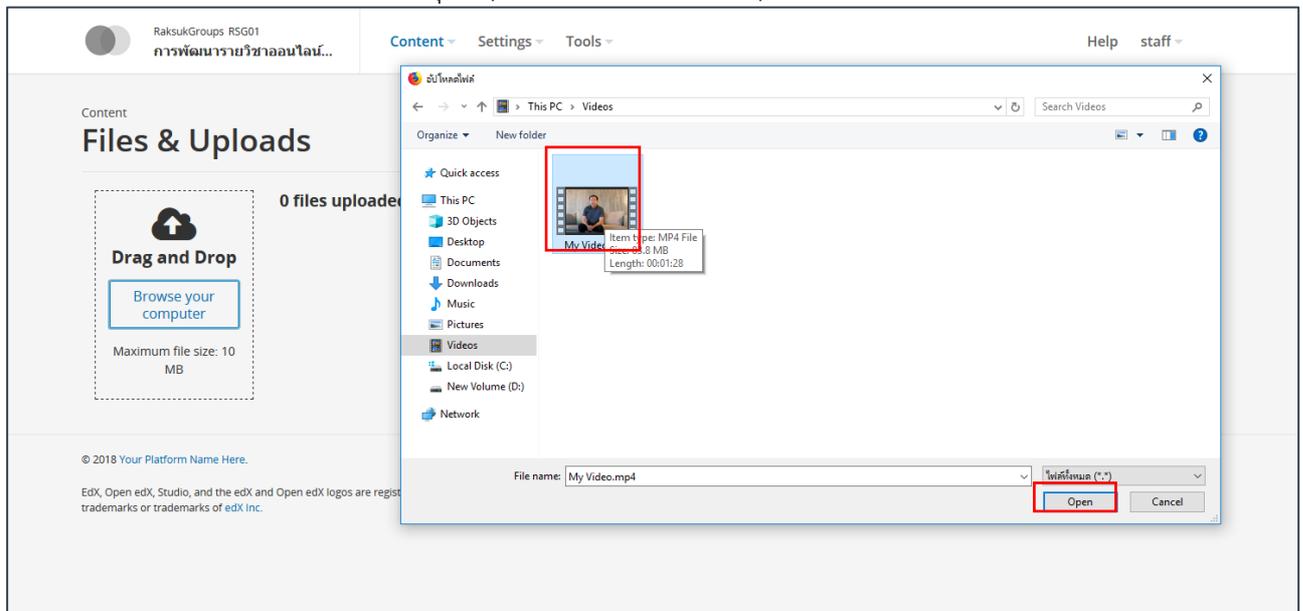
เป็นเมนูที่ใช้บริหารจัดการไฟล์ประกอบการพัฒนารายวิชาออนไลน์ เช่น Video Text Image Document เป็นต้น โดยข้อจำกัดของการอัปโหลดไฟล์นั้นจะต้องมีขนาดไม่เกิน 10 Mb เพื่อไม่ให้ขนาดไฟล์ใหญ่จนกินพื้นที่ใน Server ของระบบมากเกินไป ปกติระบบจะแนะนำให้หาวิดีโอวางไว้บน YouTube แทน ส่วนไฟล์ชนิดที่เหลืออยู่ที่มีขนาดเกินกว่า 10 Mb จะเก็บไว้บน Storage Cloud แทน เช่น Google drive

วิธีการใช้งาน

เข้าไปที่เมนู Content >> File & Uploads จะพบกับหน้าต่างดังรูปด้านล่าง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Browse your computer เพื่อทำการ เลือกไฟล์ในการอัปโหลด



จากนั้นเลือกไฟล์ที่ต้องการและคลิกที่ ปุ่ม Open เพื่อทำการเลือก Uploads ไฟล์



จากนั้นจะได้ไฟล์ที่วางอยู่บน Course ของเราเป็นที่เรียบร้อย ผู้พัฒนาสามารถลบไฟล์ที่ไม่ต้องการได้จาก Icon Delete ด้านขวามือ

RaksukGroups RSG01
การพัฒนารายวิชาออนไลน์...

Content Settings Tools Help staff

Content
Files & Uploads

1 files successfully uploaded.

Showing 1-1 out of 1 total file.

Name	Type	Date Added	Copy URLs
 make02.png	image/png	Dec 04, 2018 at 09:51 UTC	Studio Web

Drag and Drop
Browse your computer
Maximum file size: 10 MB

Hide File Preview

Filter by File Type

- Audio
- Code
- Document
- Image
- Other

previous 1 next

เพิ่มเติม

วิธีการนำใช้งานระบบจะมี URL ที่สามารถนำไปใช้งานอยู่ 2 ส่วนคือ

- Studio สำหรับใช้งานภายในรายวิชาออนไลน์ที่พัฒนาอยู่ เพราะ URL ที่นำมาใช้งานจะไม่ติด Domain Name ของระบบ ข้อดีคือ เมื่อมีการย้ายรายวิชาออนไลน์ไปยัง Server อื่น จะไม่เกิดปัญหา
- Web สำหรับใช้งานภายนอกรายวิชาออนไลน์ที่พัฒนาอยู่ เพราะ URL ที่ได้จะติด Domain Name ของระบบไปด้วย เมื่อมีการย้ายรายวิชาออนไลน์ไปยัง Server อื่น มักอ้างอิงมายังตำแหน่งที่อยู่ของไฟล์ไม่ได้ ทำให้ไฟล์ไม่เกิดการแสดงผล แต่มีข้อดีคือ สามารถใช้อ้างอิงจากเว็บไซต์ภายนอกได้

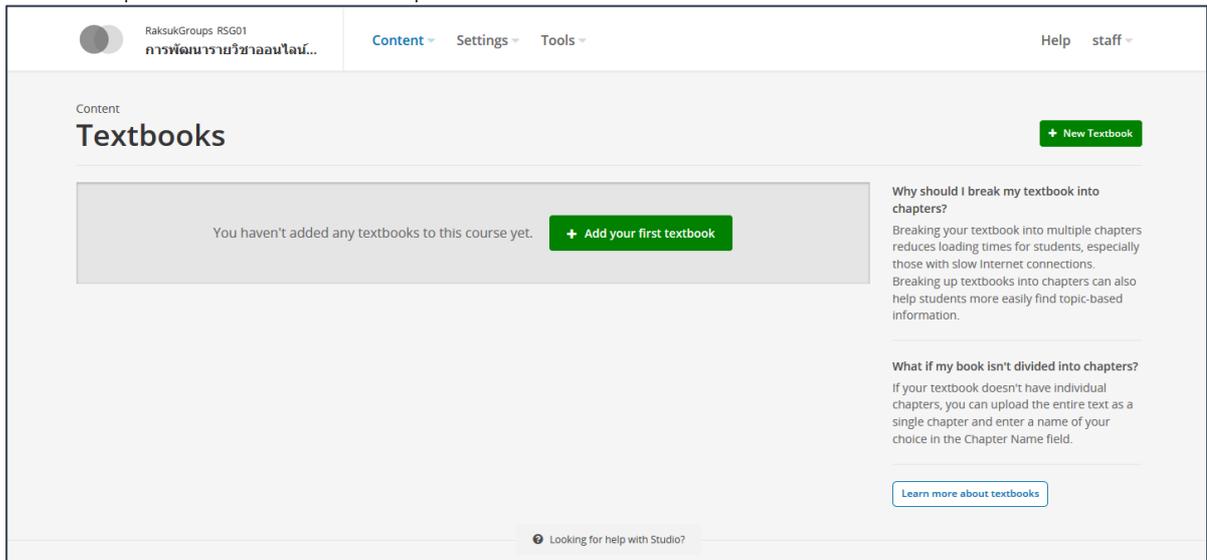
3.4 เครื่องมือ Textbooks

Textbooks เป็นเมนูที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการสร้างเอกสารอ่านประกอบรายวิชา ซึ่งปกติแล้วระบบไม่แนะนำให้ใช้เอกสารทั้งเล่มหรือไฟล์ PDF จำนวนมากมาย แต่จะแบ่งเอกสารออกเป็นส่วนให้เหมาะสมแต่ละเนื้อหาเพียงเท่านั้น โดยระบบจะมีเครื่องมือในการบริหารจัดการไฟล์เอกสาร ให้เหมาะสมในแต่ละหัวข้อ ซึ่งจะช่วยให้เอกสารมีความเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น

วิธีการใช้งาน

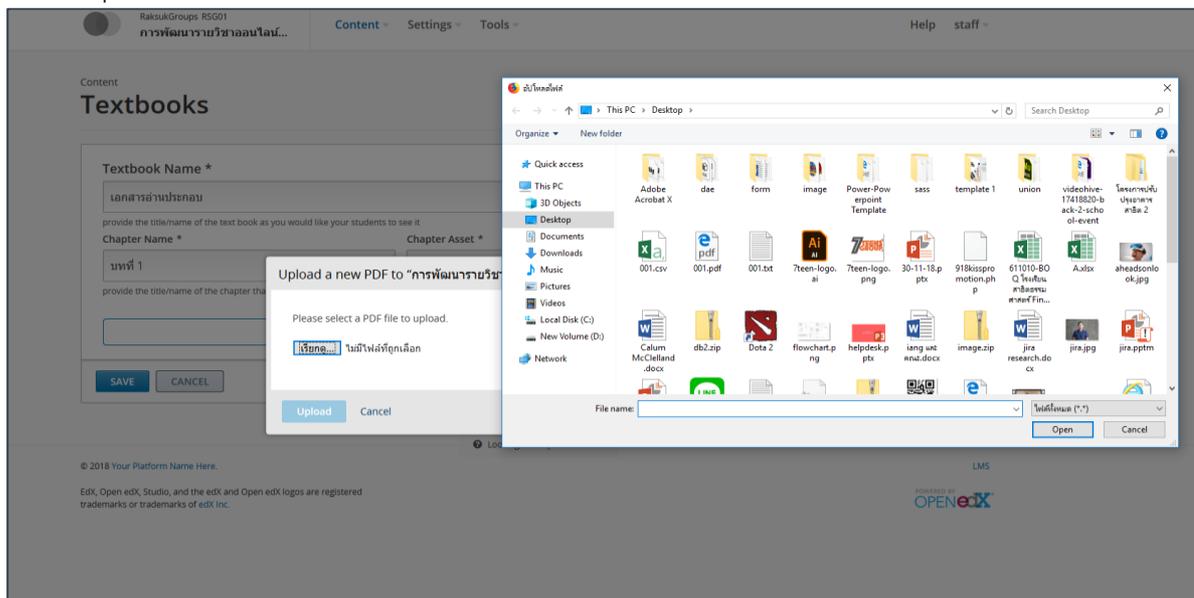
ไปที่เมนู Content >> Textbook เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง Textbook

จากนั้นคลิกที่ปุ่ม New Textbook หรือปุ่ม Add your first textbook เพื่อทำการสร้างเอกสารอ่านประกอบใหม่



จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง Textbook ให้เพิ่มข้อมูลในกล่องข้อความต่อไปนี้

- Textbook Name หมายถึง การตั้งชื่อเอกสารอ่านประกอบ
- Chapter Name หมายถึง การตั้งชื่อ Textbook โดยปกติจะจัดเรียงตามบท
- Chapter Asset หมายถึง ให้อัพโหลดไฟล์ที่ต้องการ



จากนั้นกด Save เพื่อทำการบันทึกกิจกรรมที่ได้กระทำลงไป ใน Course Online

3.5 กลุ่มเครื่องมือ Setting

กลุ่มที่ 2 กลุ่มเมนูตั้งค่า Course Online (Setting) เป็นกลุ่มเมนูที่ใช้ตั้งค่าต่างๆ ใน Course ที่พัฒนาขึ้นเช่นการตั้งค่าวันเวลาลงทะเบียน หรือวันเวลาจัดการเรียนการสอน การตั้งค่ารูปภาพโปรไฟล์ การเพิ่มผู้มีสิทธิ์ในการพัฒนา การตั้งค่าคะแนนต่างๆ เป็นต้น มีจำนวน 5 เมนูด้วยกันดังนี้

3.6 เครื่องมือ Schedule & Details

Schedule & Details เป็นเมนูที่รวบรวมตั้งค่าต่าง ๆ เกี่ยวกับ Course Online ที่ได้พัฒนาขึ้น ระบบจะจัดหมวดหมู่การตั้งค่าออกเป็นส่วนๆ เรียงลำดับดังนี้

Course Pacing คือการระบุรูปแบบของ Course Online ซึ่งมี 2 รูปแบบด้วยกันคือ

- Instructor-Paced เป็นรูปแบบการจัดการสอนที่ผู้สอนเป็นคนกำหนดระยะเวลาและเนื้อหาการเรียนรู้ โดยเนื้อหาในแต่ละบทเรียนที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้นั้นอยู่ที่ผู้สอนเป็นคนกำหนด
- Self-Paced เป็นรูปแบบการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นผู้กำหนดเอง โดยผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

Course Schedule คือ การตั้งค่ากำหนดระยะเวลาในการลงทะเบียนเรียน และการตั้งค่ากำหนดระยะเวลาการจัดการเรียนการสอน

Introducing Your Course คือหัวข้อการตั้งค่าข้อความแนะนำรายวิชาต่างๆ ผู้พัฒนาสามารถเพิ่มข้อความเชิญชวนผู้เรียนได้ในส่วนนี้ รวมไปถึงการใส่รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับรายวิชาออนไลน์

Introducing Your Course Information for prospective students

Course Short Description

Appears on the course catalog page when students roll over the course name. Limit to ~150 characters

Course Overview

```

1 <section class="about">
2   <h2>About This Course</h2>
3   <p>Include your long course description here. The long course description should contain 150-400
   words.</p>
4
5   <p>This is paragraph 2 of the long course description. Add more paragraphs as needed. Make sure to
   enclose them in paragraph tags.</p>
6 </section>
7
8 <section class="prerequisites">
9   <h2>Requirements</h2>
10  <p>Add information about the skills and knowledge students need to take this course.</p>
11 </section>
12

```

Introductions, prerequisites, FAQs that are used on [your course summary page](#) (formatted in HTML)

Course Card Image คือการตั้งค่ารูปภาพแนะนำรายวิชา โดยใน Course Online นั้นจำเป็นต้องมีรูปภาพแนะนำรายวิชาเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หรือให้จดจำ ผู้พัฒนาสามารถเข้าไปที่ Course Card Image และทำการอัปโหลดไฟล์รูปภาพที่ต้องการจะให้เป็นรูปภาพแนะนำรายวิชา

Course Card Image

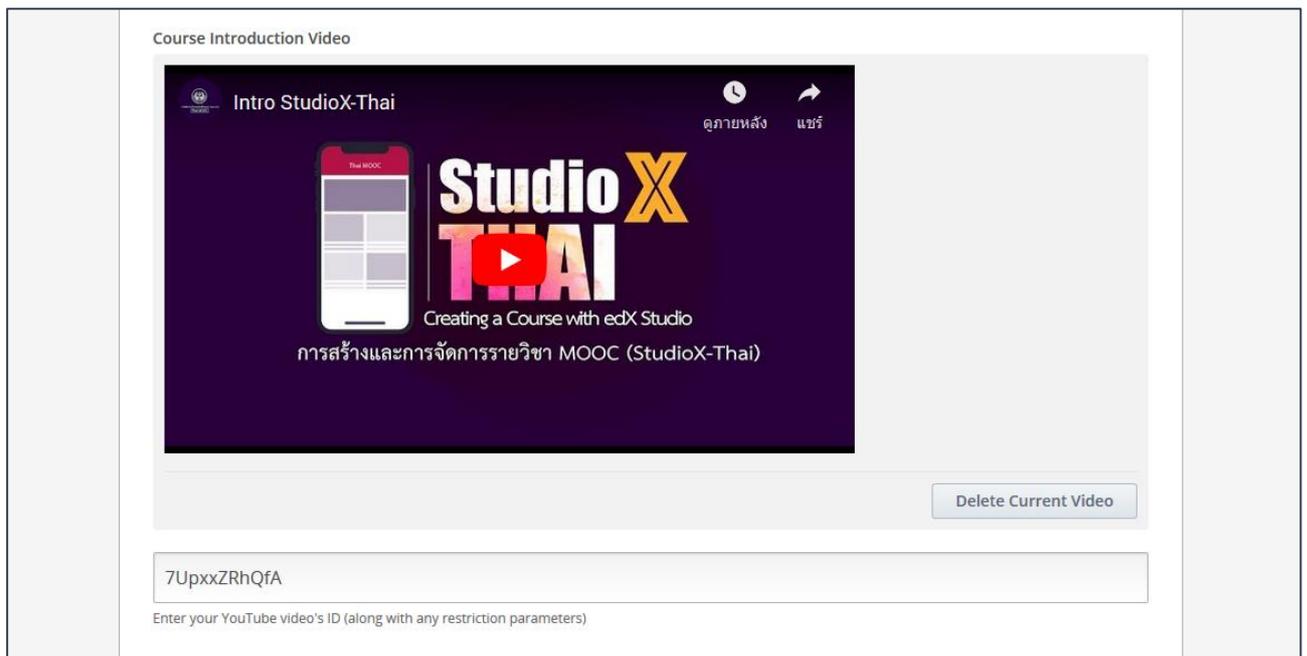
You can manage this image along with all of your other [files and uploads](#)

Please provide a valid path and name to your course image (Note: only JPEG or PNG format supported)

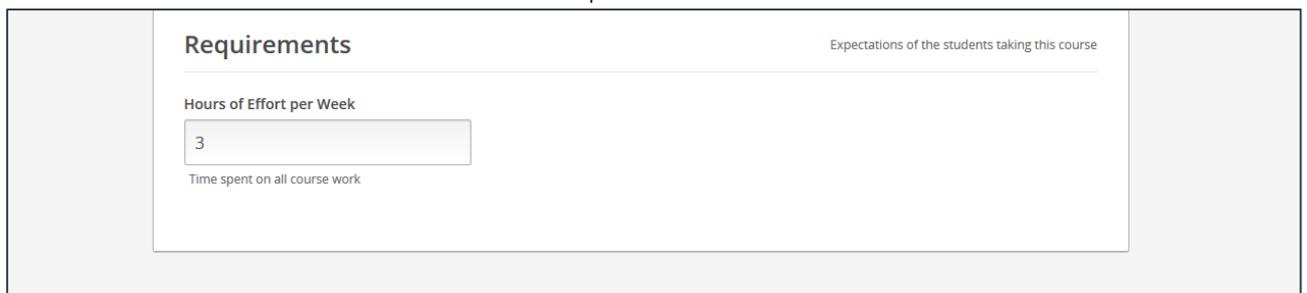
[Upload Course Card Image](#)

Course Introduction Video คือการใส่วิดีโอแนะนำรายวิชา ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC มักจะมีวิดีโอแนะนำรายวิชาสั้นๆ เพื่อเชิญเชิญผู้เรียนหรืออธิบายเกี่ยวกับเนื้อหาที่มีการจัดการสอนใน Course Online วิธีการคือ

- เข้าไปที่ YouTube จากนั้นเลือกวิดีโอที่ต้องการและ copy ID Video ที่ต้องการ
- เข้าไปที่ Course Introduction Video เลื่อนลงมาในส่วนของการใส่ ID Video
- จากนั้นหน้าต่างแสดงวิดีโอจะแสดงผลตามวิดีโอที่เลือก



Requirements คือการกำหนดจำนวนชั่วโมงที่ผู้เรียนต้องเรียนรู้ต่อสัปดาห์เพื่อช่วยให้ผู้เรียนนั้นวางแผนในการเรียนของตนเองได้ วิธีการใช้งานคือเข้าไปที่ส่วนของ Requirements จากนั้นใส่จำนวนชั่วโมงที่กำหนดเข้าไป



3.7 เครื่องมือ Grading

ในการพัฒนา Course Online นั้นจำเป็นต้องมีการการเก็บคะแนน หรือกำหนดรูปแบบของคะแนนเพื่อใช้ในการประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนั้นในหัวข้อนี้เราจะเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการตั้งค่ากำหนดเกณฑ์คะแนน และรูปแบบของการเก็บคะแนน ซึ่งโดยปกติแล้วระบบจะกำหนดให้ผู้พัฒนา Course Online กำหนดสัดส่วนและรูปแบบของการเก็บคะแนน ก่อน เช่น

- เก็บคะแนนจาก Quiz 20 เปอร์เซ็นต์
- เก็บคะแนนจาก Assignment 40 เปอร์เซ็นต์
- เก็บคะแนนจาก Test 40 เปอร์เซ็นต์

จากนั้นจึงกำหนดระดับของคะแนนที่กำหนดให้ผ่าน เช่นกำหนดให้ผู้เรียนต้องมีคะแนน 80 เปอร์เซ็นต์ของคะแนนทั้งหมดจึงผ่าน เป็นต้น

วิธีการใช้งาน

ให้ผู้พัฒนา Course Online เข้าไปที่เมนู Setting >> Grading เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการเก็บคะแนน

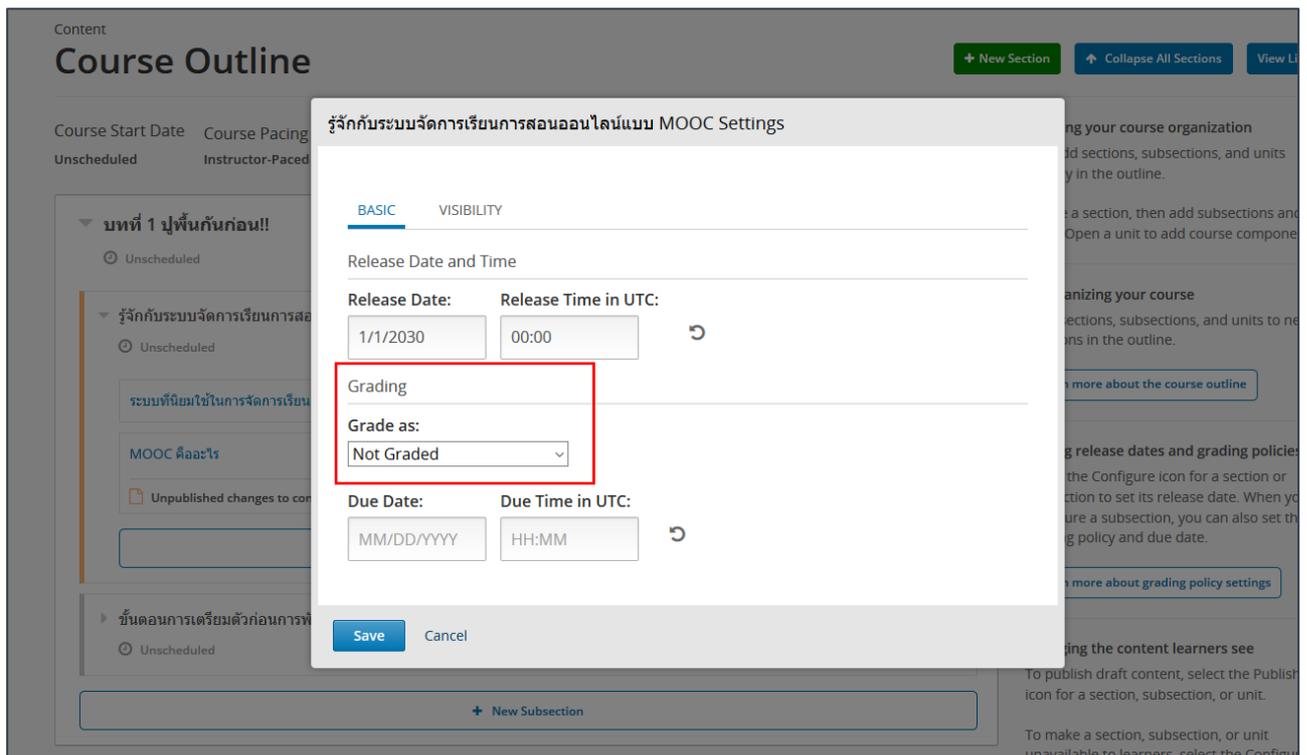
ในส่วนหัวข้อ Overall Grade Range ผู้สอนสามารถเลื่อนแถบ ซ้าย-ขวา เพื่อกำหนดเกณฑ์ในการวัดผลได้ นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่มระดับของคะแนนได้หลายระบบ โดยคลิกที่เครื่องหมาย +

ในส่วนของ Assignment Types เป็นการกำหนดรูปแบบของการเก็บคะแนนโดยกำหนดเป็น

- Assignment Type Name คือ ชื่อของรูปแบบของการเก็บคะแนน เช่น Homework เป็นต้น
- Abbreviation คือ ตัวอักษรย่อของชื่อรูปแบบของการเก็บคะแนน จะแสดงผลใน Progress
- Weight of Total Grade คือ จำนวนคะแนนคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ที่อยู่ในรูปแบบนั้นๆ
- Total Number คือ จำนวนครั้งในการเก็บคะแนน เช่น มีการบ้าน 10 ครั้ง ก็ใส่เลข 10 เป็นต้น

โดยปกติเราจะสร้างรูปแบบของคะแนนนี้รวมกันทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 100% ของคะแนนทั้งหมด การกำหนดเนื้อหาที่ใช้เก็บคะแนน

เมื่อผู้พัฒนา Course Online ได้กำหนดรูปแบบของการเก็บคะแนนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ต่อจากนี้หากผู้พัฒนาได้ดำเนินการพัฒนา Course Online เสร็จเรียบร้อยแล้วและต้องการกำหนดเนื้อหาที่ใช้เก็บคะแนน ให้ไปที่ Subsection ของเนื้อหานั้นๆ จากนั้นคลิกที่ Icon Configuration ในส่วนของ Grade Add ผู้พัฒนาสามารถกำหนดรูปแบบการเก็บคะแนนจากเนื้อหาได้เลย



3.8 เครื่องมือ Course Team

Course Team คือ การเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าถึงการพัฒนารายวิชาออนไลน์ ซึ่งในกระบวนการพัฒนารายวิชาออนไลน์นั้น เจ้าของรายวิชาออนไลน์สามารถเพิ่มบุคคลที่เป็นสมาชิกระบบให้สามารถเข้าถึงรายวิชาออนไลน์ที่พัฒนาอยู่ได้ รวมไปถึงสิทธิ์การบริหารจัดการเมื่อรายวิชาออนไลน์นั้นมีการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งออกเป็น 2 ระดับคือ

- ระดับ Staff : เป็นสิทธิ์ที่อนุญาตให้สมาชิกที่เพิ่มเข้ามาสามารถเรียกดูเนื้อหาได้เท่านั้นไม่สามารถแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนเนื้อหาหรือโครงสร้างรายวิชาออนไลน์ได้
- ระดับ Admin : เป็นสิทธิ์ที่อนุญาตให้สมาชิกที่เพิ่มเข้ามาสามารถปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขเนื้อหาหรือโครงสร้างรายวิชาออนไลน์ได้

วิธีการใช้งาน

ให้ผู้พัฒนา Course Online เข้าไปที่เมนู Setting >> Course Team เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการเพิ่มสิทธิ์ในการเข้าถึงการพัฒนารายวิชาออนไลน์

จากนั้นให้พิมพ์ Username หรือ Email ลงบนกล่องข้อความ และกดปุ่ม Add เพื่อเพิ่มสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานใหม่

โดยปกติ สิทธิ์แรกของผู้ใช้งานจะอยู่ในระดับ Staff : เป็นสิทธิ์ที่อนุญาตให้สมาชิกที่เพิ่มเข้ามาสามารถเรียกดูเนื้อหาได้เท่านั้นไม่สามารถแก้ไขหรือปรับเปลี่ยนเนื้อหาหรือโครงสร้างรายวิชาออนไลน์ได้ หากจะปรับเป็นระดับ Admin : ให้

เป็นสิทธิ์ที่อนุญาตให้สมาชิกที่เพิ่มเข้ามาสามารถปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขเนื้อหาหรือโครงสร้างรายวิชาออนไลน์ได้นั้น
ต้องคลิกที่ปุ่ม Add Admin Access

Settings

Course Team

+ New Team Member

ADMIN You

staff staff@example.com Promote another member to Admin to remove your admin rights

STAFF

audit audit@example.com Add Admin Access

Course Team Roles

Course team members with the Staff role are course co-authors. They have full writing and editing privileges on all course content.

Admins are course team members who can add and remove other course team members.

All course team members can access content in Studio, the LMS, and Insights, but are not automatically enrolled in the course.

Transferring Ownership

Every course must have an Admin. If you are the Admin and you want to transfer ownership of the course, click **Add admin access** to make another user the Admin, then ask that user to remove you from the Course Team list.

เครื่องมือ Group Configurations

Group Configurations เป็นการตั้งค่าเกี่ยวกับการแบ่งกลุ่มผู้เรียนและกำหนดสิทธิ์ของผู้เรียนในการเข้าถึงเนื้อหาการเรียนรู้อยู่ โดยผู้พัฒนา Course Online สามารถกำหนดผู้เรียนในแต่ละกลุ่มสามารถเข้าถึงเนื้อหาได้บ้าง ยกตัวอย่างเช่น ผู้สอนมีนักเรียน 2 กลุ่ม โดยกำหนดให้ ผู้เรียนในกลุ่มที่ 1 สามารถมองเห็นเนื้อหาในบทที่ 1 ได้ แต่ไม่สามารถมองเห็นเนื้อหาใน บทที่ 2 ส่วนนักเรียนในกลุ่มที่ 2 สามารถมองเห็นเนื้อหาในกลุ่มที่ 2 ได้แต่ไม่สามารถมองเห็นเนื้อหาในกลุ่มที่ 1 ได้ เป็นต้น

วิธีการใช้งาน

ให้ผู้พัฒนา Course Online เข้าไปที่เมนู Setting >> Group Configurations เพื่อเข้าสู่หน้าต่างการจัดกลุ่มผู้เรียน
ให้ผู้พัฒนา คลิกที่ปุ่ม Add your first content group เพื่อสร้างกลุ่มของผู้เรียน

Settings

Group Configurations

Content Groups

You have not created any content groups yet. + Add your first content group

ให้ผู้พัฒนา กำหนดชื่อของกลุ่มผู้เรียนในส่วนของ Content Group Name จากนั้นคลิกปุ่ม Create เพื่อสร้างกลุ่ม

เมื่อผู้พัฒนาฯ สร้างกลุ่มของผู้เรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการกำหนดกลุ่มผู้เรียนให้เห็นเนื้อหา ผู้พัฒนาสามารถเข้าไปในส่วนของ Unit จากนั้นคลิกที่ Icon Configuration จะเข้าสู่หน้าต่างการตั้งค่ากลุ่ม

ในส่วนของ Restrict access to ผู้พัฒนาสามารถกำหนดกลุ่มให้สามารถมองเห็นเนื้อหาที่ต้องการได้ โดยการเช็คถูกที่กลุ่มที่ต้องการ

3.9 เครื่องมือ Advanced Settings

Advanced Settings จะเป็นเมนูที่ใช้ตั้งค่าขั้นสูงของ Course Online ที่พัฒนาขึ้น เช่นการเพิ่มเครื่องมือที่ใช้พัฒนาเข้ามา การกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน Discussion Wiki ต่าง หรือการตั้งค่า Course Online เพื่อทำการเชื่อมโยงกับโปรแกรมอื่นๆ เป็นต้น โดยปกติแล้วระบบ Open edx จะมีการตั้งค่าพื้นฐานมาให้ เหมาะสำหรับผู้พัฒนามือใหม่ ดังนั้นในส่วนของ Advanced Settings ในบทเรียนนี้จะไม่สอนเกี่ยวกับการตั้งค่าเพราะเป็นขั้นสูงของการพัฒนา Course Online นั่นเอง

3.10 กลุ่มเครื่องมือ Tools

กลุ่มเมนูสำรองข้อมูล Course Online (Tool) เป็นกลุ่มเมนูที่ใช้ในการสำรองข้อมูลประกอบไปด้วย การบันทึกข้อมูล (Export) และการนำเข้าข้อมูลที่ได้บันทึกไว้ (Import)

3.11 เครื่องมือ Export

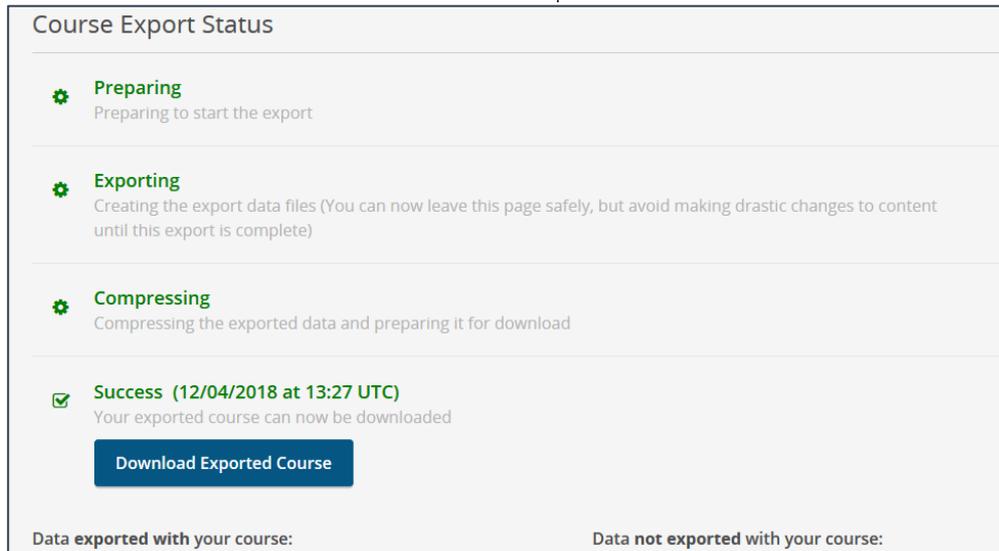
ในการพัฒนา Course Online ผู้พัฒนาฯ จะต้องสำรองข้อมูลอยู่เสมอเพื่อป้องกันการเหตุที่ไม่คาดคิด และอีกกรณีหนึ่งคือเมื่อมีการนำ Course Online ที่พัฒนาเสร็จแล้วขึ้นระบบจริงก็ต้องการ Export ข้อมูลออกไป ดังนั้นในหัวข้อนี้เราจะเรียนเกี่ยวกับการ Export Course Online

วิธีการ

ให้ผู้พัฒนาไปที่เมนู Tools >> Export

จากนั้น คลิกที่ Export Course Content เพื่อทำการ Export Course

เมื่อระบบจัดเตรียมข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ ปุ่ม Download Exported Course เพื่อดาวน์โหลด Course Backup มาเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้ โดยไฟล์จะเป็นนามสกุล .tar



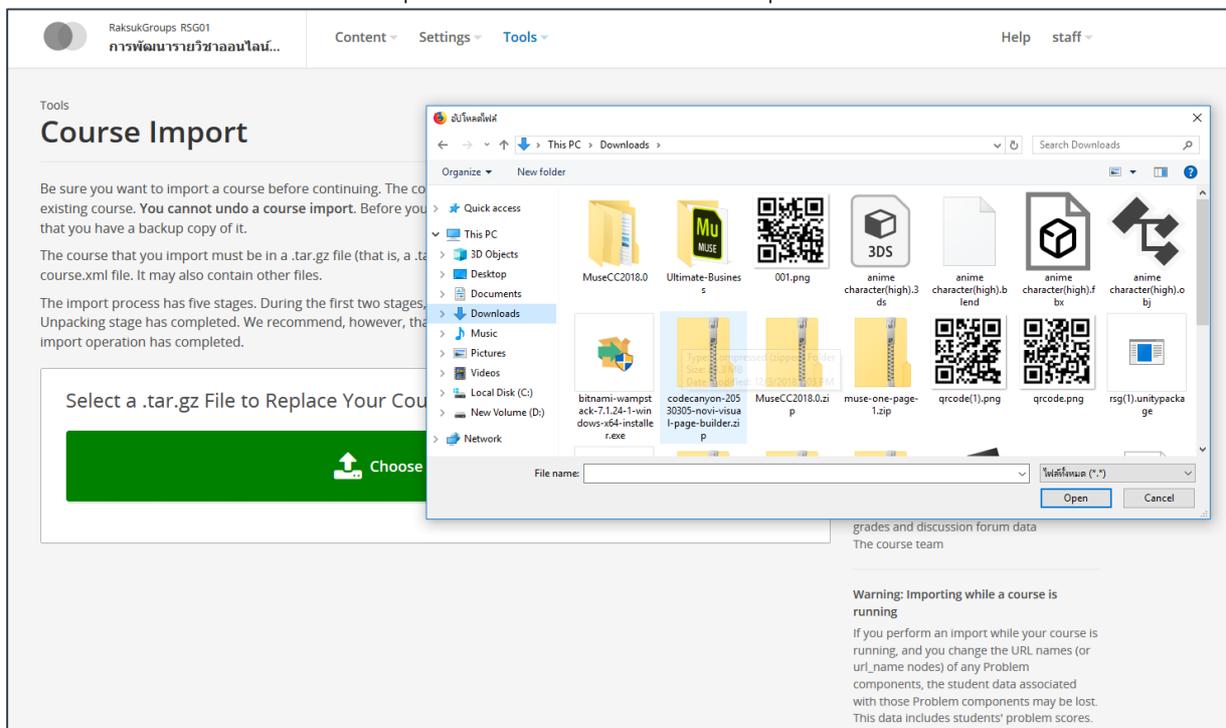
3.12 เครื่องมือ Import

ในทางกลับกันการนำ Course Online ที่ทำการ Backup ใว้ นำกลับมาใช้งานดังเดิมก็สามารถทำได้ โดยวิธีการ Import Course นั้นเอง

วิธีการ

ให้ผู้พัฒนาไปที่เมนู Tools >> Import

จากนั้น คลิกที่ Choose File to Import และเลือกไฟล์ที่ต้องการ Import



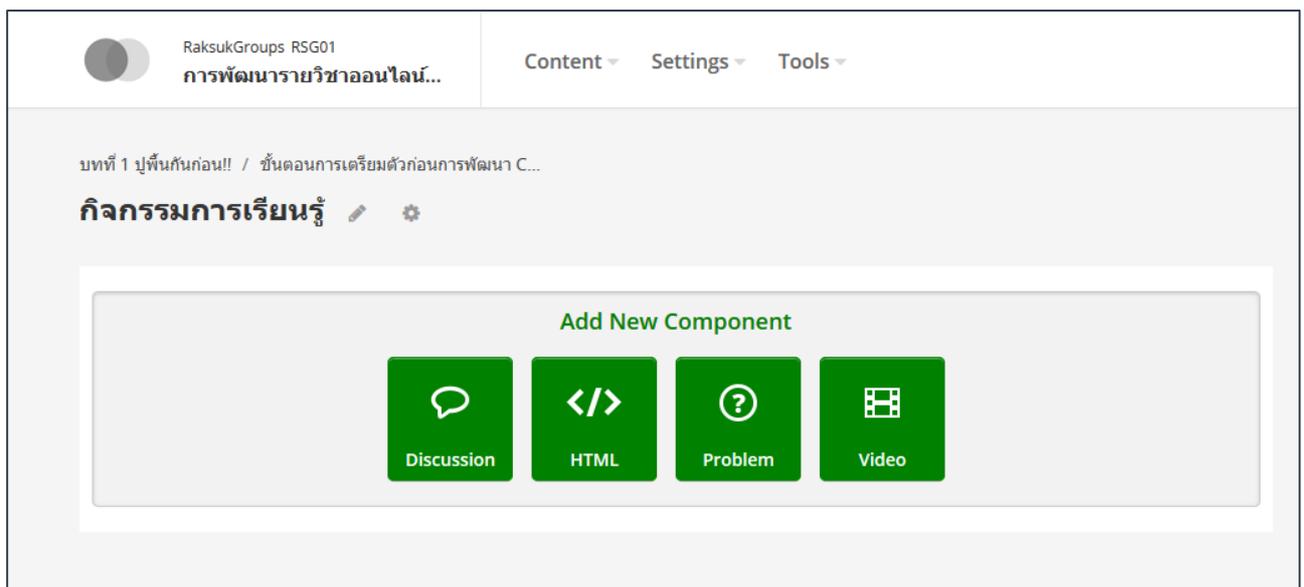
จากนั้นระบบจะทำการ Import Course Online ที่ทำการ Backup ใว้ นำกลับมาใส่ใน course ที่ต้องการดังเดิม

เรียนรู้การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้

4.1 กิจกรรมการเรียนรู้คืออะไร

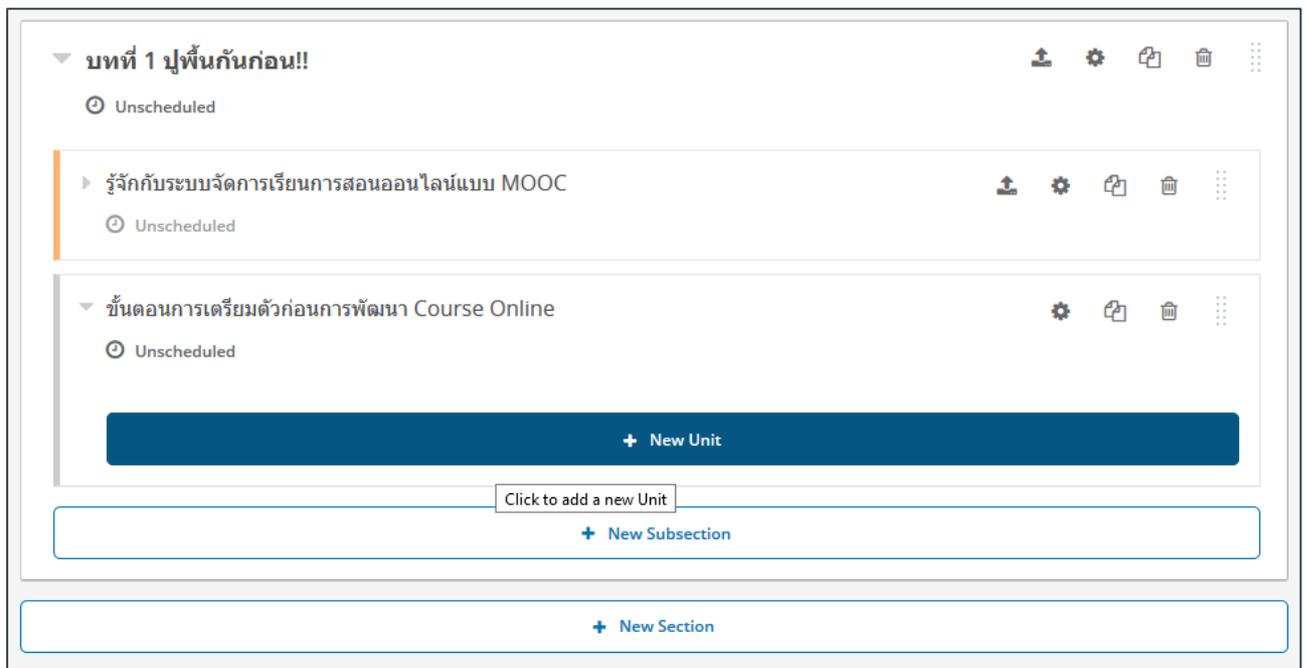
กิจกรรมการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการ/รูปแบบหรือกิจกรรมสำหรับให้ผู้เรียนได้ศึกษา จากรายวิชาออนไลน์ที่ผู้พัฒนาได้สร้างขึ้น โดยใส่เนื้อหาการเรียนรู้เข้าไปในกิจกรรม เช่น วีดิโอ การสนทนากลุ่ม การอ่านเนื้อหา เป็นต้น ในการพัฒนารายวิชาออนไลน์จากระบบ Open edX ผู้พัฒนา Course Online จะสร้างกิจกรรมการเรียนรู้จาก Component ที่ตัวระบบจัดเตรียมไว้ให้ มี 4 กลุ่มด้วยกันคือ

- Discussion Component : เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างกระดานสนทนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่าง ผู้เรียนกับผู้เรียน หรือผู้เรียนกับผู้สอน
- HTML Component : เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่ต้องการใส่ข้อความ รูปภาพ เข้าไปในบทเรียนออนไลน์ โดยเน้นจากการอ่าน และการดูเป็นหลัก
- Problem Component : เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างกิจกรรมการเรียนรู้จากการทำแบบสอบถามหรือแบบทดสอบเพื่อกระตุ้นความจำ หรือทบทวนความจำของผู้เรียนที่ได้เรียนเนื้อหามาแล้วก่อนหน้านี้
- Video Component : เป็นการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้น การดู การฟัง และการอ่าน โดยผู้พัฒนา Course Online ได้นำเนื้อหาการเรียนรู้มาพัฒนาสื่อวีดิโอ เพื่อให้ง่ายต่อการเรียนรู้

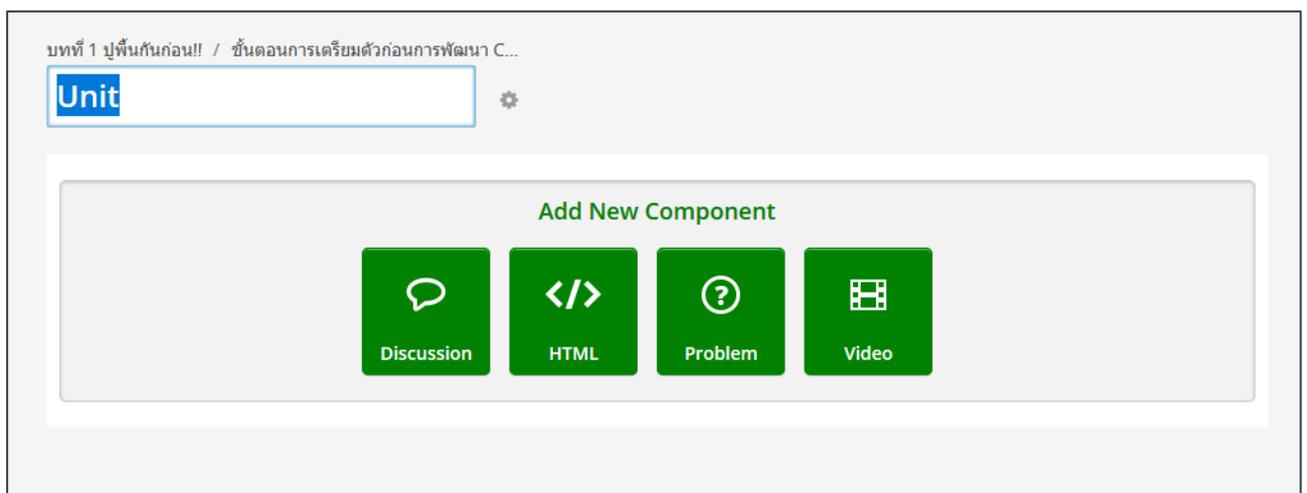


รูปภาพกลุ่มเครื่องมือในการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้

ในขั้นตอนการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้เราจะสร้างกันในส่วนที่เป็น Unit โดยเข้าไปที่ Section >> SubSection และคลิกเมนู NewUnit เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ ดังรูป



รูปภาพการเลือกปุ่ม Unit เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้



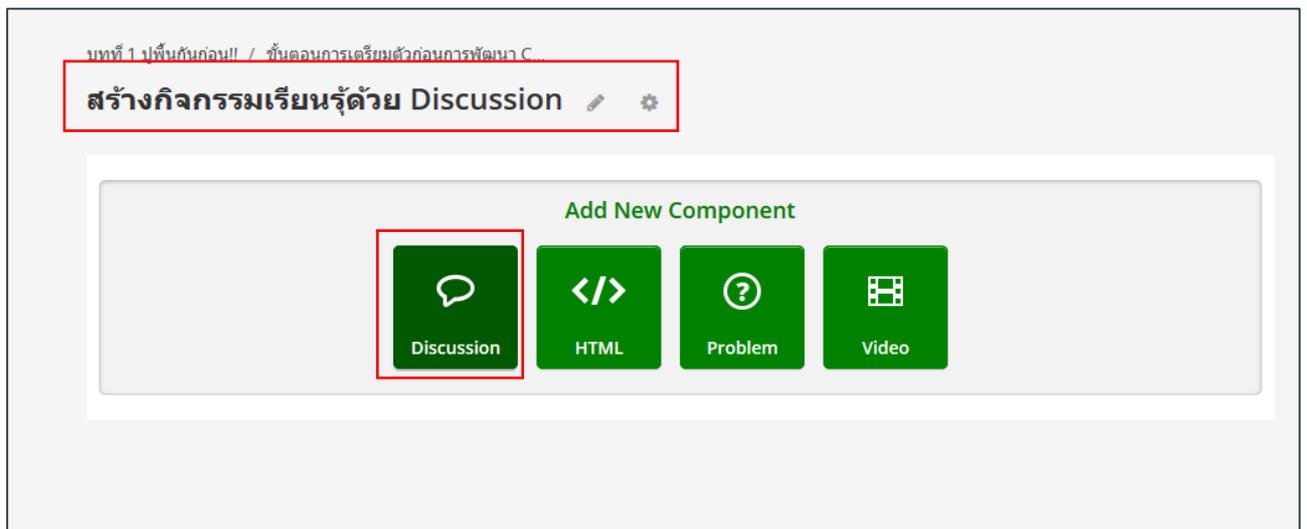
รูปภาพการตั้งชื่อกิจกรรมการเรียนรู้

4.2 การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Discussion

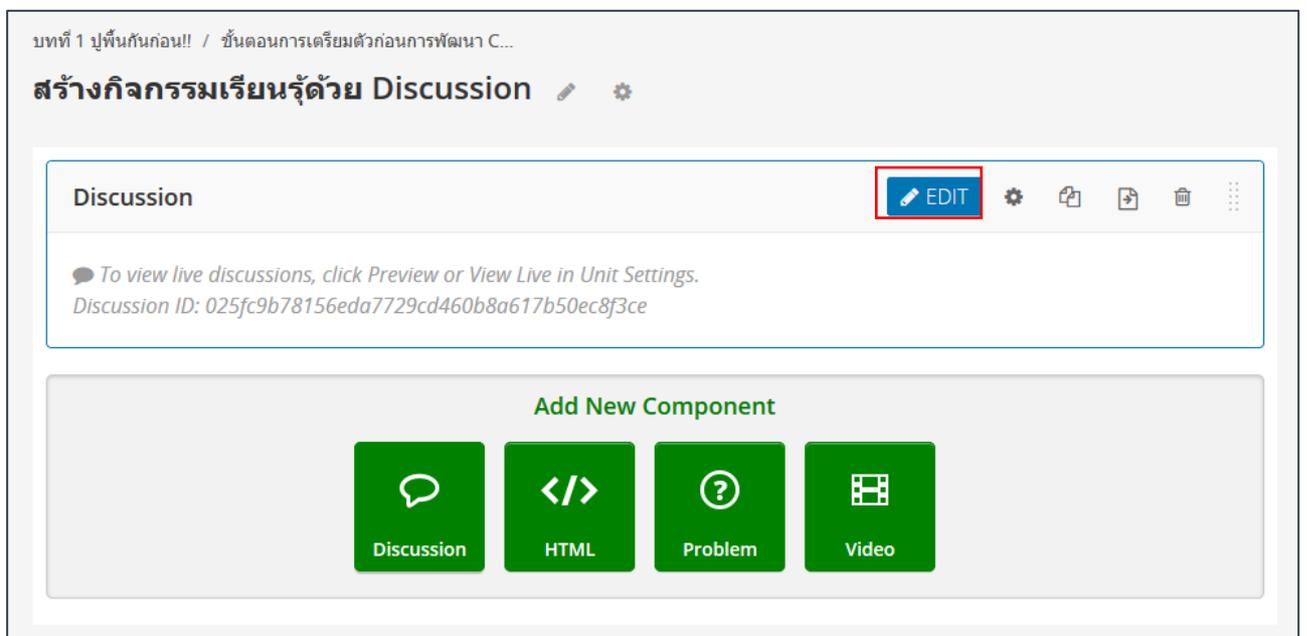
Discussion เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนหรือระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนได้ ผ่านทางกระดานสนทนาที่ทางผู้พัฒนา Course Online กำหนดขึ้น โดยผู้พัฒนา Course Online สามารถกำหนดหัวข้อในการแลกเปลี่ยนให้กับผู้เรียนได้ และสามารถจัดกลุ่มหัวข้อใน Discussion ได้ นอกจากนี้ผู้เรียนสามารถที่จะโพสต์ข้อคิดเห็นต่าง ๆ เกี่ยวกับหัวข้อที่ได้กำหนดไว้ได้แล้วยังสามารถแสดงความคิดเห็นในข้อความที่ไม่เปิดเผยตัวตนได้อีกด้วย

วิธีการใช้งาน

- คลิกที่ปุ่ม New Unit เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้
- ตั้งชื่อกิจกรรมการเรียนรู้ Discussion ที่สร้างขึ้น
- คลิกที่ Component ที่มีชื่อว่า Discussion เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Discussion



คลิกที่ Icon ที่มีชื่อว่า Edit เพื่อทำการแก้ไข Discussion



ปรับข้อความต่อไปนี้

- Display Name หมายถึง ชื่อของกิจกรรมการเรียนรู้ Discussion ที่สร้างขึ้น
- Category หมายถึง กลุ่มของกิจกรรมการเรียนรู้ Discussion ที่ถูกจัดไว้ เช่น บทที่ 1 เป็นต้น
- Subcategory หมายถึง กลุ่มย่อยของกิจกรรมการเรียนรู้ Discussion ที่ถูกจัดไว้

Editing: Discussion

Display Name
 The display name for this component.

Category
 A category name for the discussion. This name appears in the left pane of the discussion forum for the course.

Subcategory
 A subcategory name for the discussion. This name appears in the left pane of the discussion forum for the course.

4.3 การตั้งค่าขั้นสูงเกี่ยวกับ Discussion

การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Discussion นั้น ในอีกทางหนึ่งผู้พัฒนา Course Online สามารถที่จะตั้งค่าให้ผู้ใช้งานไม่ระบุตัวตนได้ เพื่อนำไปใช้ในบางกรณีโดยการตั้งค่าดังกล่าวมี 2 ระดับตัวนี้คือ

- Allow Anonymous Discussion Posts หมายถึง เป็นการกำหนดให้ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นบน Discussion โดยไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แสดงความคิดเห็นจะเห็นได้เฉพาะผู้สอนเท่านั้น
- Allow Anonymous Discussion Posts to Peers หมายถึง เป็นการกำหนดให้ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นบน Discussion โดยไม่เปิดเผยตัวตนของผู้แสดงความคิดเห็น แต่ในหัวข้อนี้ผู้สอนก็ไม่สามารถมองเห็นรายชื่อของผู้แสดงความคิดเห็น

วิธีการใช้งาน

- วิธีการใช้งานเข้าไปที่กลุ่มเมนูพื้นฐาน Setting >> Advance Setting
- มองหา Allow Anonymous Discussion Posts และ Allow Anonymous Discussion Posts to Peers ปกติค่าสถานะการเปิดใช้งานเป็น false หากต้องการเปิดใช้งานคุณสมบัติดังกล่าวให้ปรับเปลี่ยนเป็น true
- จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกการตั้งค่า

marks (*) around the string. Do not use single quotation marks (!).

Other Course Settings
[Details & Schedule](#)
[Grading](#)
[Course Team](#)
[Group Configurations](#)

Allow Anonymous Discussion Posts
 Enter true or false. If true, students can create discussion posts that are anonymous to all users.

Allow Anonymous Discussion Posts to Peers
 Enter true or false. If true, students can create discussion posts that are anonymous to other students. This setting does not make posts anonymous to course staff.

Allow Opting Out of Proctored Exams
 Enter true or false. If this value is true, learners can choose to take proctored exams without proctoring. If this value is false, all learners must take the exam with proctoring. This setting only applies if proctored exams are enabled for the course.

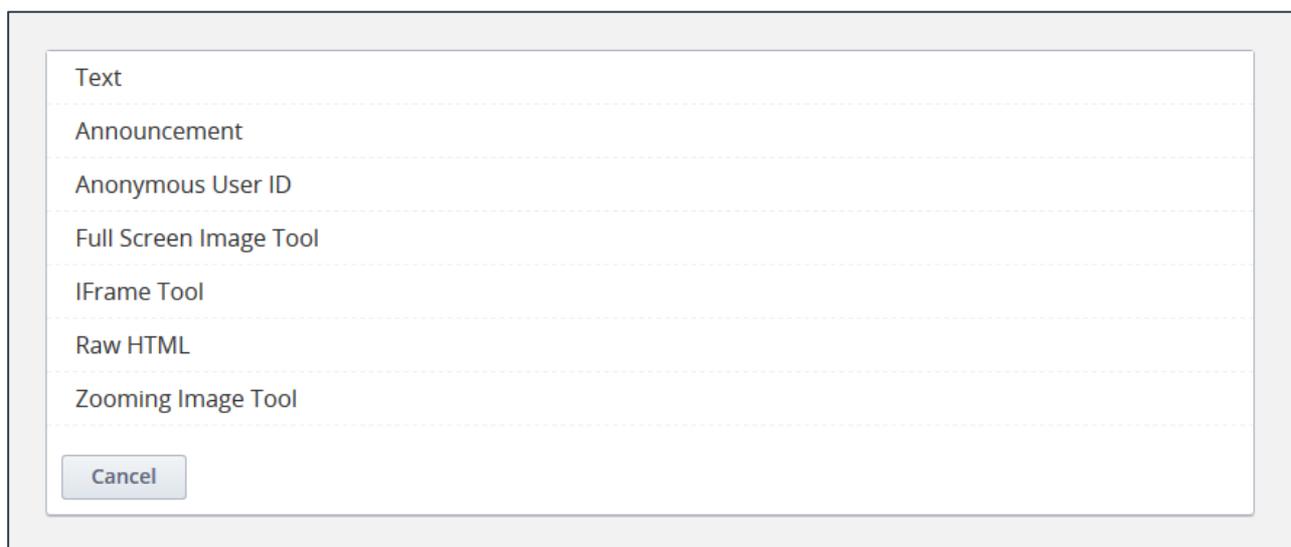
Allow Public Wiki Access
 Enter true or false. If true, edX users can view the course wiki even if they're not enrolled in the course.

You've made some changes
 Your changes will not take effect until you save your progress. Take care with key and value formatting, as validation is not implemented.

เรียนรู้การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยกลุ่มเครื่องมือ HTML

กลุ่มเครื่องมือ HTML เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ช่วยผู้พัฒนา Course Online ให้สามารถสร้าง ข้อความ รูปภาพ หรือเขียนคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษา HTML เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ กันออกไป โดยส่วนใหญ่กลุ่มเครื่องมือ HTML จะเน้นไปที่การใส่รูปภาพ การใส่ข้อความ การใส่คำสั่งภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นๆ ที่นอกเหนือจากระบบจัดเตรียมไว้ให้ ประกอบไปด้วย 7 เมนูด้วยกันดังต่อไปนี้

- Text เป็นเมนูใช้สร้าง ข้อความ รูปภาพ หรือเขียนคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษา HTML ตามผู้พัฒนา Course ต้องการโดยใช้เครื่องมืออำนวยความสะดวก (Editor) ที่ระบบจัดเตรียมไว้ให้
- Announcement ลักษณะจะคล้าย ๆ กันกับเมนู Text แต่จะมี Template เข้ามาทำให้ใช้งาน เหมาะสำหรับผู้พัฒนาใหม่
- Anonymous User ID เป็นเมนูที่อนุญาตให้ Course Online ทำงานร่วมกับเว็บไซต์ qualtrics.com ในการสร้างแบบสอบถาม
- Full Screen Image Tool เป็นเมนูที่ใช้ในการสร้างรูปภาพขยายแบบ Full Screen และสามารถ Zoom ได้
- IFrame Tool เป็นเมนูที่นำเอาหน้าเว็บไซต์หรือหน้าเพจ ต่าง ๆ ที่ต้องการมาประกอบใน Course Online
- Raw HTML เป็นเมนูที่อนุญาตให้ผู้พัฒนา Course Online สร้างจากภาษา HTML
- Zooming Image Tool เป็นเมนูที่ใช้ในการสร้างรูปภาพมีคุณลักษณะในการ Zoom เรียกดูส่วนต่าง ๆ ของภาพได้



5.1 สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือ Text

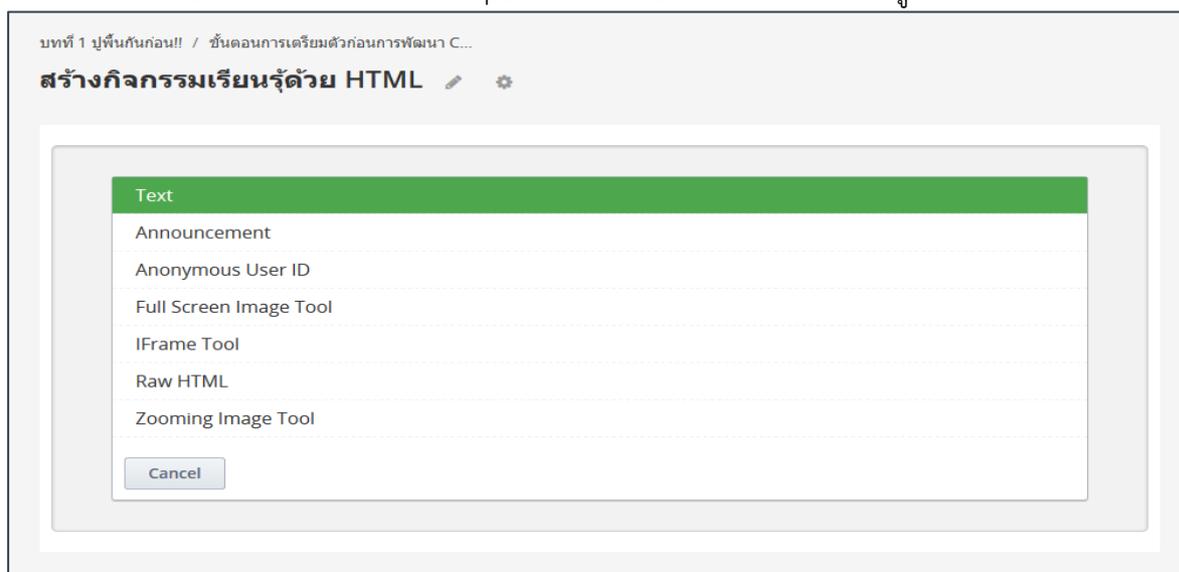
Text : เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่เป็นแบบ ข้อความ รูปภาพ และการเขียนคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา HTML โดยเมนู Text จะมีเครื่องมืออำนวยความสะดวก (Editor) มาให้เพื่อใช้ในการสร้างหรือจัดเรียงข้อความ การกำหนดขนาดตัวอักษร การใส่สีให้กับตัวอักษร การใส่รูปภาพ การแทรก Source Code เป็นต้น โดยวิธีการใช้งานเครื่องมืออำนวยความสะดวกนั้นจะคล้ายกันกับเครื่องมือพื้นฐานในโปรแกรม Microsoft Word นอกจากนี้ผู้พัฒนา Course Online ยังสามารถเขียนคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษา HTML เข้าไปในหน้าต่าง HTML Source Code เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้พัฒนา Course Online พัฒนาขึ้นมาเองนอกเหนือจากระบบจัดเตรียมไว้ให้

โหมดหน้าต่างการใช้งานเครื่องมือ HTML นั้นถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วนด้วยกันคือ

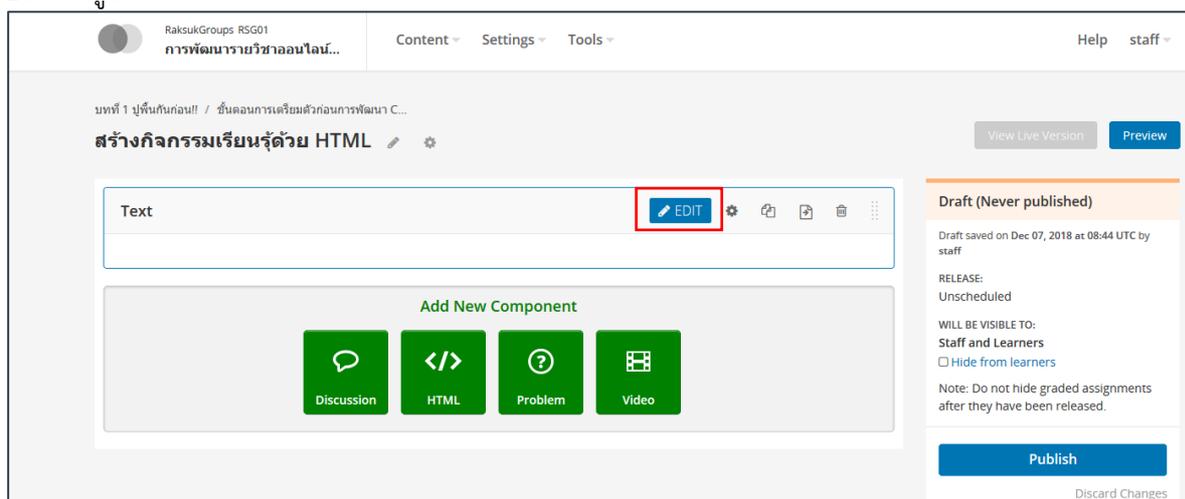
- Virtual Mode จะเป็นหน้าต่างปกติที่ใช้พัฒนารายวิชาออนไลน์ด้วยเครื่องมืออำนวยความสะดวก (Editor) ที่ระบบจัดเตรียมไว้ให้
- RAW Mode จะเป็นหน้าต่างที่เปิดให้ผู้พัฒนา Course Online เขียนคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ภาษา HTML เท่านั้น

วิธีการใช้งาน เมนู Text

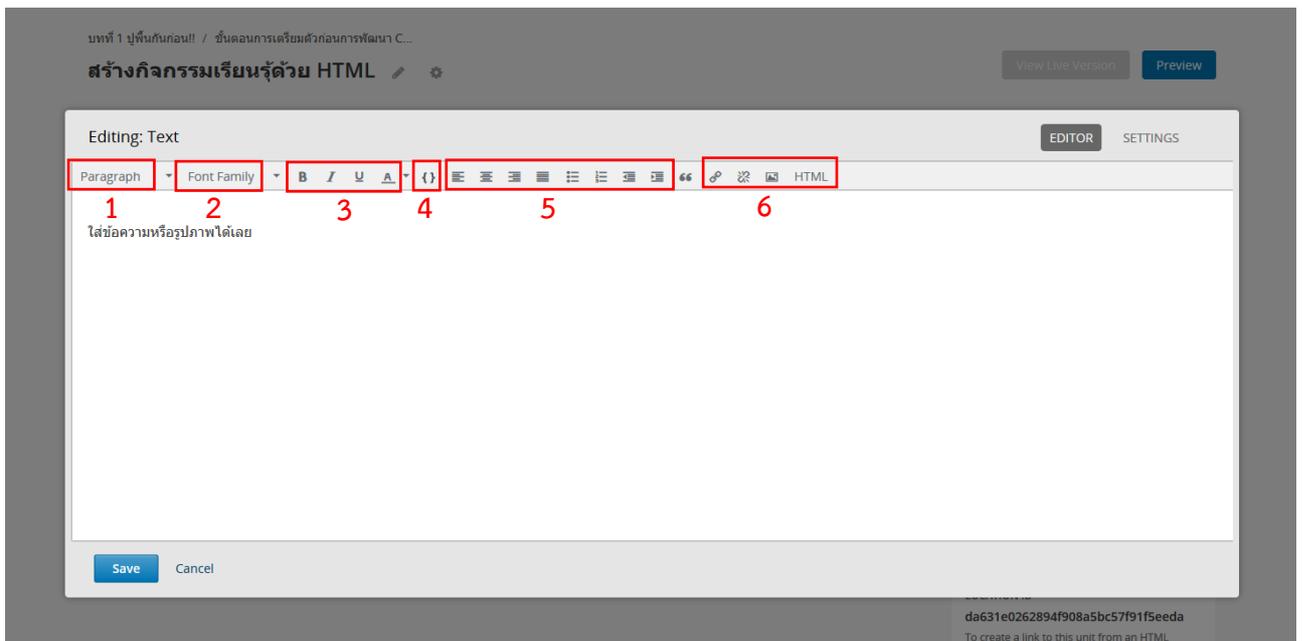
- เข้าไปในส่วนของ Unit เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ จากนั้นทำการตั้งชื่อกิจกรรมการเรียนรู้ให้เรียบร้อย
- วิธีการใช้งานเข้าไปที่ HTML Component >> Text จะเห็นหน้าต่างดังรูป



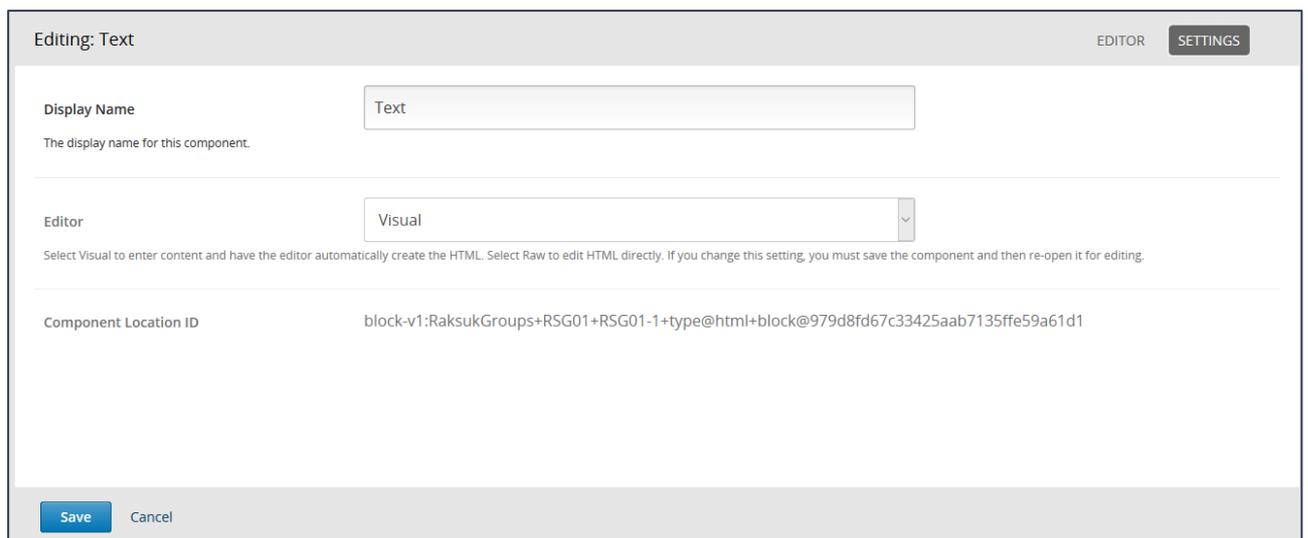
จากนั้นระบบจะสร้าง Block การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วย Text ขึ้นมาโดยเป็นหน้าว่างๆ ให้คลิกเข้าไปที่ Icon Edit ดังรูป



ระบบจะพาเข้าสู่หน้าต่าง Editing: Text เพื่อให้ผู้พัฒนาสามารถเพิ่มข้อมูลในการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้เข้าไปได้



- 1 หมายถึง กลุ่มเมนูที่ใช้จัดขนาดของข้อความ
- 2 หมายถึง กลุ่มเมนูที่ใช้เลือกรูปแบบของตัวอักษร (font)
- 3 หมายถึง กลุ่มเมนูที่ใช้จัดรูปร่างของตัวอักษร ตัวหนา ตัวเอียง ชิดเส้นใต้
- 4 หมายถึง เมนูที่ใช้ในการใส่ Source Code
- 5 หมายถึง กลุ่มเมนูที่ใช้จัดรูปแบบเอกสาร
- 6 หมายถึง กลุ่มเมนูอื่นๆ ใช้ในการ เชื่อมโยงข้อมูล ใส่รูปภาพ และใส่ Code HTML
- Setting หมายถึง เมนูที่ใช้ตั้งค่าเกี่ยวกับ Block ที่สร้างขึ้น การเปลี่ยนชื่อ Block การกำหนดรูปแบบของ editor เป็นต้น

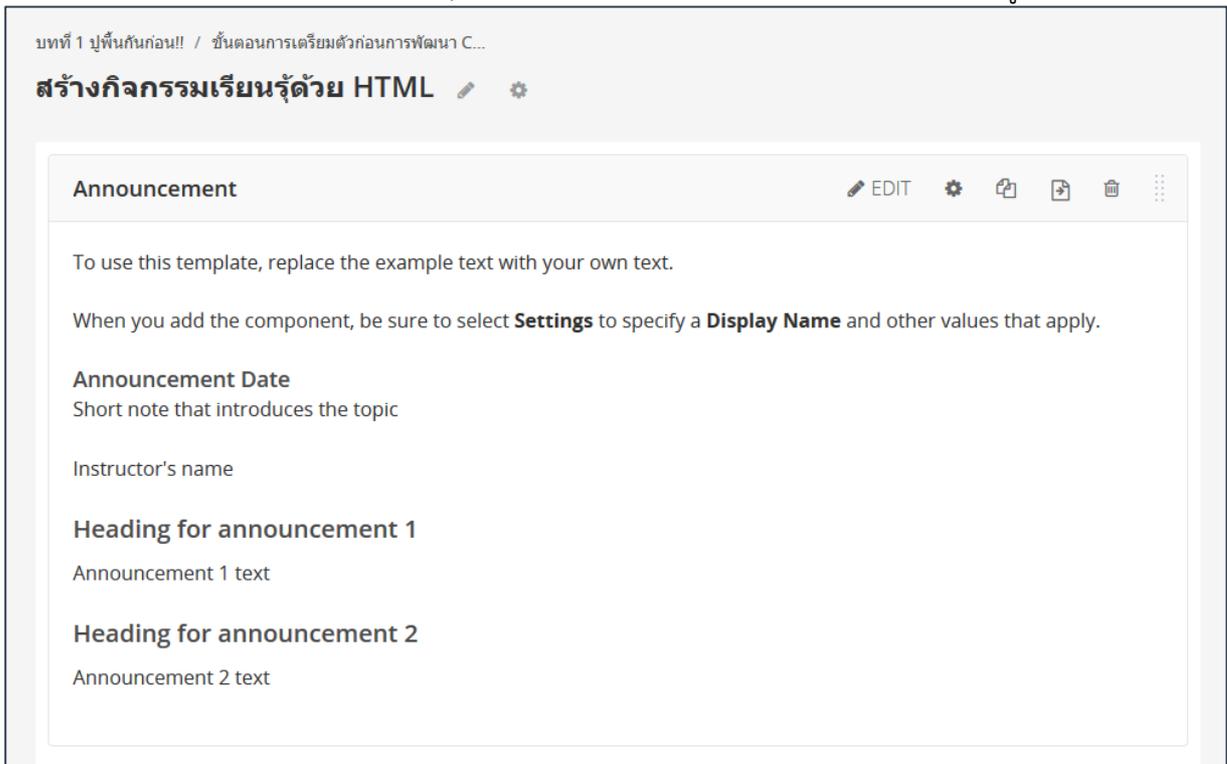


5.2 สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือ Announcement

Announcement เป็นเครื่องมือที่ช่วยผู้พัฒนา Course Online สร้างข้อความ สร้างรูปภาพ และสร้างกิจกรรมการเรียนรู้แบบต่าง ๆ คล้ายกับ เครื่องมือ Text ที่ได้เรียนมาแล้วก่อนหน้านี้ แต่มีข้อแตกต่างคือ Announcement จะมีรูปแบบข้อความ (Template) มาให้เลย เหมาะสำหรับผู้พัฒนาใหม่ที่สามารถเรียนรู้และดูรูปแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษรที่เหมาะสมกับการใช้พัฒนารายวิชาออนไลน์ได้

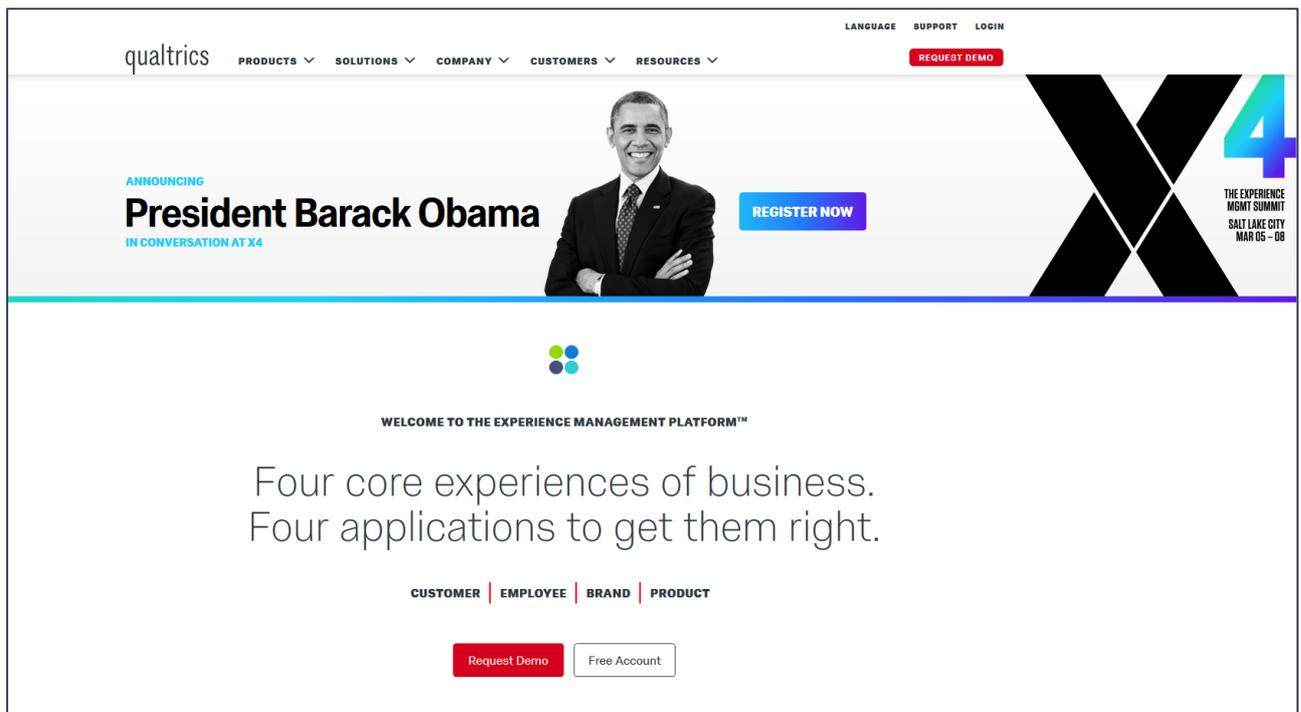
วิธีการใช้งาน เมนู Text

- เข้าไปในส่วนของ Unit เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ จากนั้นทำการตั้งชื่อกิจกรรมการเรียนรู้ให้เรียบร้อย
- วิธีการใช้งานเข้าไปที่ HTML Component >> Announcement จะเห็นหน้าต่างดังรูป



5.3 สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือ Anonymous User ID

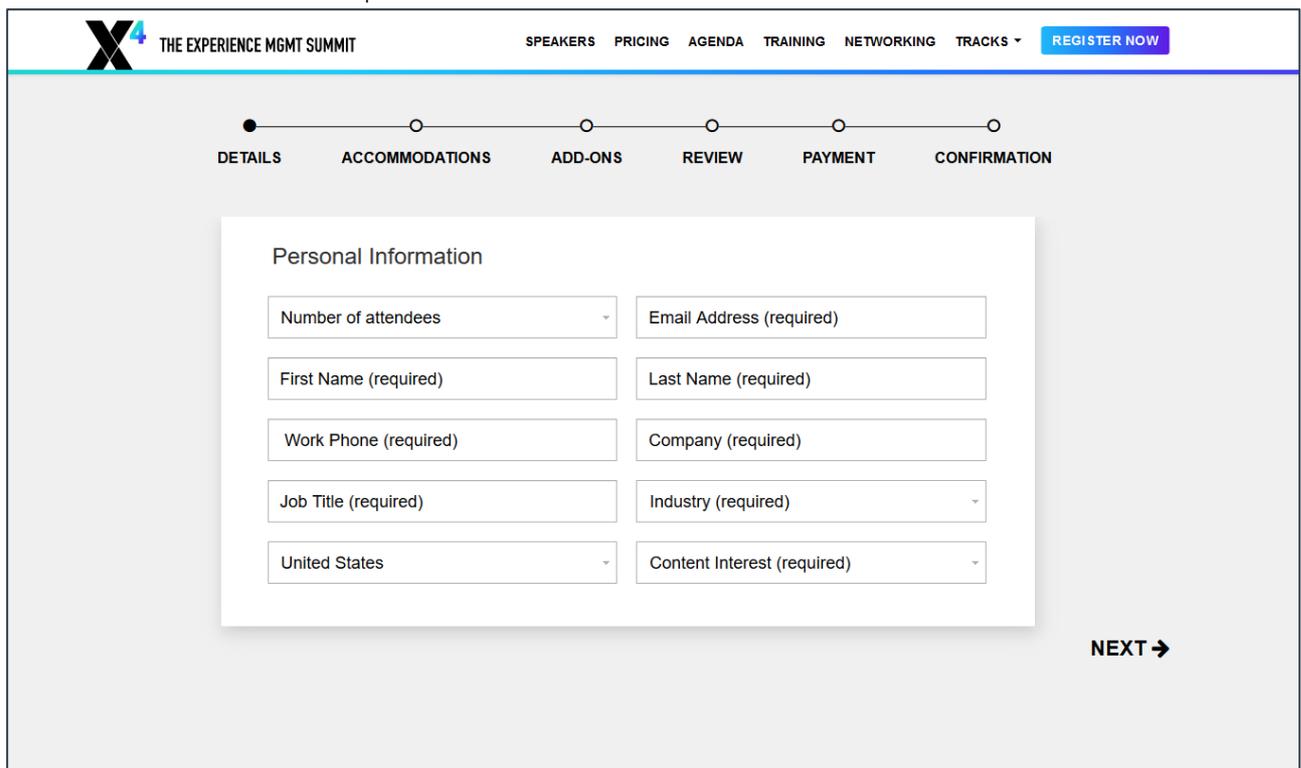
Anonymous User ID คือเครื่องมือที่ช่วยผู้พัฒนา Course Online สร้างแบบสอบถามในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย โดยมีการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับเว็บไซต์ qualtrics.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ได้รับความนิยมในการสร้างแบบสอบถามในการทำวิจัยต่าง ๆ นอกจากนี้ qualtrics.com ยังมีเครื่องมือสร้างแบบสอบถามในรูปแบบต่าง ๆ มากมาย ทำให้ผู้พัฒนา Course Online สามารถใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาแบบสอบถามประกอบรายวิชาออนไลน์ได้



รูปหน้าเว็บไซต์ qualtrics.com

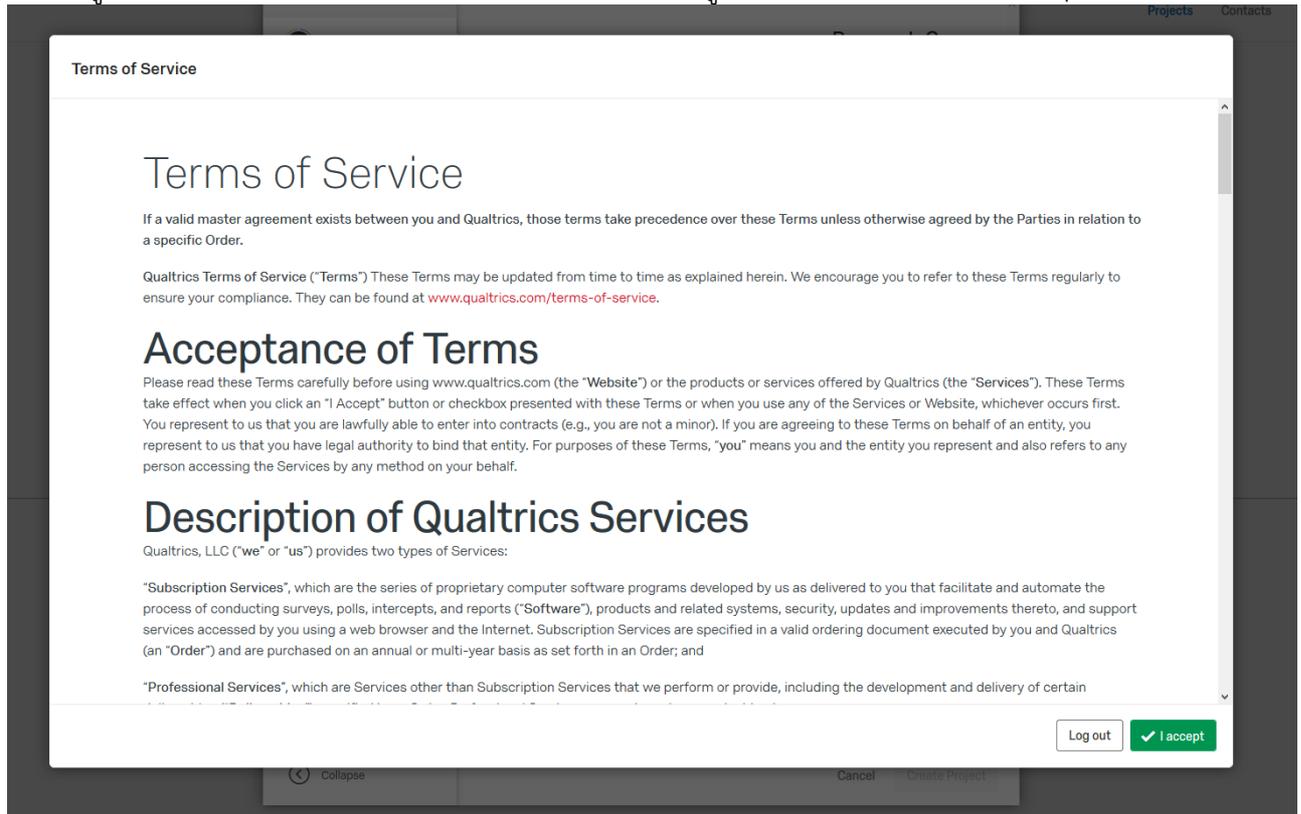
วิธีการใช้งาน

สมัครสมาชิกเข้าใช้งานเว็บไซต์ qualtrics.com



จากนั้นให้ผู้พัฒนา Course Online ทำการ Login เข้าสู่ระบบ qualtrics.com

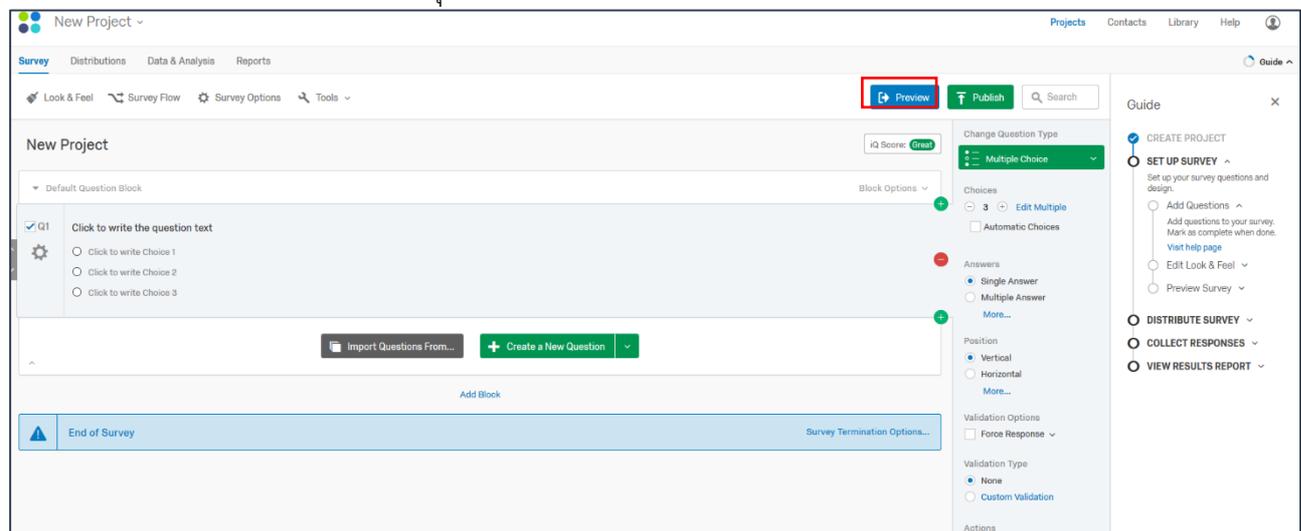
เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วระบบจะแจ้งข้อตกลงการใช้งานในหน้าแรก ผู้พัฒนาฯ สามารถ เลือก I Accept



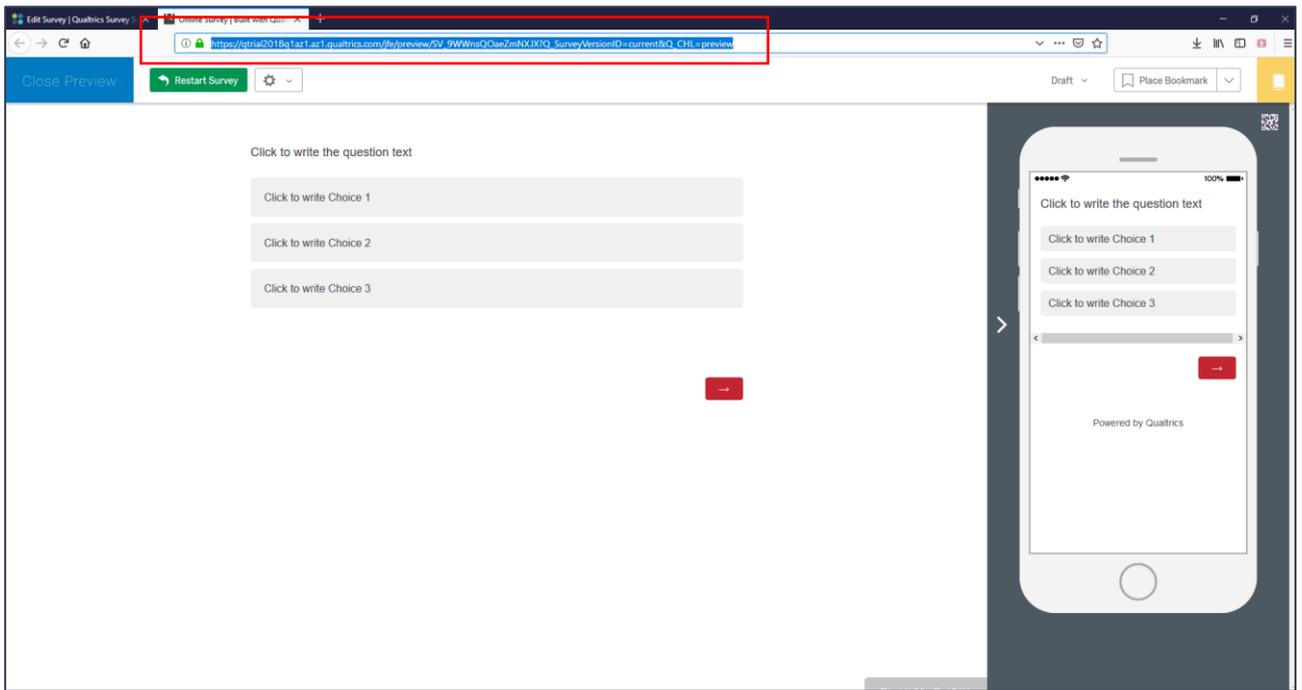
สร้าง Project ขึ้นมาใหม่ เพื่อสร้างแบบสอบถาม

ดำเนินการสร้างแบบสอบถามตามความต้องการ

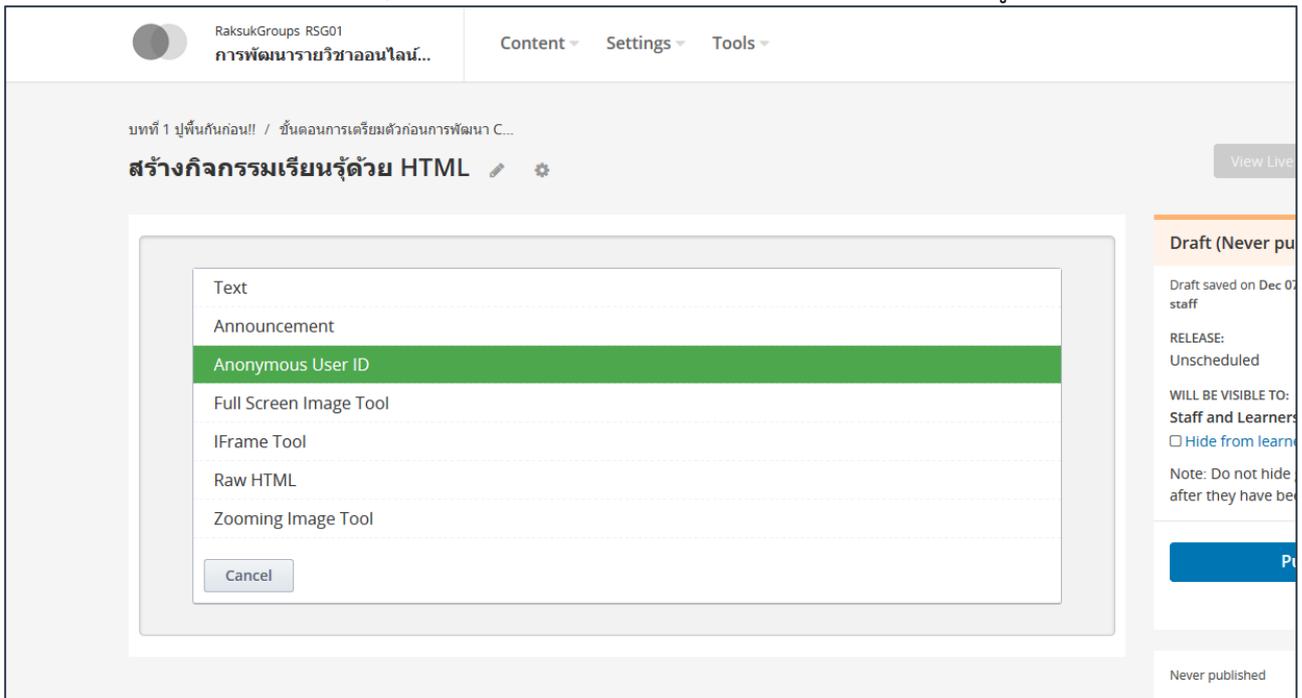
เมื่อได้แบบสอบถามที่เสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม Preview เพื่อแสดงผลแบบสอบถามที่สร้างขึ้น



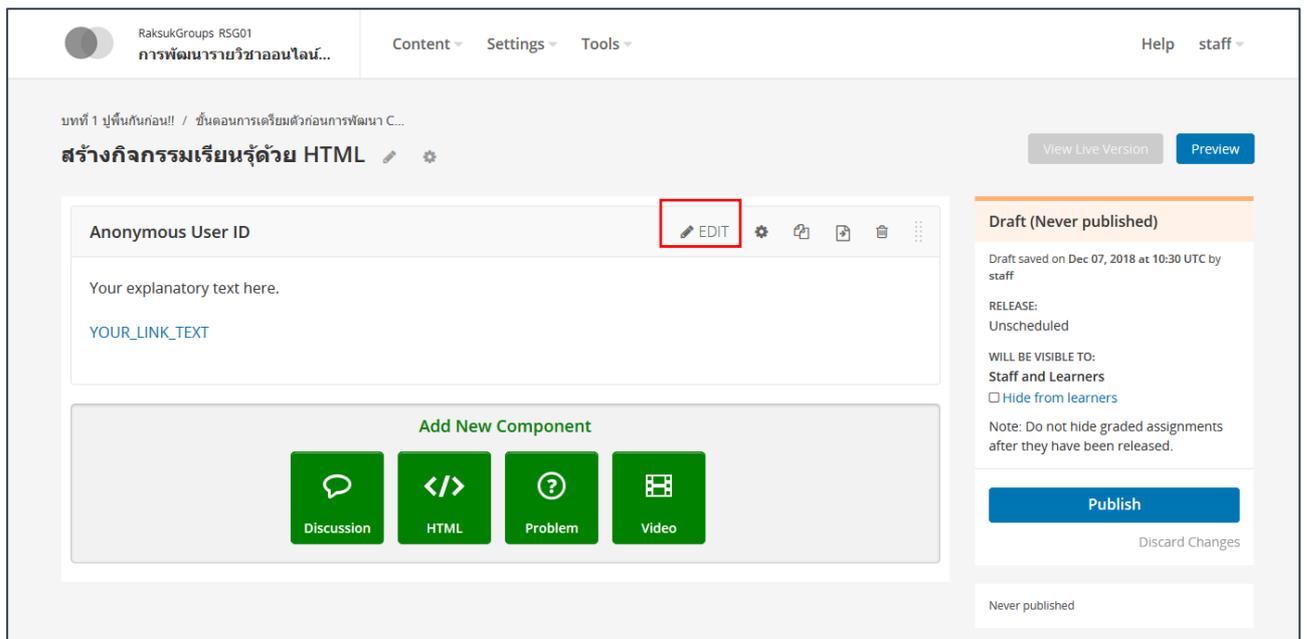
จะสังเกตเห็นว่าในหน้าต่างต่าง Preview นั้นมีการแสดงผลแบบมือถืออยู่ในด้านขวามือ
ให้ผู้พัฒนา Copy URL ทั้งหมดเก็บไว้



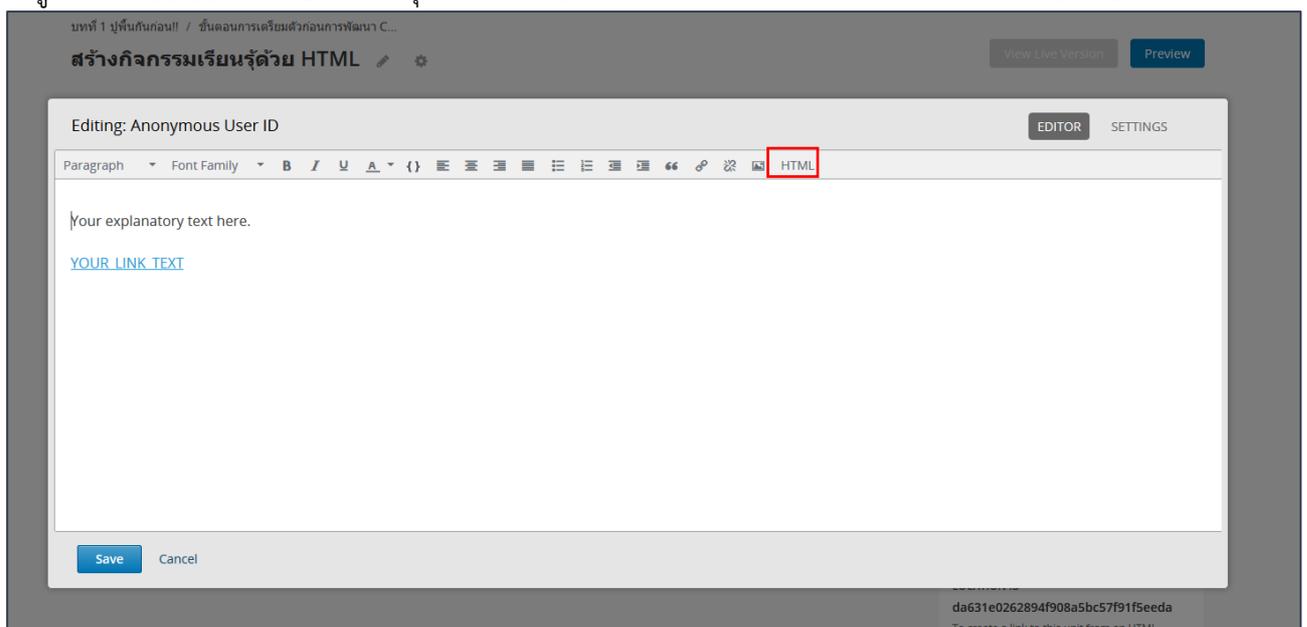
เข้าไปในส่วนของ Unit เพื่อสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ จากนั้นทำการตั้งชื่อกิจกรรมการเรียนรู้ให้เรียบร้อย
 วิธีการใช้งานเข้าไปที่ HTML Component >> Anonymous User ID จะเห็นหน้าต่างดังรูป



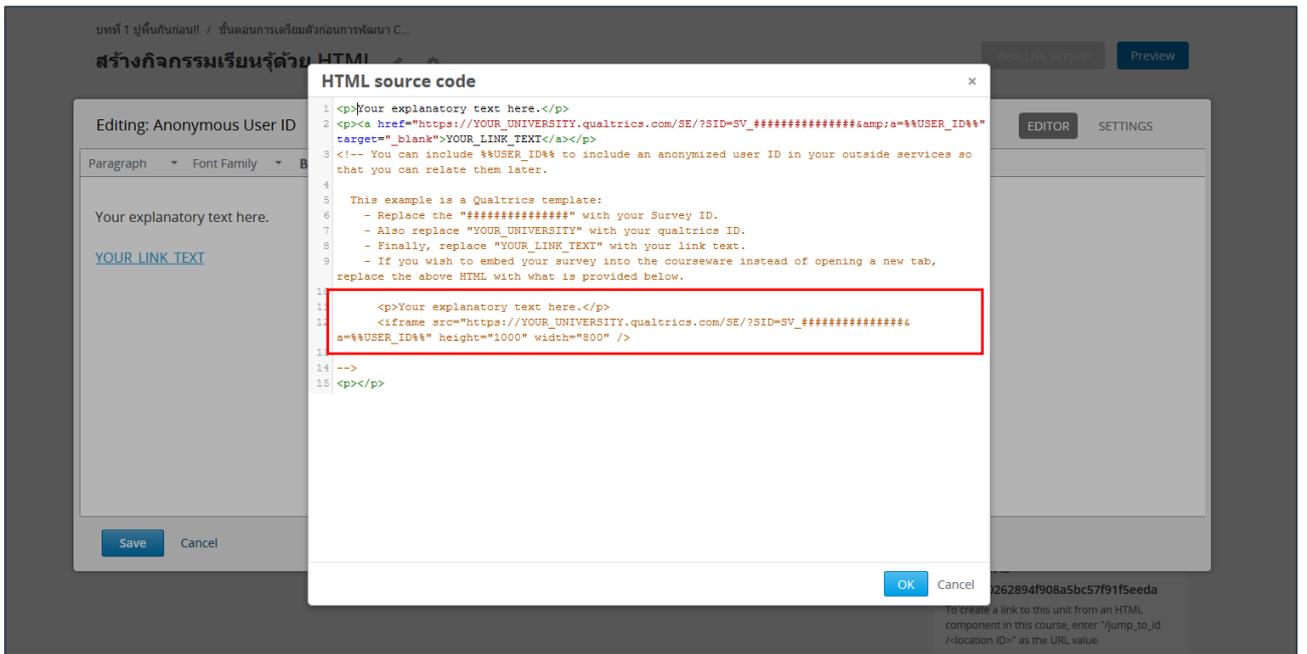
จากนั้นระบบจะสร้าง Block การสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วย Anonymous User ID ขึ้นมาโดยเป็นหน้าว่างๆ ให้
 คลิกเข้าไปที่ Icon Edit ดังรูป

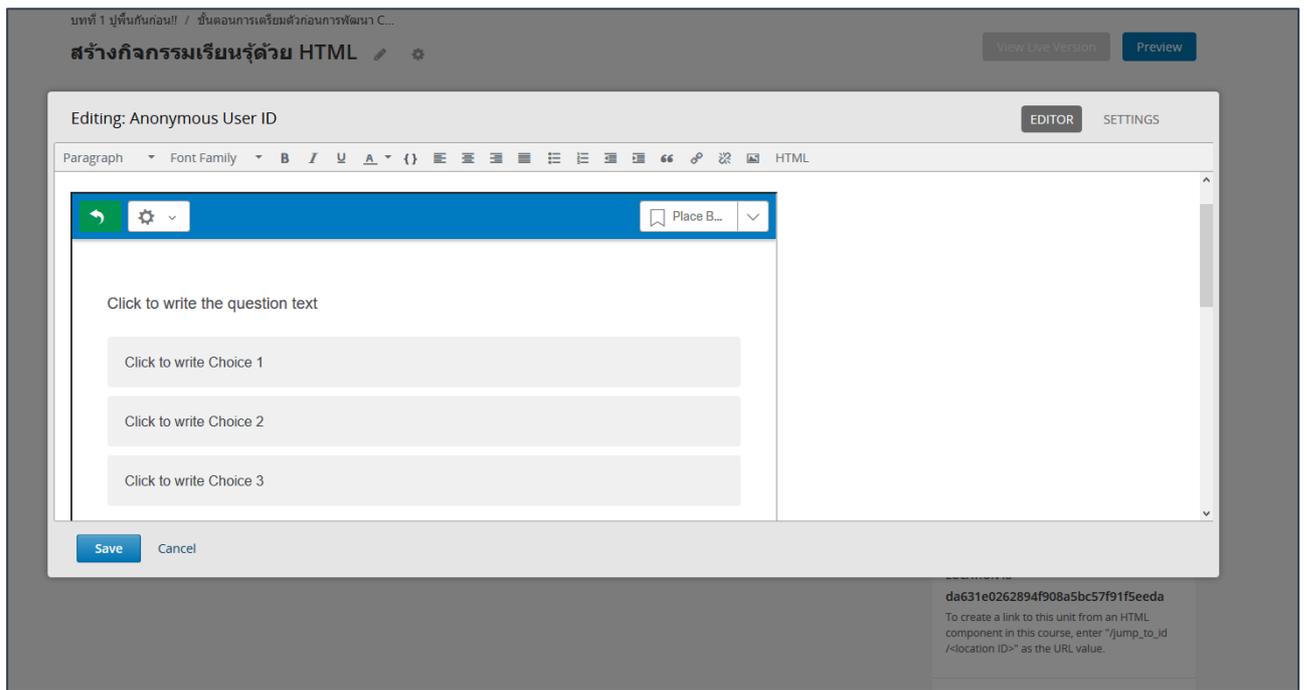


ระบบจะพาเข้าสู่หน้าต่าง Editing: Anonymous User ID เพื่อให้ผู้พัฒนาสามารถเพิ่มข้อมูลในการสร้างกิจกรรมการเรียนรู้เข้าไปได้สร้างกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือ Anonymous User ID ให้ผู้พัฒนา Course Online คลิกที่ปุ่ม HTML เพื่อเปิดหน้าต่างในโหมดพัฒนา Course Online ด้วย HTML



จะเข้าสู่หน้าต่าง HTML Source Code หน้าต่างนี้ผู้พัฒนาสามารถแก้ไขส่วนต่างๆ ได้ ให้ผู้พัฒนาลบข้อความที่ไม่จำเป็นออกไปให้หมดเหลือไว้แต่ตรงในขอบสีแดง

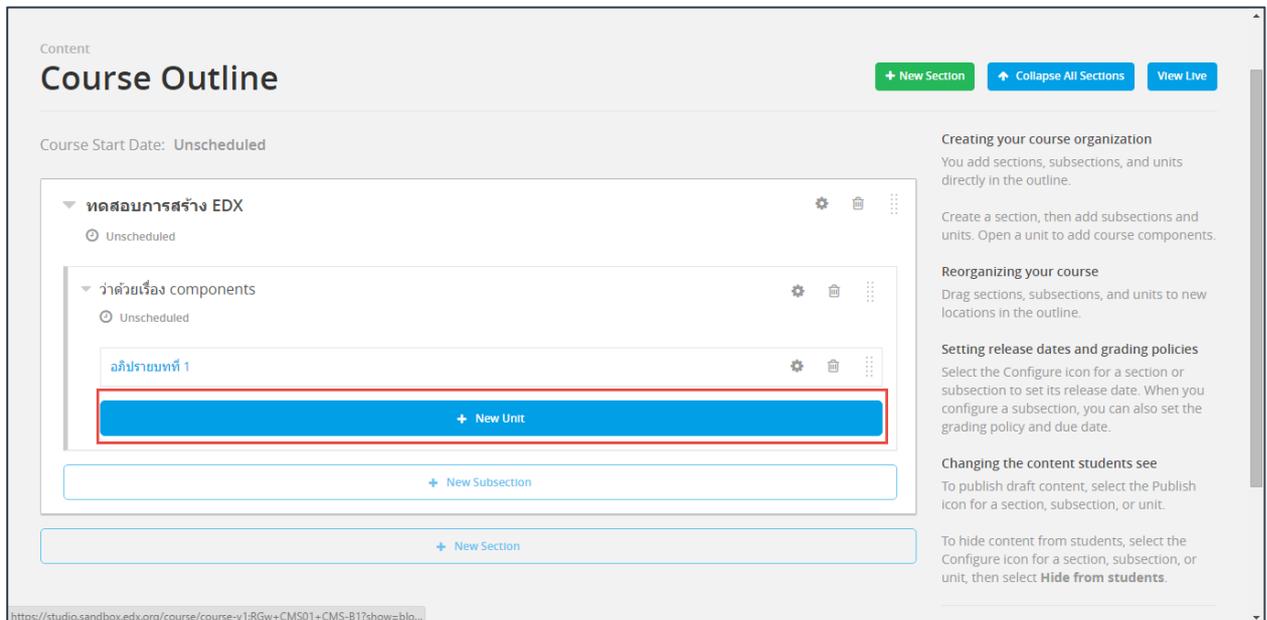




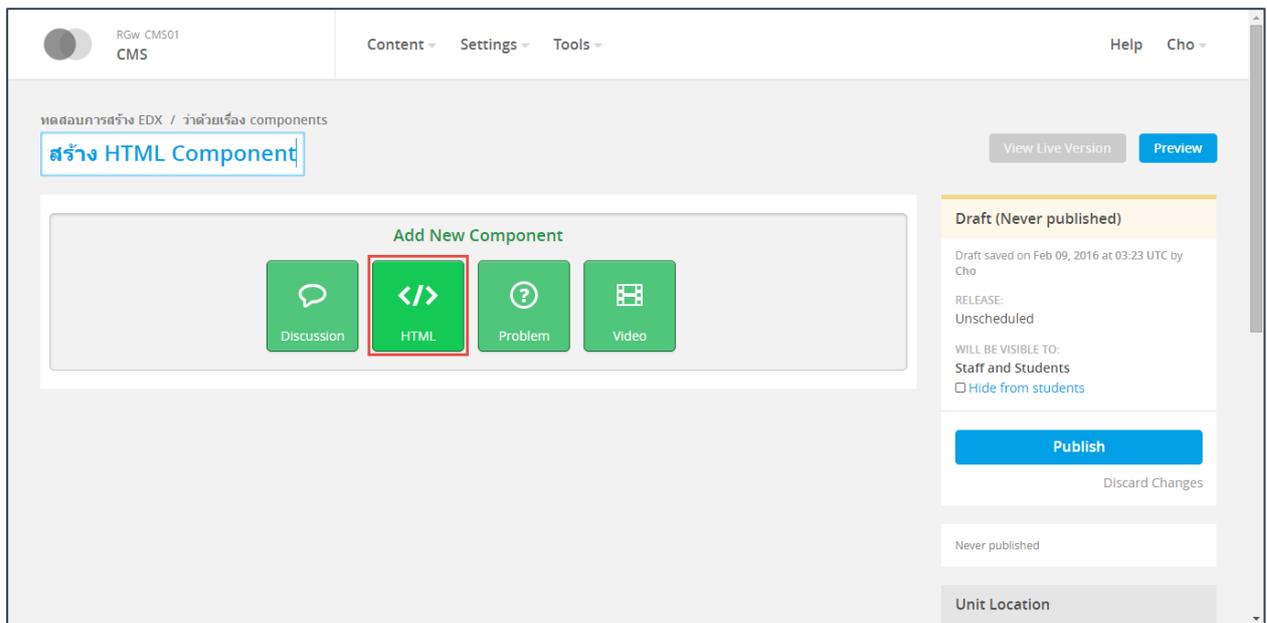
5.3 Full Screen Image Tool

Full Screen Image Tool เป็นเครื่องมือช่วยผู้พัฒนา Course Online สร้างรูปภาพให้สามารถขยายแบบเต็มหน้าจอ (Full Screen) ได้ วิธีการใช้งานคือ ผู้พัฒนา Course Online ต้องจัดเตรียมรูปภาพ 2 รูปที่เป็นรูปเดียวกัน แต่มีขนาดที่ต่างกัน เบื้องต้นระบบจะแสดงผลรูปภาพขนาดเล็กก่อน เมื่อผู้เรียนคลิกที่รูปภาพระบบจะนำรูปภาพขนาดใหญ่มาแสดงผลแทนและอนุญาตให้ผู้เรียนสามารถขยาย (Zoom) รูปภาพได้

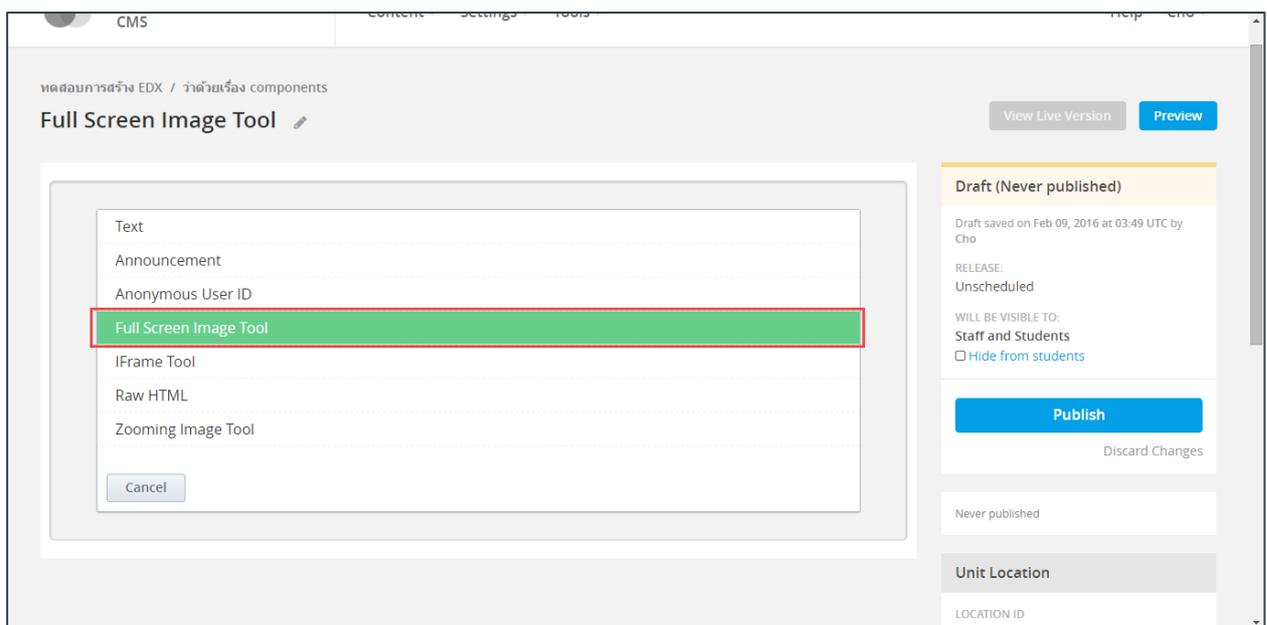
วิธีการใช้งาน
ขั้นแรกให้สร้าง Unit ขึ้นมาใหม่โดย Click ที่ปุ่ม New Unit ดังรูป



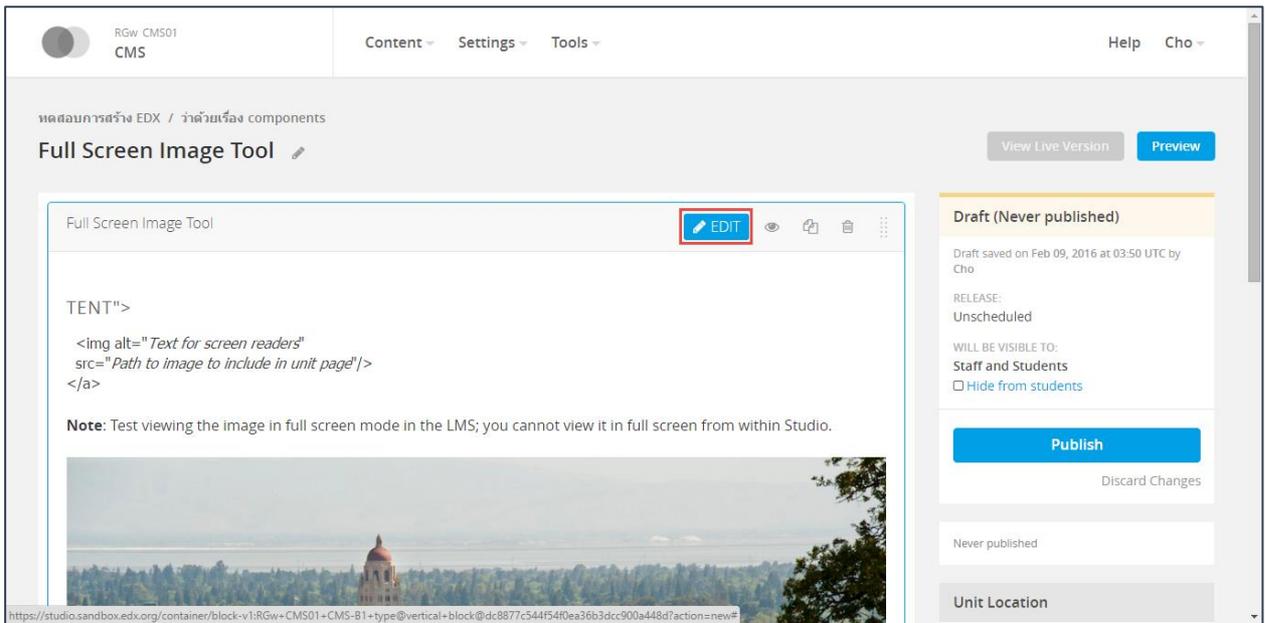
จะเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง Components ให้ตั้งชื่อ Unit และ Click ที่ปุ่ม HTML ซึ่งเป็นการเรียกใช้งาน Components กลุ่ม HTML



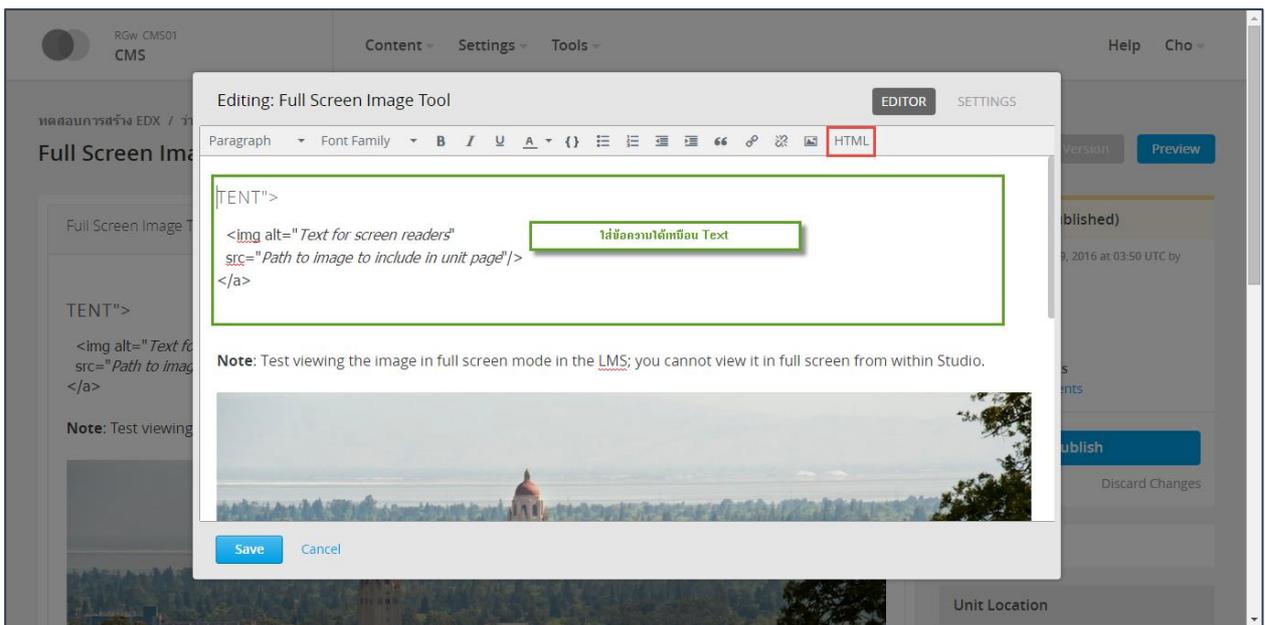
จากนั้นระบบจะขึ้น Components กลุ่ม HTML ให้เราเลือก Full Screen Image Tool ดังรูป



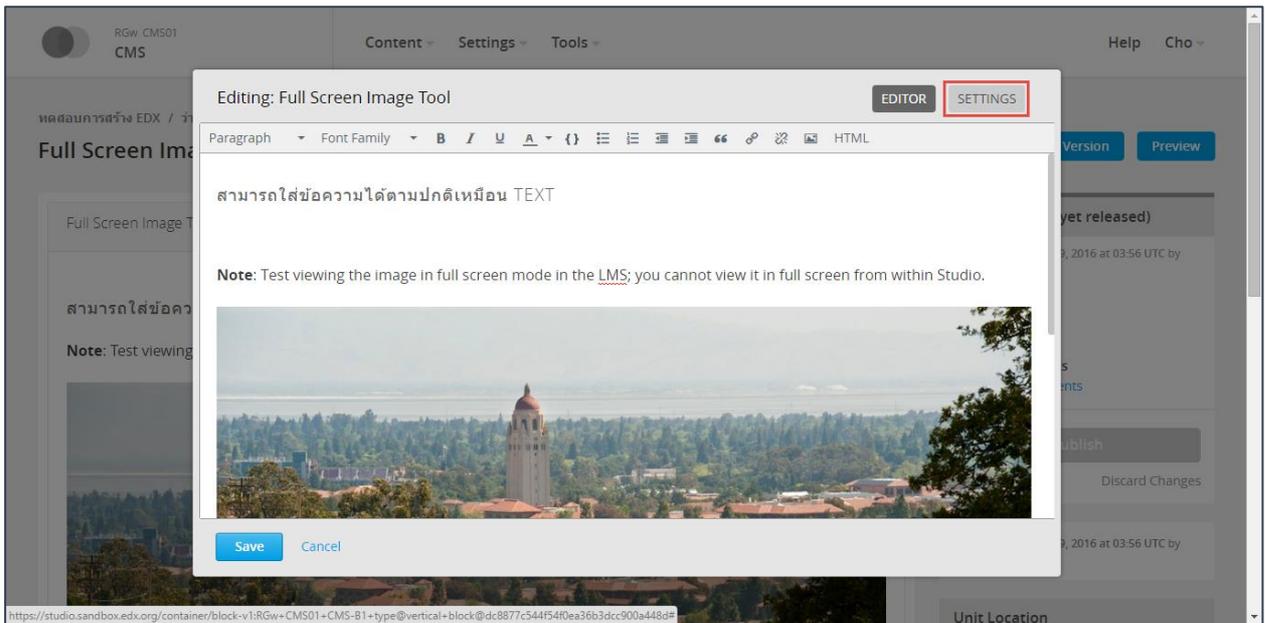
ระบบจะ สร้าง Components Full Screen Image Tool ขึ้นมา ดังรูป ให้เลือก EDIT เพื่อทำการเพิ่มและแก้ไข



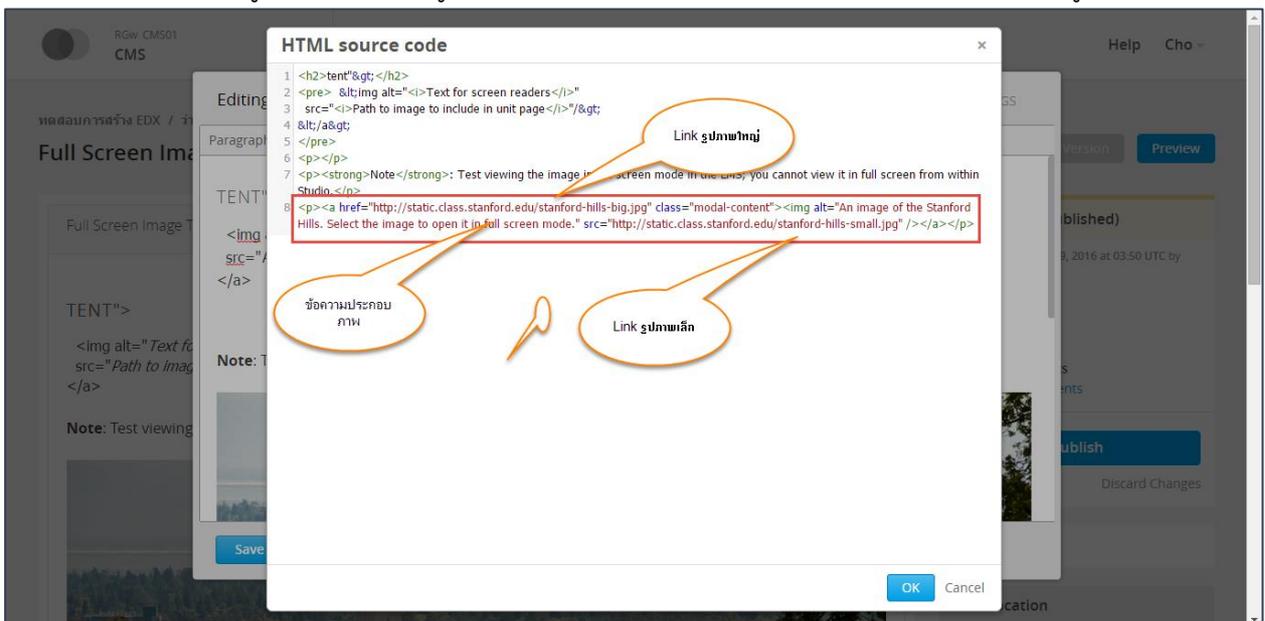
เมื่อเข้าสู่หน้าต่างการแก้ไข ก็จะเหมือนหน้าต่างใน Text ทั่วไป แต่จะมี Code เกี่ยวกับการสร้าง Full Screen Image มาให้เรา เราสามารถใส่เนื้อหาได้ตามปกติ แต่หากต้องการแก้ไขรูป Full Screen Image ที่มีมาให้ ให้เลือกที่ HTML ด้านบนซ้ายมือ ดังรูป



จากนั้นให้สังเกตกรอบข้อความสีแดง ซึ่งจะมี Link รูปใหญ่ซึ่งจะ Show เมื่อตอนผู้เรียนเรียกใช้งาน Mode Full Screen และ Link รูปเล็กที่จะ Show พร้อมกับเนื้อหาปกติ และส่วนที่เป็น คำอธิบายเพิ่มเติมภาพ และ Click ปุ่ม OK เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ดังรูป

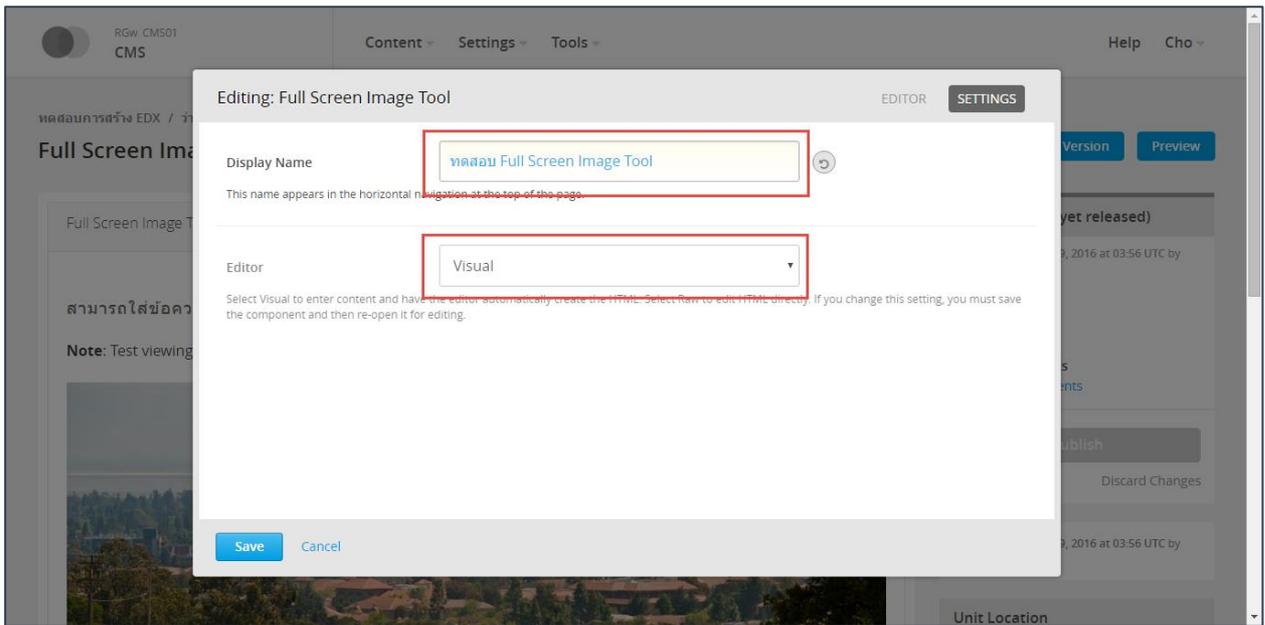


จากนั้นให้ไปที่เมนู SETTING ซึ่งอยู่ด้านบนซ้ายมือเพื่อตั้งค่า Components ที่เราได้สร้างดังรูป

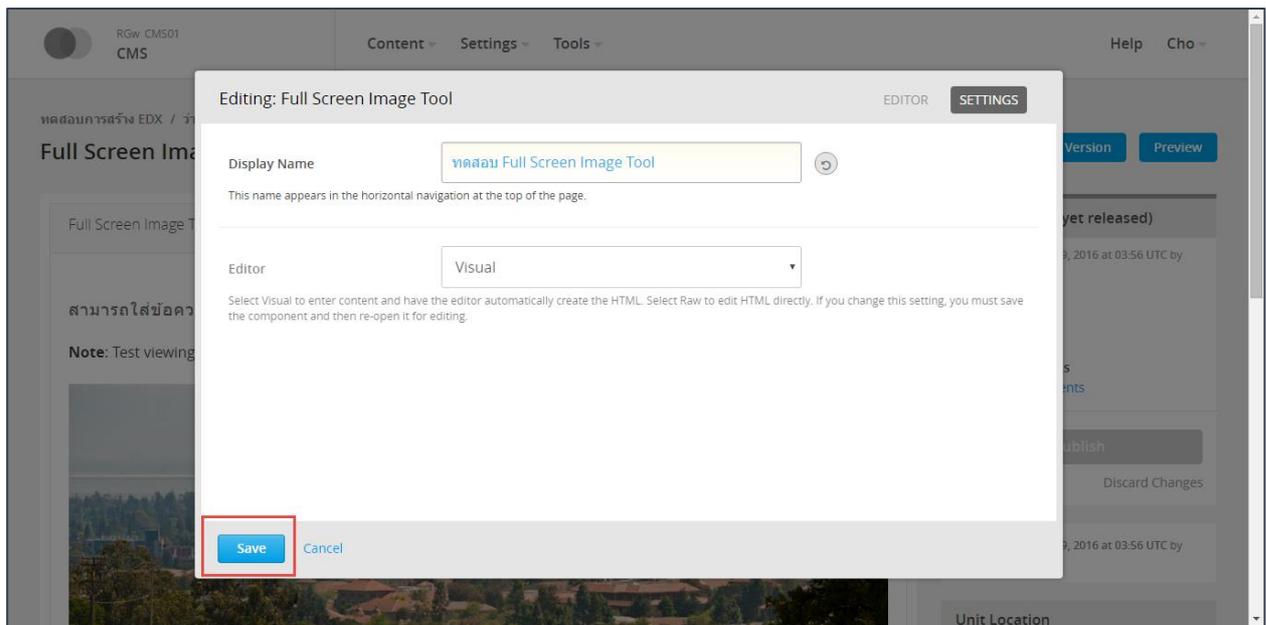


จากนั้นให้ใส่ชื่อ และ รูปแบบของการสร้าง ดังรูปซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

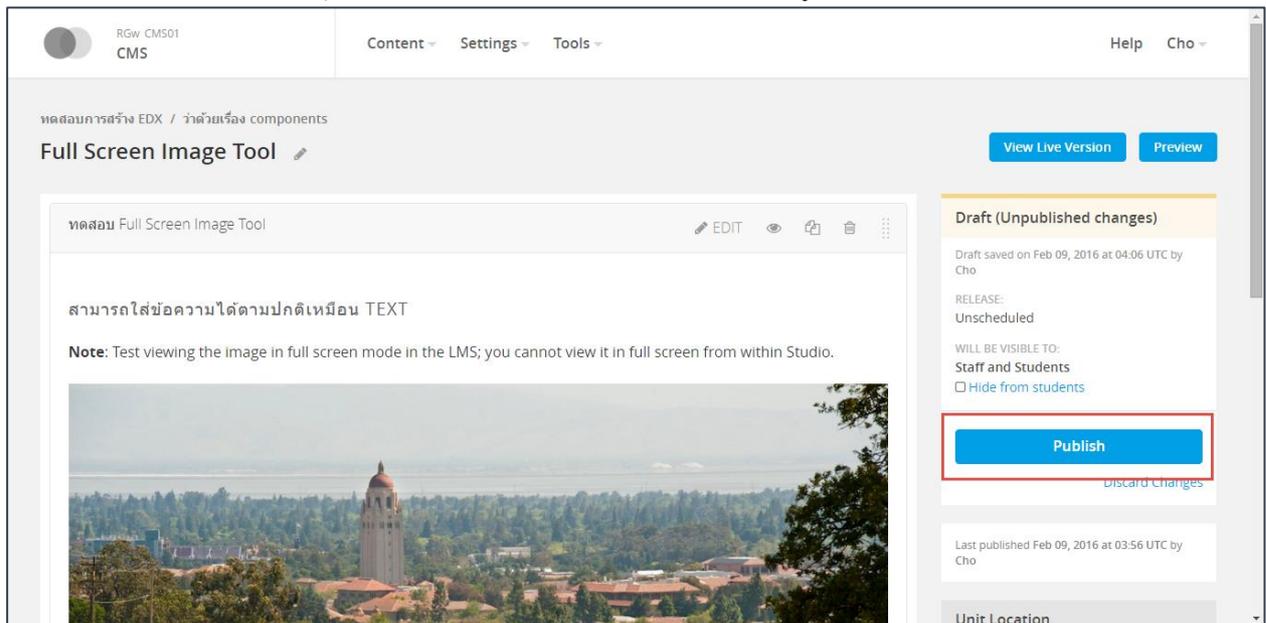
- Display Name: คือชื่อของ Component ที่เราสร้างจะปรากฏใน Tab ด้านบนของของเรียน
- Editor: คือรูปแบบของการสร้างคือ Visual คือ แบบปกติ และ Raw คือ แบบที่เป็น HTML



จากนั้น Click ที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าว



จากนั้นระบบจะออกสู่หน้า Unit เราจะได้ Component Full Screen Image Tool ดังรูป และขั้นตอนสุดท้ายที่ขาดไม่ได้คือ Click ที่ปุ่ม Publish เพื่อเป็นการเผยแพร่เนื้อหา ดังรูป

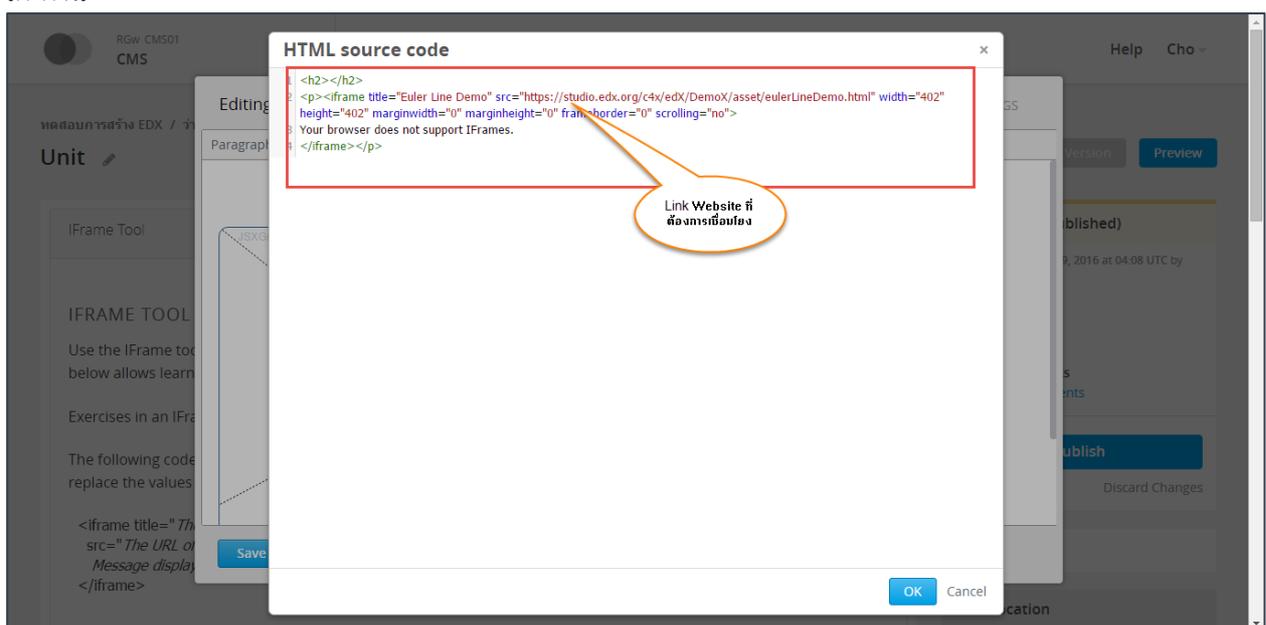


5.4 IFrame Tool

IFRAME Tool เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้พัฒนา Course Online สามารถนำเอาหน้าเพจ หรือหน้าเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่ต้องการเข้ามาประกอบในรายวิชาออนไลน์ได้ เช่น ในรายวิชาเกี่ยวกับข่าวประชาสัมพันธ์ เราสามารถนำเอาหน้าข่าวจากหน้าเว็บไซต์ MThai เข้ามาประกอบในรายวิชาออนไลน์ของเราเพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านข่าวต่าง ๆ จากรายวิชาออนไลน์ได้เลยเป็นต้น

วิธีการสร้างและขั้นตอนการใช้งานเหมือนกันกับ Full Screen Image Tool ทุกประการแต่ขั้นตอนที่ 6 ใน Full Screen Image Tool นั้นจะเป็นขั้นตอนการแก้ไข Code ซึ่งจะต่างกันไปดังนี้

ขั้นตอนแก้ไข Code จะเปลี่ยนจะ Link รูปภาพเป็น Link Website แทน และจะสามารถกำหนดความกว้างความสูงได้ ดังนี้



width="402" หมายถึง ความกว้างของการแสดงเว็บไซต์ที่นำมา

height="402" หมายถึง ความยาวของการแสดงเว็บไซต์ที่นำมา
marginwidth="0" หมายถึง ระยะขอบความกว้างที่ให้ห่าง
marginheight="0" หมายถึง ระยะขอบความยาวที่ให้ห่าง
frameborder="0" หมายถึง กำหนดขนาดเส้นขอบ (ขนาดเท่ากับ 0 คือไม่มีเส้นขอบ)
scrolling="no" หมายถึง scrollbar ว่าต้องการให้มีหรือไม่

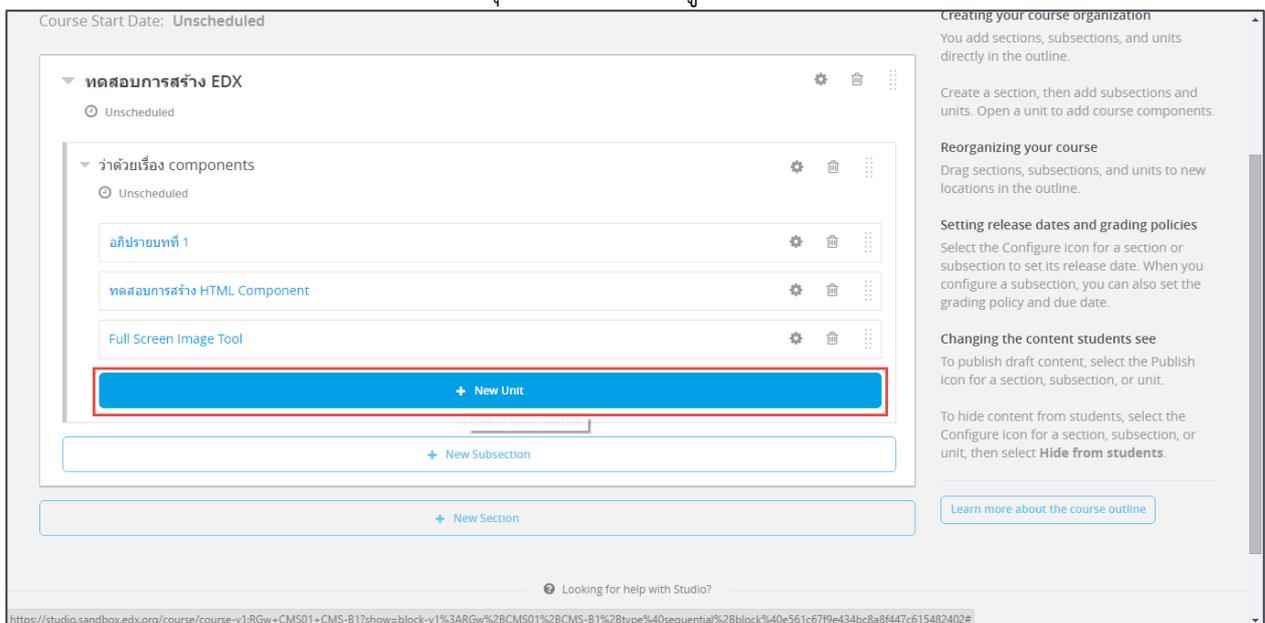
5.5 Raw HTML

Raw HTML เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้พัฒนา Course Online สามารถสร้างรูปแบบกิจกรรมต่าง ๆ ด้วยการเขียนคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษา HTML เข้าไปในรายวิชาออนไลน์ โดยในหน้าต่างของ Raw HTML จะไม่มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการจัดการข้อความหรือรูปภาพจะมีเพียงหน้าต่างที่ใช้เขียนคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เท่านั้น

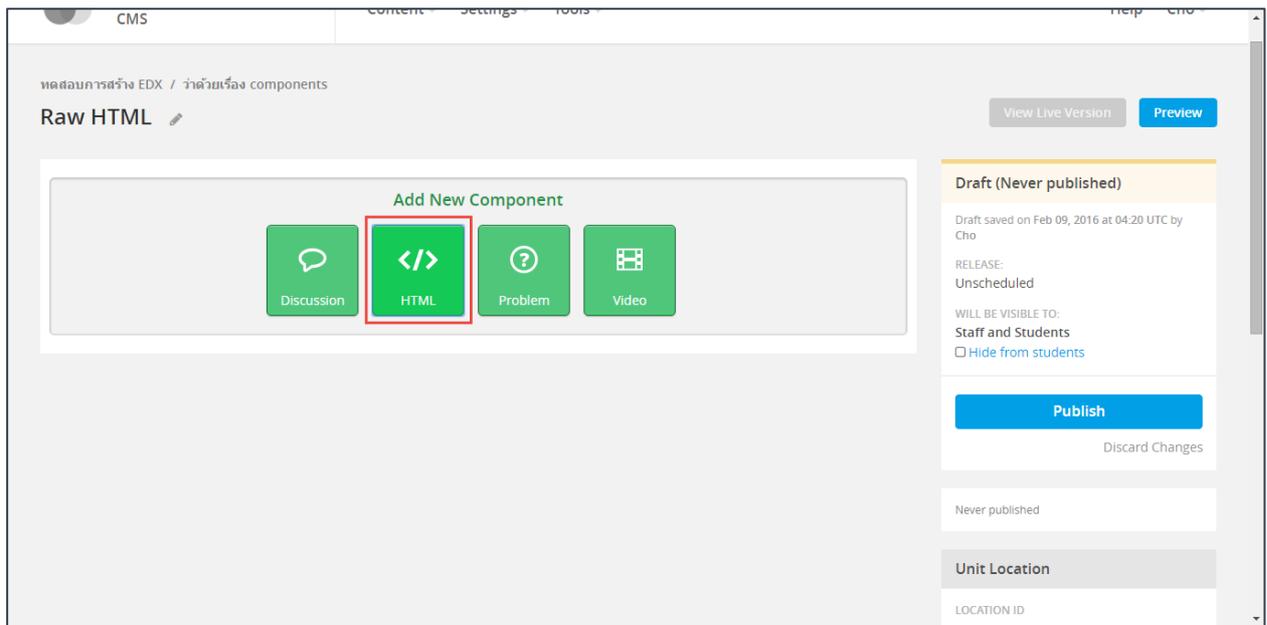
กรณีผู้พัฒนา Course Online ไม่ได้เชี่ยวชาญภาษา HTML สามารถที่จะใช้เครื่องมือนี้ได้เช่นกัน เพียงแต่จะต้องเข้าไปสร้างกิจกรรมการเรียนรู้ในเว็บไซต์ HTML Online Editor ก่อนแล้วจึงนำ Code ที่ได้กลับมาวางในระบบ

วิธีการใช้งาน

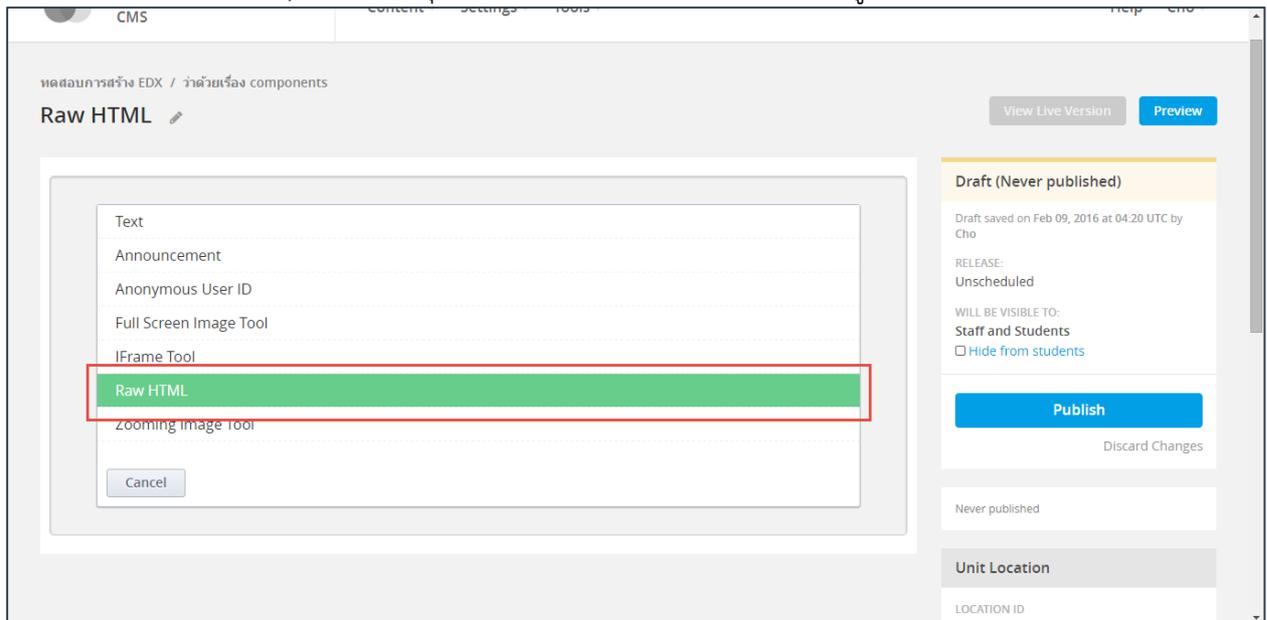
ขั้นแรกให้สร้าง Unit ขึ้นมาใหม่โดย Click ที่ปุ่ม New Unit ดังรูป



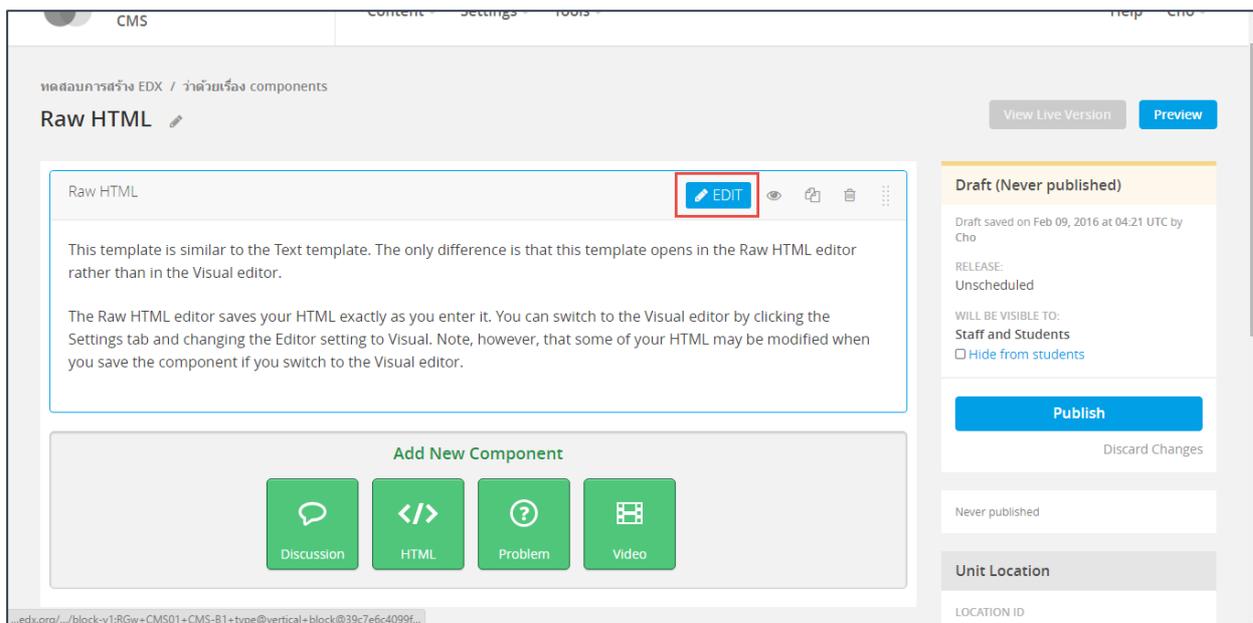
จะเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง Components ให้ตั้งชื่อ Unit และ Click ที่ปุ่ม HTML ซึ่งเป็นการเรียกใช้งาน Components กลุ่ม HTML



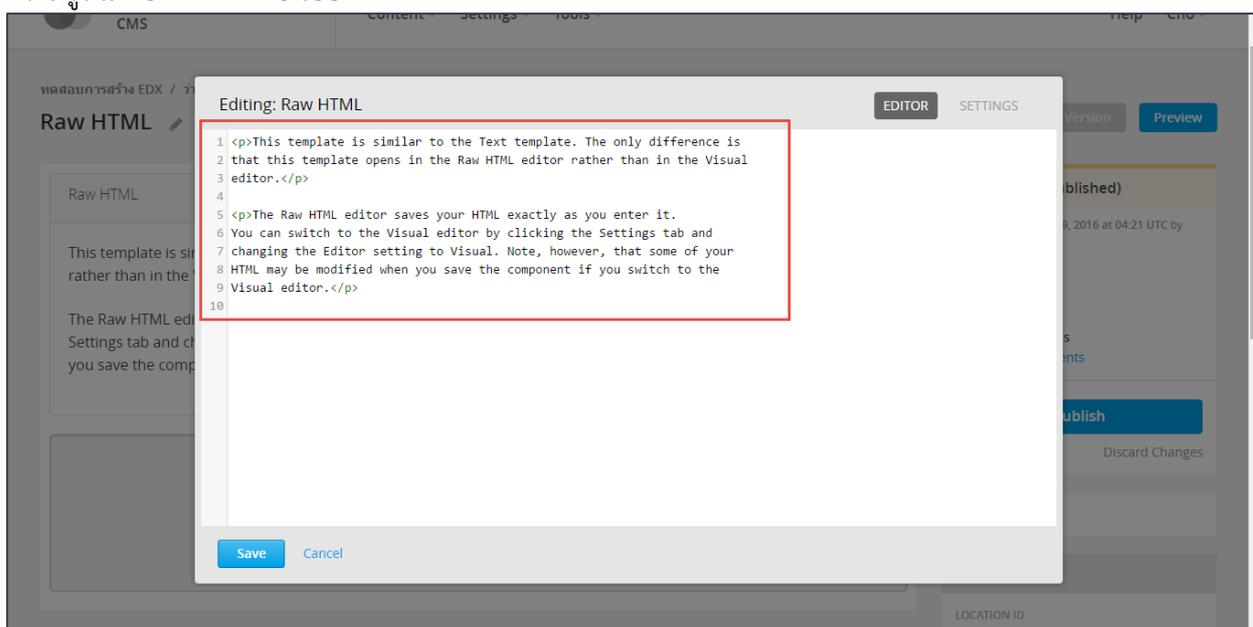
จากนั้นระบบจะขึ้น Components กลุ่ม HTML ให้เราเลือก Raw HTML ดังรูป



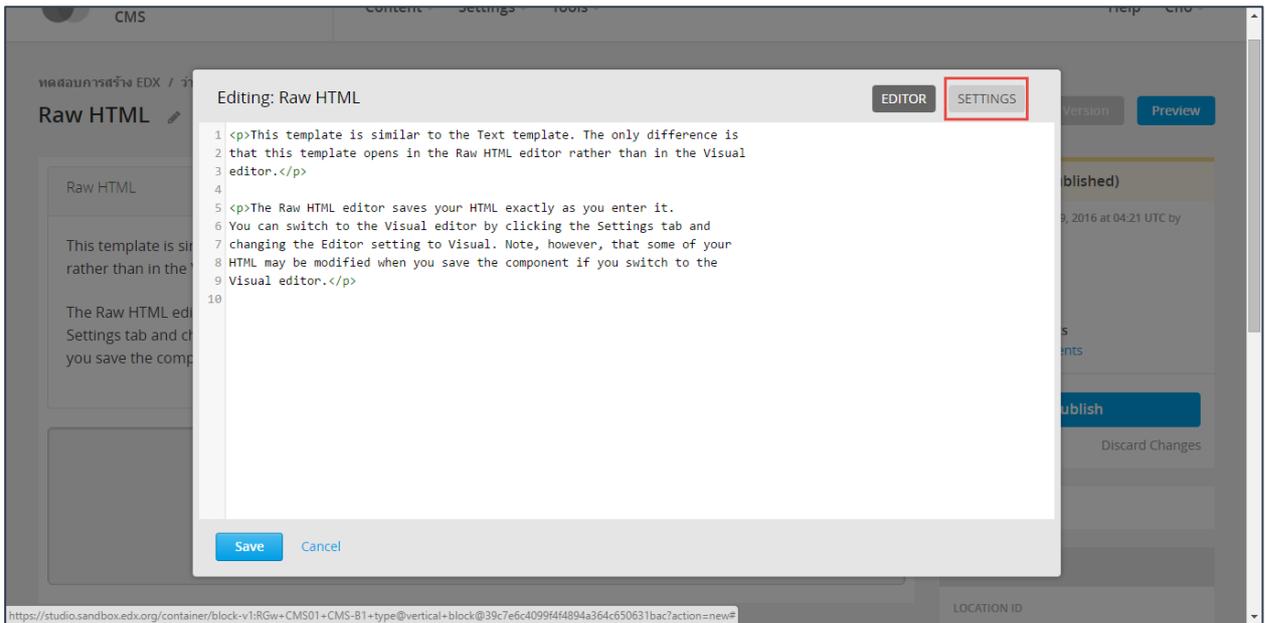
ระบบจะ สร้าง Components Raw HTML ขึ้นมา ดังรูป ให้เลือก EDIT เพื่อทำการเพิ่มและแก้ไข



จะเห็นได้ว่า Raw HTML นั้นจะเป็น Editor ที่ใช้สร้าง Course จากภาษา HTML เท่านั้น ดังนั้นผู้ใช้งานควรที่จะมีความรู้ในภาษา HTML เป็นอย่างดี

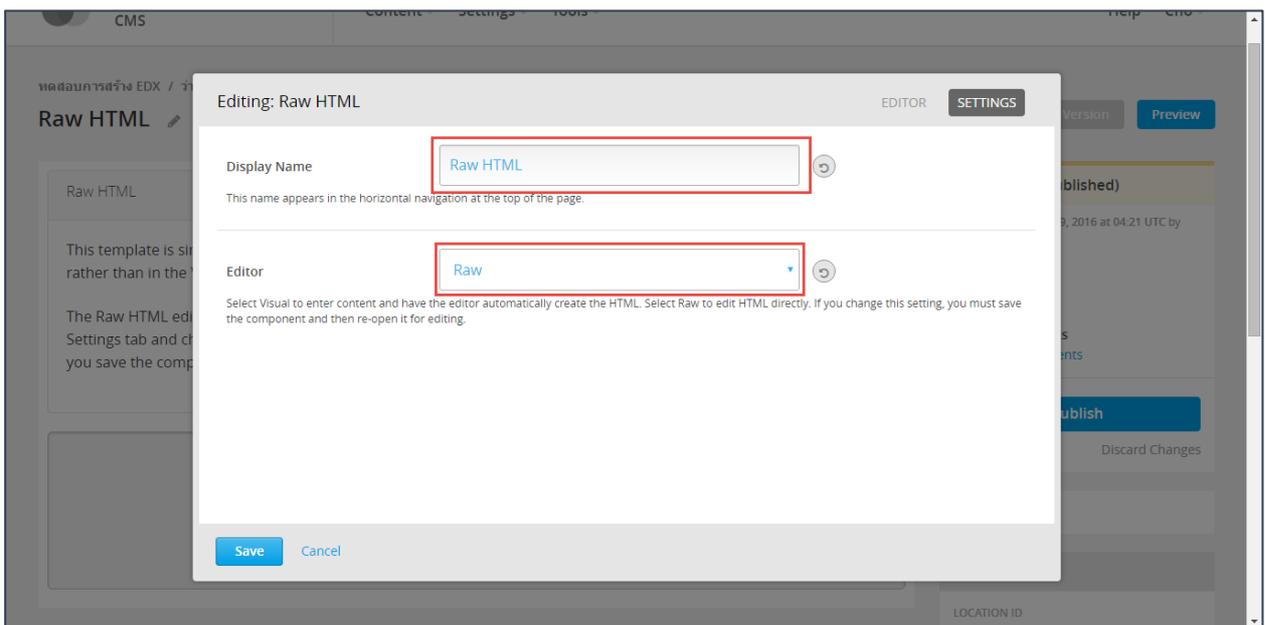


จากนั้นให้ไปที่เมนู SETTING ซึ่งอยู่ด้านบนซ้ายมือเพื่อตั้งค่า Components ที่เราได้สร้างดังรูป

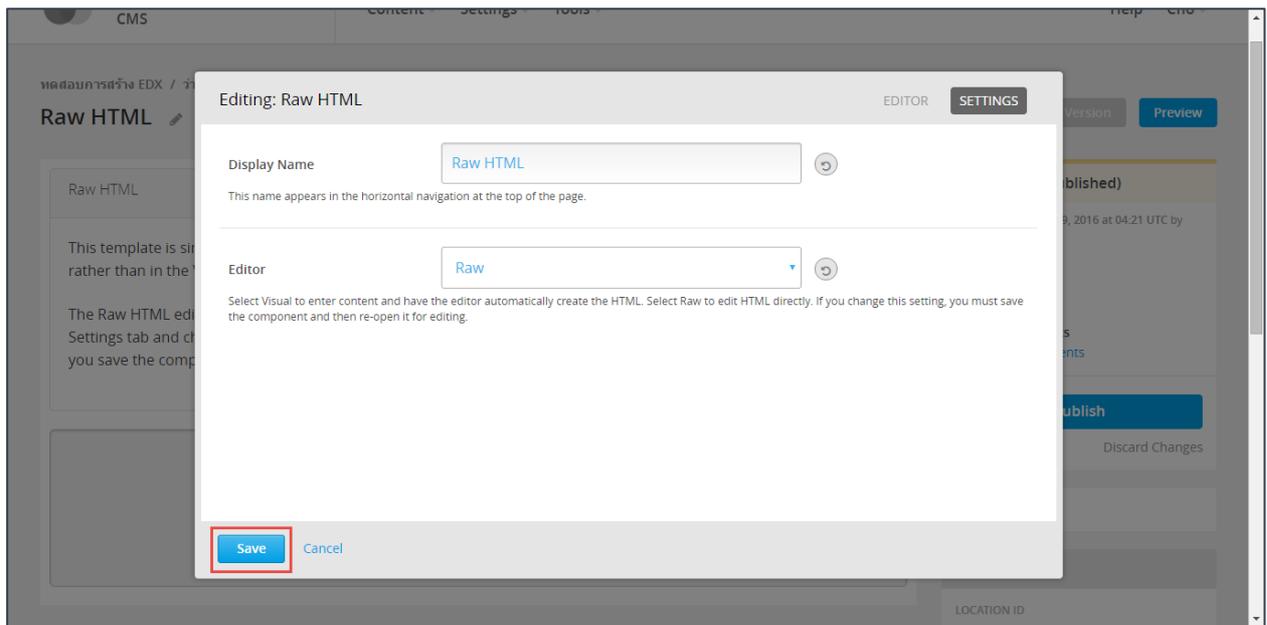


จากนั้นให้ใส่ชื่อ และ รูปแบบของการสร้าง ดังรูปซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

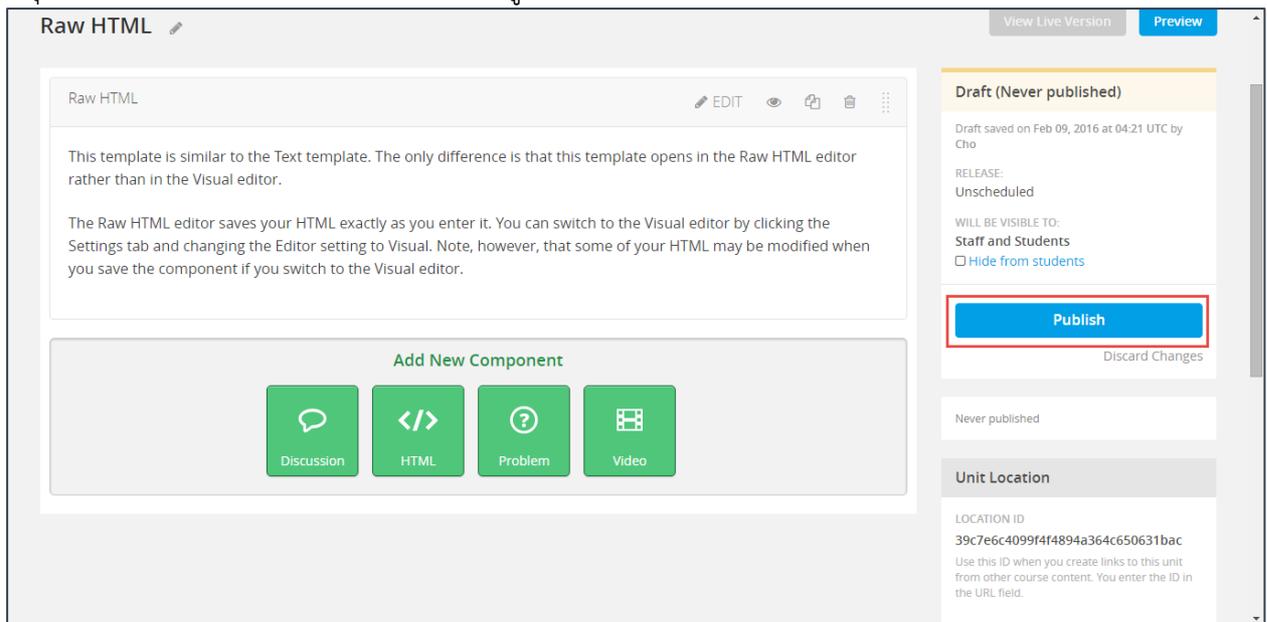
- Display Name: คือชื่อของ Component ที่เราสร้างจะปรากฏใน Tab ด้านบนของของเรียน
- Editor: คือรูปแบบของการสร้างให้เลือกเป็น Raw เพียงอย่างเดียว



จากนั้น Click ที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวไป



จากนั้นระบบจะออกสู่หน้า Unit เราจะได้ Component Raw HTML ดังรูป และขั้นตอนสุดท้ายที่ขาดไม่ได้คือ Click ที่ปุ่ม Publish เพื่อเป็นการเผยแพร่เนื้อหา ดังรูป



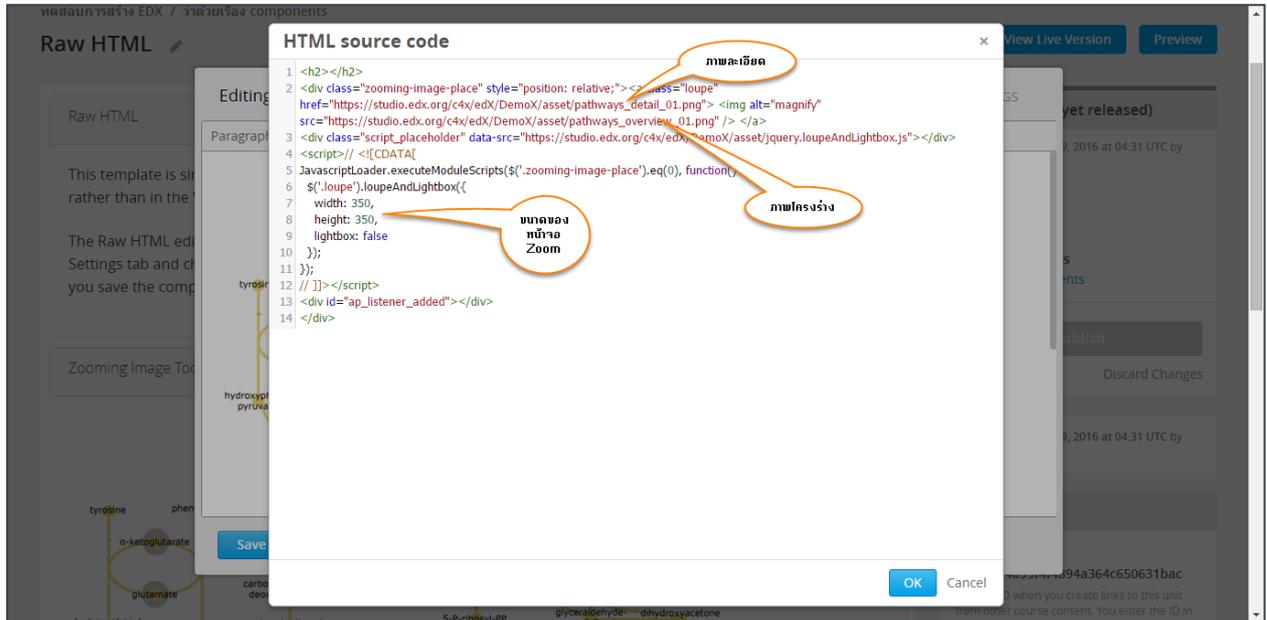
5.5 Zooming Image Tool

Zooming Image Tool เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้พัฒนา Course Online สามารถสร้างรูปภาพที่ขยาย (Zoom) บางส่วนของรูปภาพได้ คล้าย ๆ กันกับการเลือกดูสินค้าในเว็บไซต์ขายของออนไลน์ วิธีการใช้งานคือ ผู้พัฒนา Course Online ต้องจัดเตรียมรูปภาพ 2 รูปที่เป็นรูปเดียวกันแต่มีขนาดที่ต่างกัน เบื้องต้นระบบจะแสดงผลรูปภาพขนาดเล็กก่อน เมื่อผู้เรียนคลิกที่รูปภาพระบบจะนำรูปภาพขนาดใหญ่มาแสดงผลในกรอบขนาดที่กำหนดให้

วิธีการใช้งาน

Zooming Image Tool มีวิธีการสร้างและขั้นตอนเหมือนกันกับ Full Screen Image Tool ทุกประการแต่ขั้นตอนที่ 6 ใน Full Screen Image Tool นั้นจะเป็นขั้นตอนการแก้ไข Code ซึ่งจะต่างกันออกไป โดยเราต้องสร้าง รูปภาพขึ้นมาสองรูป โดย

- รูปแรก มีเนื้อหาพอเป็นโครงสร้าง ไม่ต้องละเอียดมาก (ภาพโครงร่าง)
- รูปสอง ต้องมีขนาดเท่ากับรูปแรก และมีรายละเอียดทั้งหมด (ภาพสมบูรณ์)



กลุ่มเครื่องมือ Problem components

Problem Component เป็นกลุ่มเครื่องมือในระบบ Open edX ที่ผู้พัฒนา Course Online สามารถใช้สร้างการวัดผลประเมินผลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สร้างแบบสอบถามหรือสร้างแบบทดสอบด้วย Multiple Choice เป็นต้น เครื่องมือดังกล่าวจะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ

- Common Problem Type จะเป็นกลุ่มเครื่องมือสร้างแบบสอบถามและแบบทดสอบทั่วไปเช่น Checkboxes Dropdown Multiple Choice Numerical Input Text Input เป็นต้น
- Advance Type จะเป็นกลุ่มเครื่องมือขั้นสูง เพราะเครื่องมือดังกล่าวจะต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเท่านั้นจึงจะสามารถใช้สร้างการวัดผลประเมินผลได้ เช่น Custom JavaScript Display and Grading Custom Python-Evaluated Input เป็นต้น

นอกจากเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการสร้างแบบทดสอบให้แก่ผู้เรียนแล้วในการเรียนการสอนจะต้องมีการวัดผลของผู้เรียนว่าผู้เรียนนั้นประสบความสำเร็จในการเรียนอย่างไรบ้าง ดังนั้น Open EdX จึงมี Problem components เพื่อช่วยในการสร้างแบบทดสอบให้แก่ผู้เรียน Problem components มีอยู่หลายชนิดด้วยกันแล้วแต่จะเลือกใช้ตามความเหมาะสมดังนี้

1. Blank Common Problem
2. Checkboxes
3. Dropdown
4. Multiple Choice
5. Numerical Input
6. Text Input
7. Checkboxes with Hints and Feedback
8. Dropdown with Hints and Feedback
9. Multiple Choice with Hints and Feedback
10. Numerical Input with Hints and Feedback
11. Text Input with Hints and Feedback

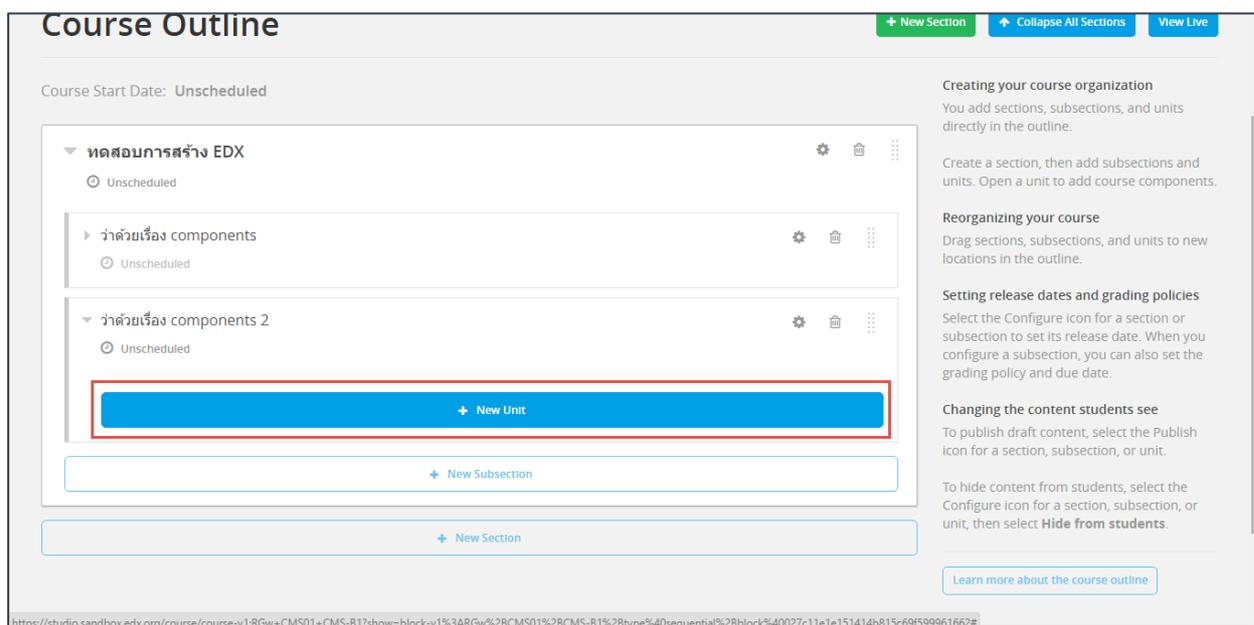
6.1 Blank Common Problem

Blank Common Problem เป็นเมนูพื้นฐานในการสร้างเครื่องมือวัดผลประเมินผลให้กับผู้เรียน โดยผู้พัฒนา Course Online สามารถสร้างแบบสอบถามแบบทดสอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นรูปแบบพื้นฐานได้ เช่น Checkboxes Dropdown Multiple Choice Numerical Input Text Input เป็นต้น จากเครื่องมืออำนวยความสะดวก (Editor) ที่ระบบจัดเตรียมไว้ให้ และผู้พัฒนาสามารถเขียนคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ภาษา HTML เพิ่มเติมเพื่อสร้างแบบสอบถามและแบบทดสอบในรูปแบบอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้พัฒนาฯ ได้เช่นกัน

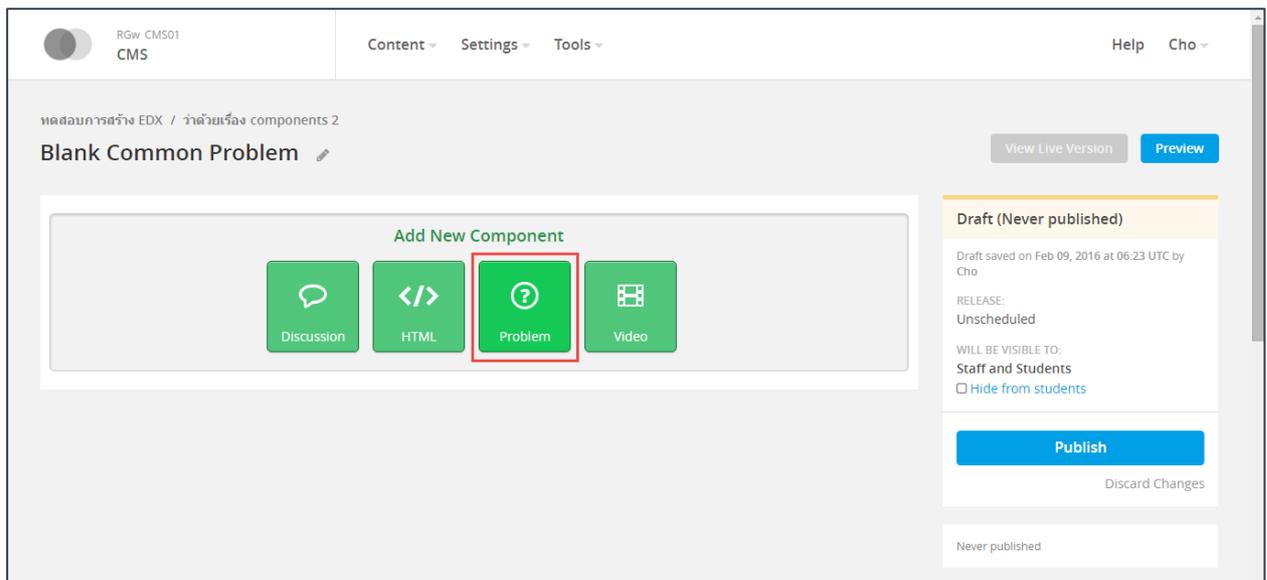
- หากพบเครื่องหมายวงเล็บก้ามปู [] ด้านหน้าตัวเลือก หมายถึง แบบสอบถามหรือแบบทดสอบนั้นเป็นรูปแบบของ Checkboxes
- หากพบเครื่องหมายวงเล็บก้ามปูซ้อนกัน [[]] ด้านหน้าตัวเลือก หมายถึง แบบสอบถามหรือแบบทดสอบนั้นเป็นรูปแบบของ Dropdown
- หากพบเครื่องหมายวงเล็บ () ด้านหน้าตัวเลือก หมายถึง แบบสอบถามหรือแบบทดสอบนั้นเป็นรูปแบบของ Multiple Choice
- หากพบเครื่องหมายเท่ากับ = และเครื่องหมายบวกลบ +- ด้านหน้าตัวเลือก หมายถึง แบบสอบถามหรือแบบทดสอบนั้นเป็นรูปแบบของ Numerical Input
- หากพบเครื่องหมายเท่ากับ = และเครื่องหมาย or= ด้านหน้าตัวเลือก หมายถึง แบบสอบถามหรือแบบทดสอบนั้นเป็นรูปแบบของ Text Input

วิธีการใช้งาน

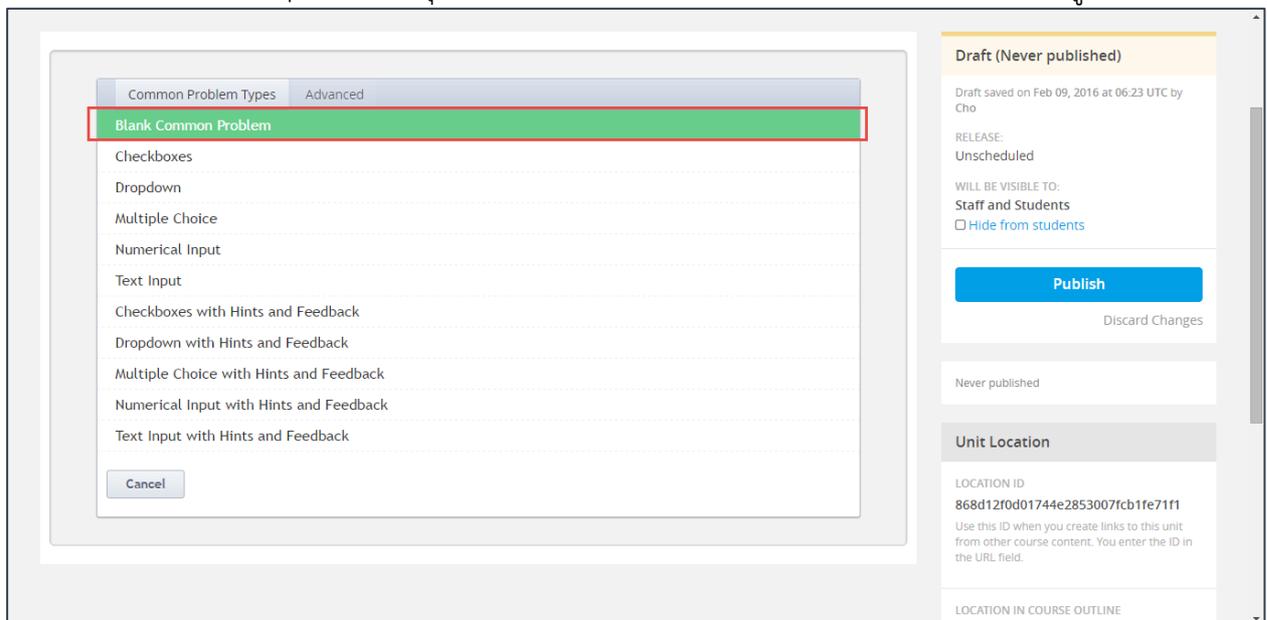
ขั้นแรกให้สร้าง Unit ขึ้นมาใหม่โดย Click ที่ปุ่ม New Unit ดังรูป



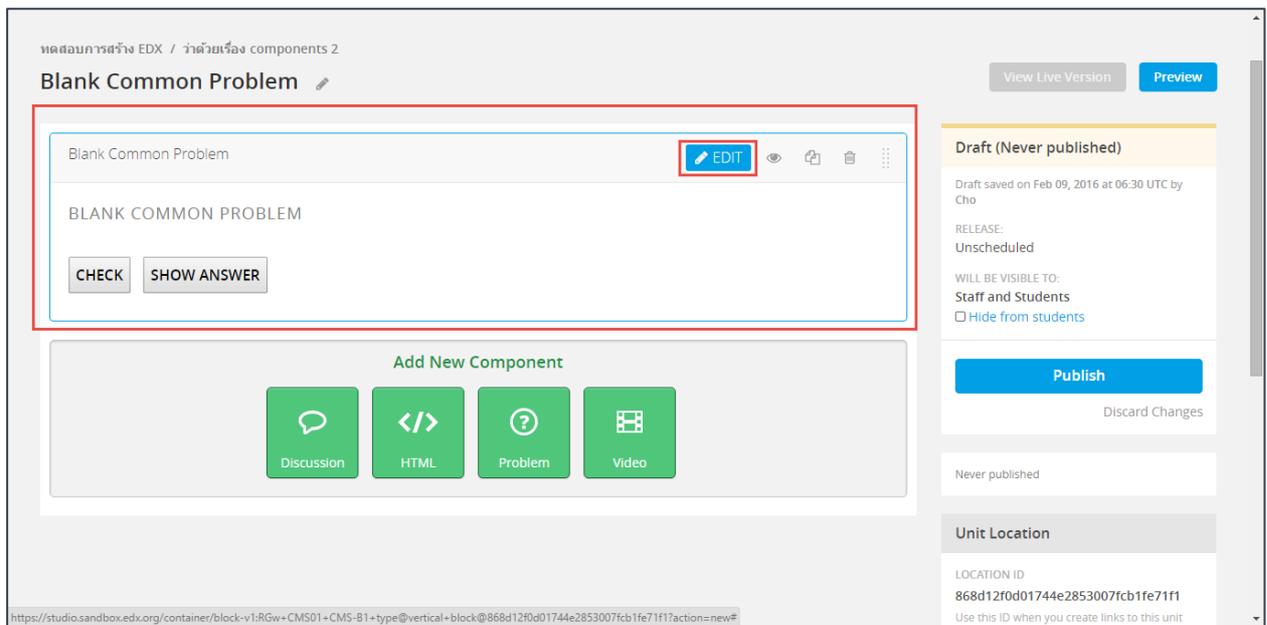
จะเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง Components ให้ตั้งชื่อ Unit และ Click ที่ปุ่ม Problem ซึ่งเป็นการเรียกใช้งาน Components กลุ่ม Problem



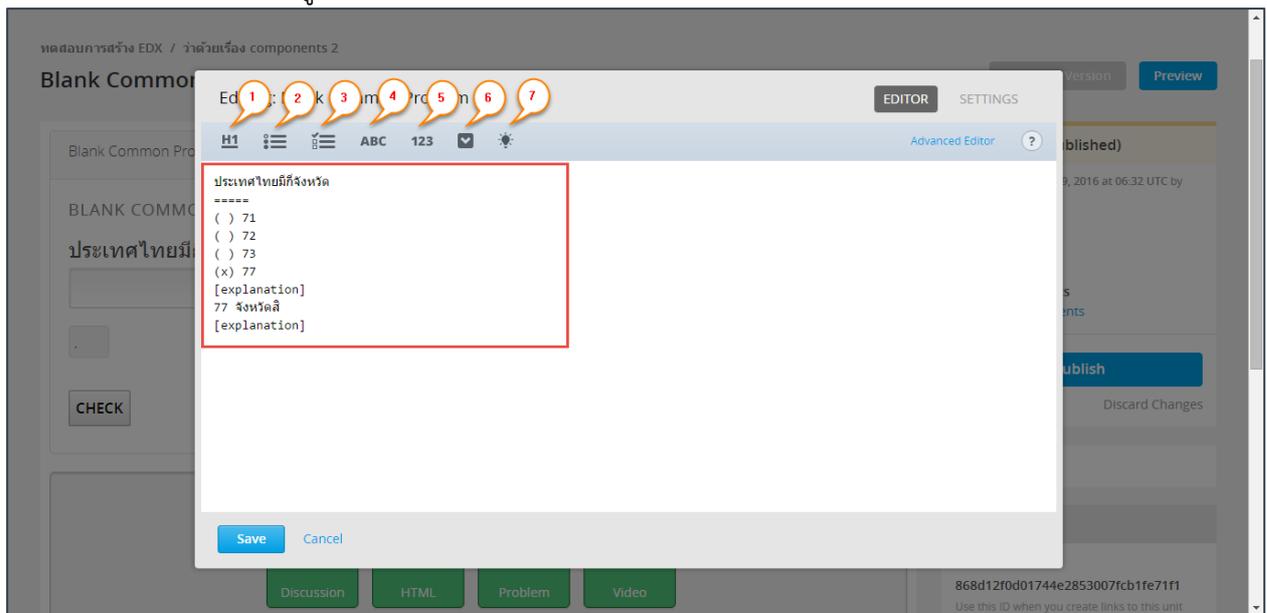
จากนั้นระบบจะขึ้น Components กลุ่ม Problem ให้เราเลือก Blank Common Problem ดังรูป



ระบบจะ สร้าง Components Problem ขึ้นมา ดังรูป ให้เลือก EDIT เพื่อทำการเพิ่มและแก้ไข

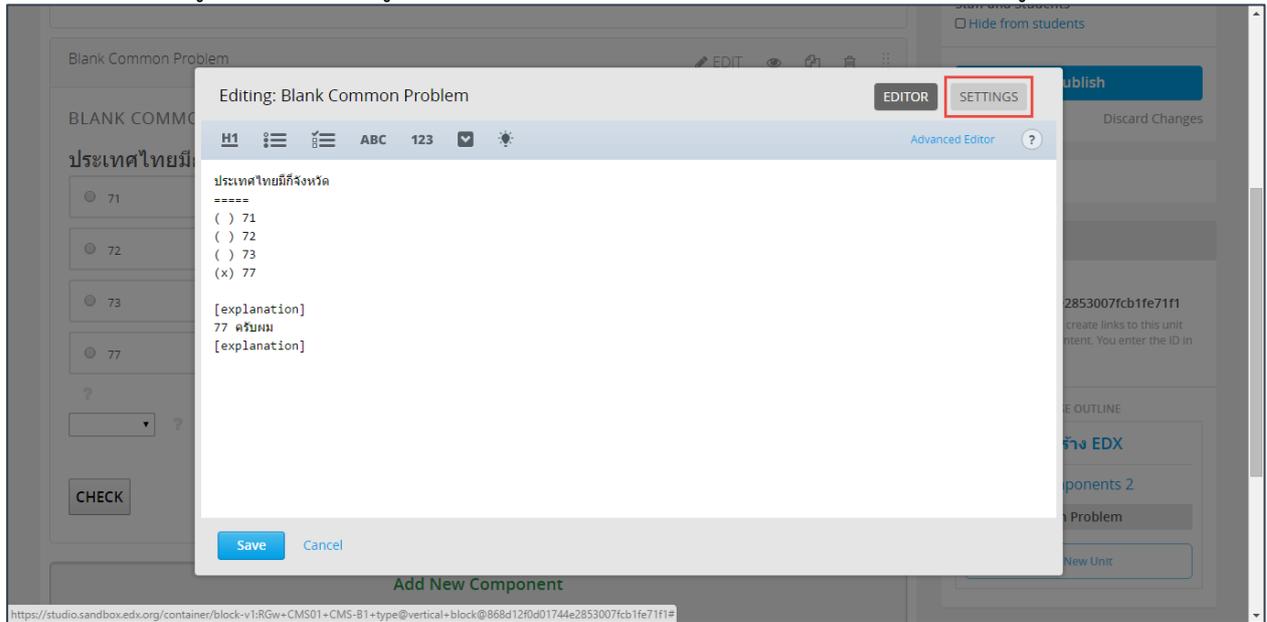


ระบบจะนำเข้าไปสู่หน้าต่างการสร้าง Problem ซึ่งจะเป็นแบบ Manual ไม่มี Template มาให้ดังนั้นเราต้องเรียนรู้เครื่องมือในการสร้างเองดังรูป



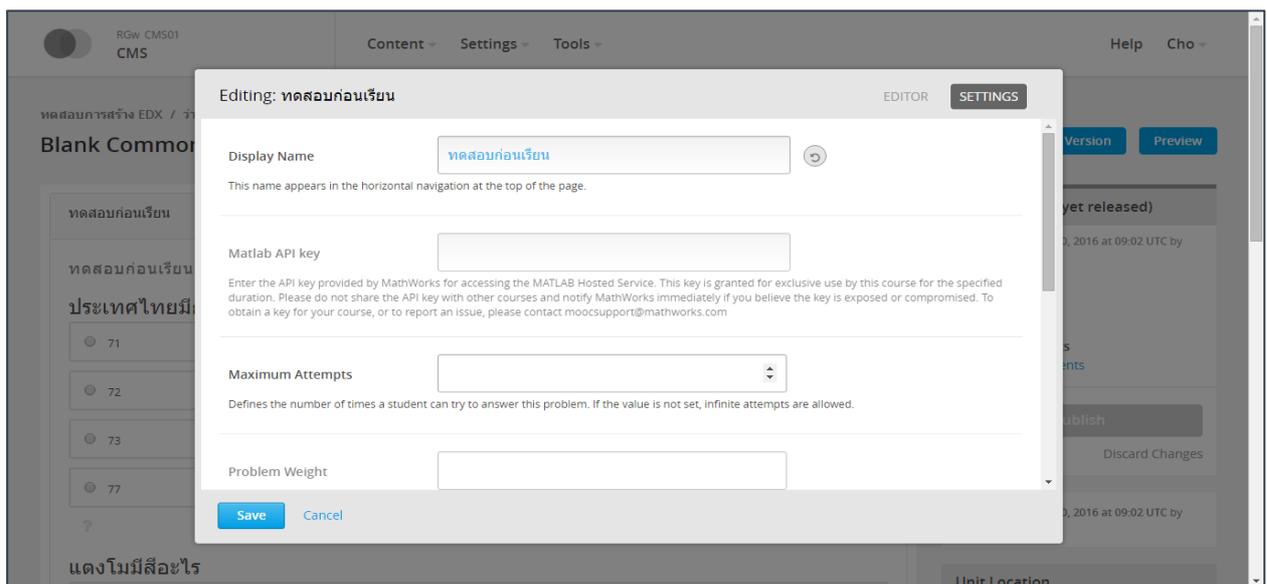
- หมายเลข 1 คือ เครื่องมือใส่หัวข้อความ หรือ โจทย์
- หมายเลข 2 คือ เครื่องมือสร้าง คำตอบแบบ Multiple Choice
- หมายเลข 3 คือ เครื่องมือสร้างคำตอบแบบ Checkboxes
- หมายเลข 4 คือ เครื่องมือสร้างคำตอบแบบ Text Input
- หมายเลข 5 คือ เครื่องมือสร้างคำตอบแบบ Numerical Input
- หมายเลข 6 คือ เครื่องมือสร้างคำตอบแบบ Dropdown
- หมายเลข 7 คือ เป็นเครื่องมือที่ช่วยแนะนำโค้ดไลน์ในคำตอบ หรือบอกใบ้

จากนั้นให้ไปที่เมนู SETTING ซึ่งอยู่ด้านบนซ้ายมือเพื่อตั้งค่า Components ที่เราได้สร้างดังรูป

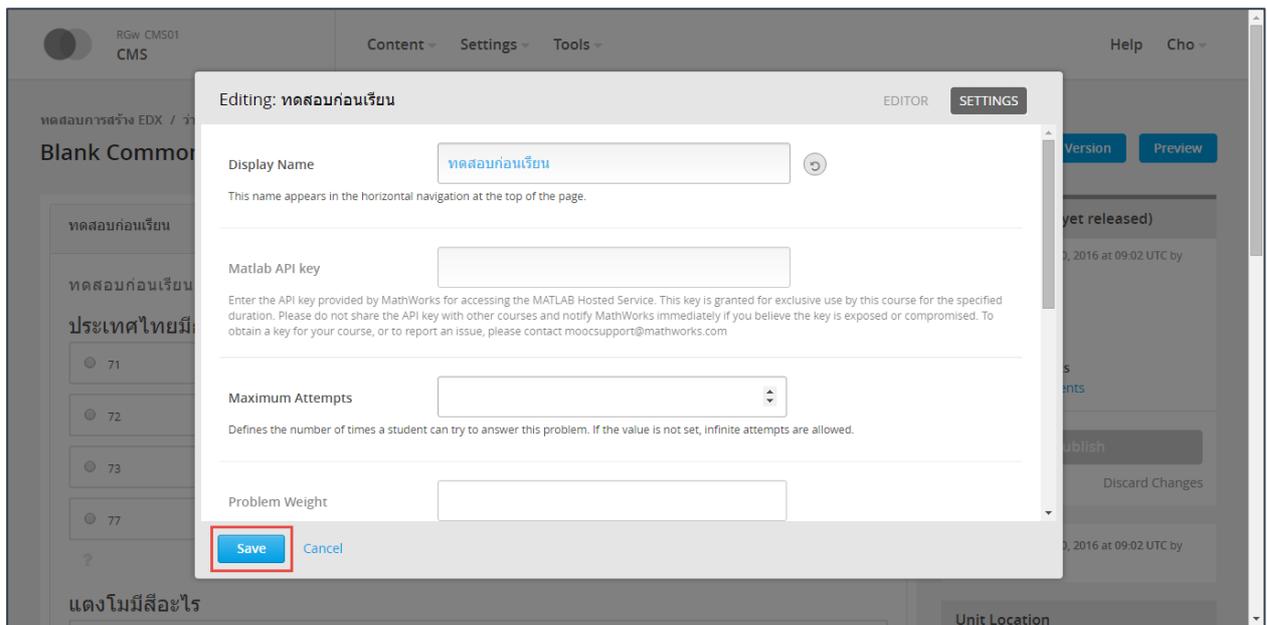


จากนั้นให้ใส่ชื่อ และ รูปแบบของการสร้าง ดังรูปซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

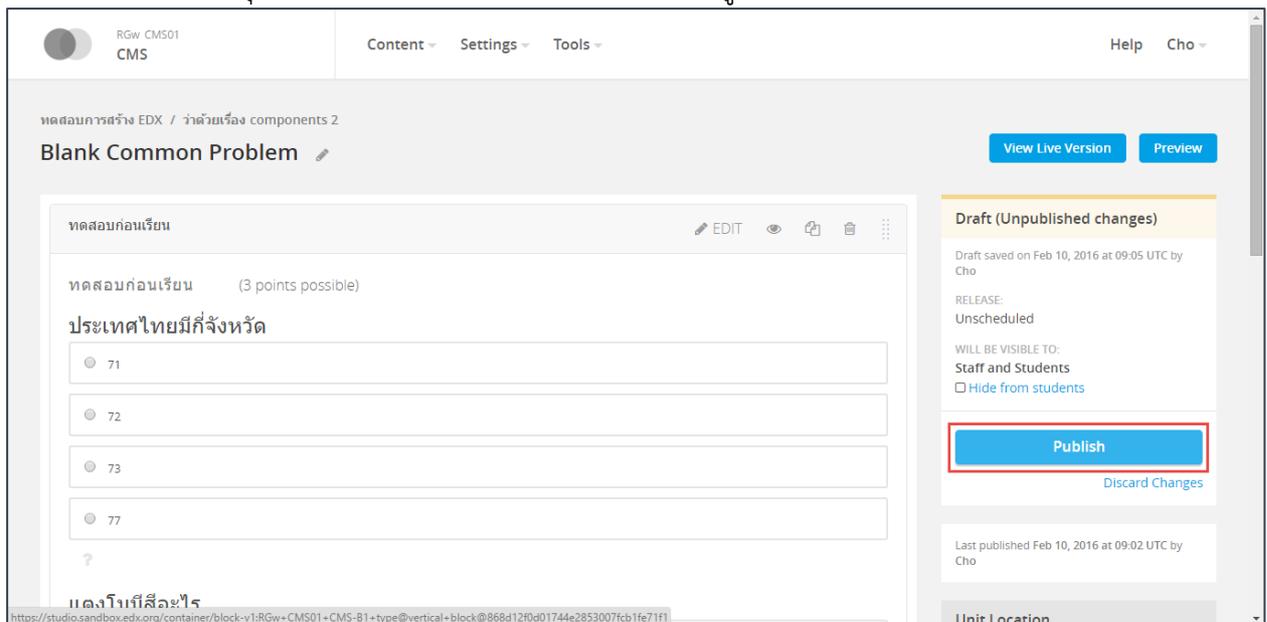
- Display Name: คือชื่อของ Component ที่เราสร้าง
- Matlab API key: รหัสผ่านสำหรับการอนุญาตเข้าใช้งานโปรแกรม Mat lab
- Maximum Attempts: จำนวนครั้งที่ผู้ตอบสามารถตอบได้
- Problem Weight: น้ำหนักของคำถาม
- Randomization: สุ่มปัญหา
- Show Answer: Show คำตอบ
- Show Reset Button: Show ปุ่ม Reset
- Timer Between Attempts: กำหนดระยะเวลา



จากนั้น Click ที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าว



จากนั้นระบบจะออกสู่หน้า Unit เราจะได้ Component Blank Common Problem ดังรูป และขั้นตอนสุดท้ายที่ขาดไม่ได้คือ Click ที่ปุ่ม Publish เพื่อเป็นการเผยแพร่เนื้อหา ดังรูป

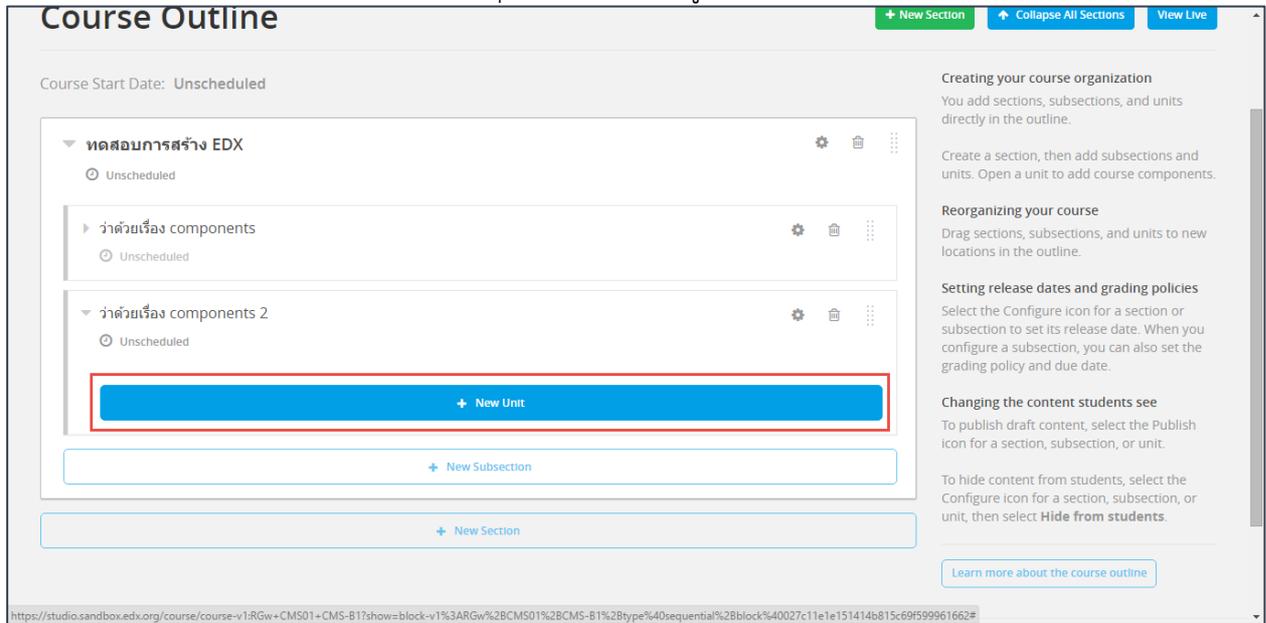


6.2 Checkboxes

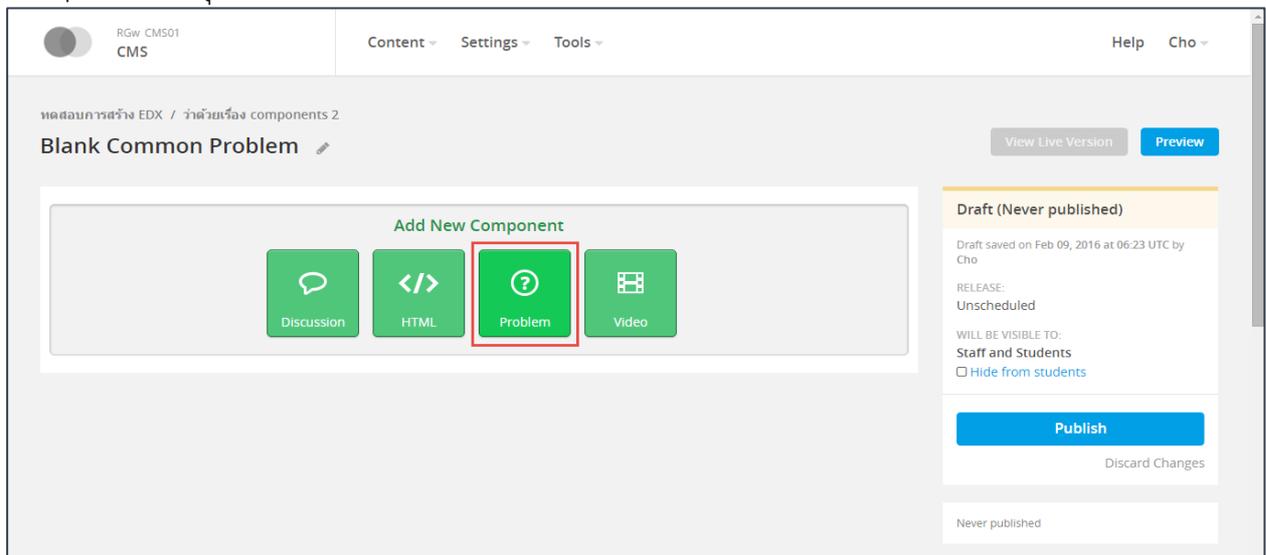
Checkboxes เป็นเมนูที่ใช้สร้างแบบสอบถามหรือแบบทดสอบในรูปแบบของ Checkboxes โดยตัวระบบนั้นจะมีรูปแบบสำเร็จรูป (Template) มาให้เรียบร้อยแล้ว ผู้พัฒนา Course Online สามารถลบเนื้อหาส่วนเดิมทิ้งไปและใส่เนื้อหาที่ต้องการเข้าไปใหม่ได้ โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้

วิธีการใช้งาน

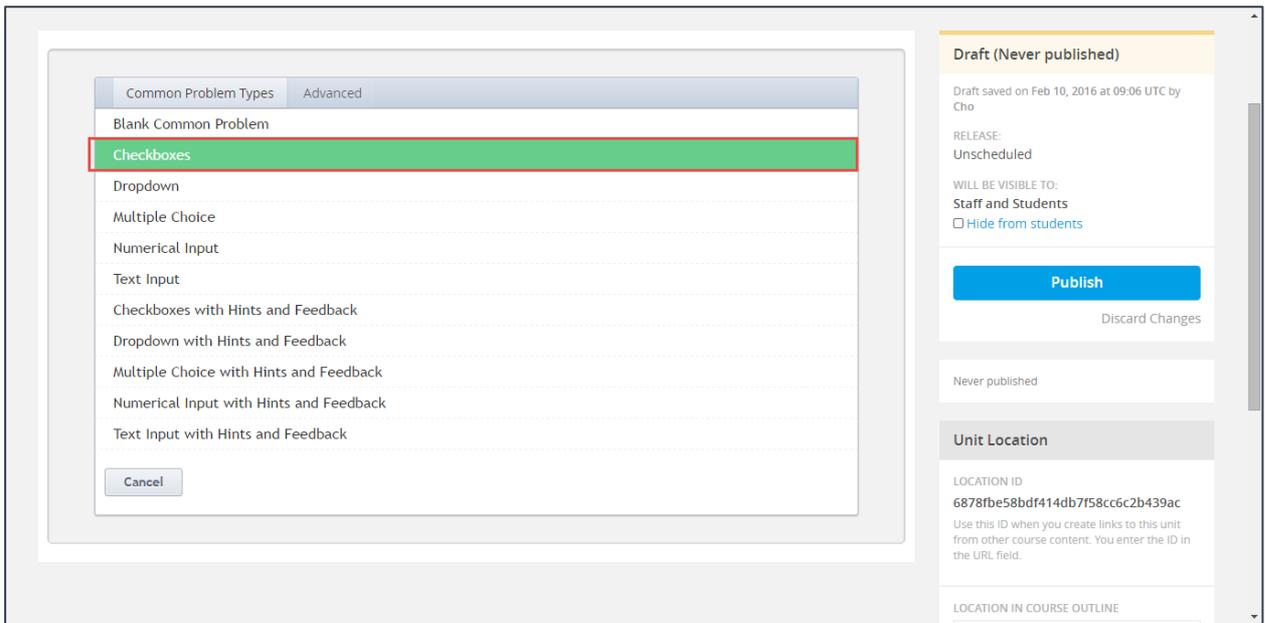
ขั้นแรกให้สร้าง Unit ขึ้นมาใหม่โดย Click ที่ปุ่ม New Unit ดังรูป



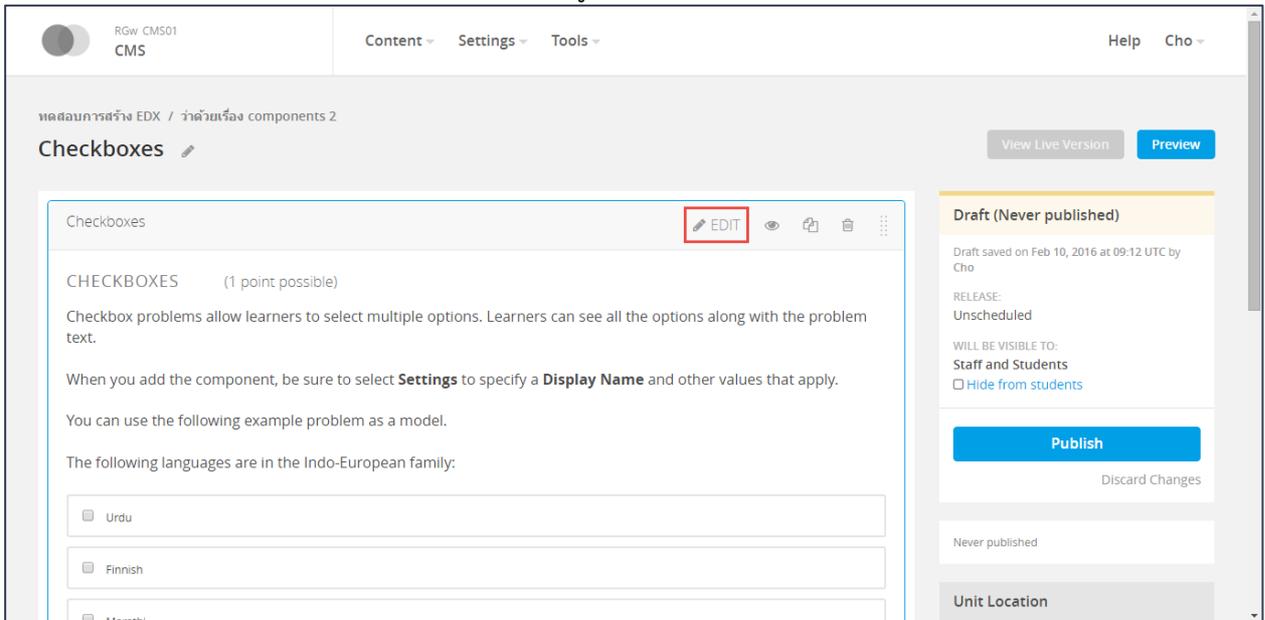
จะเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง Components ให้ตั้งชื่อ Unit และ Click ที่ปุ่ม Problem ซึ่งเป็นการเรียกใช้งาน Components กลุ่ม Problem



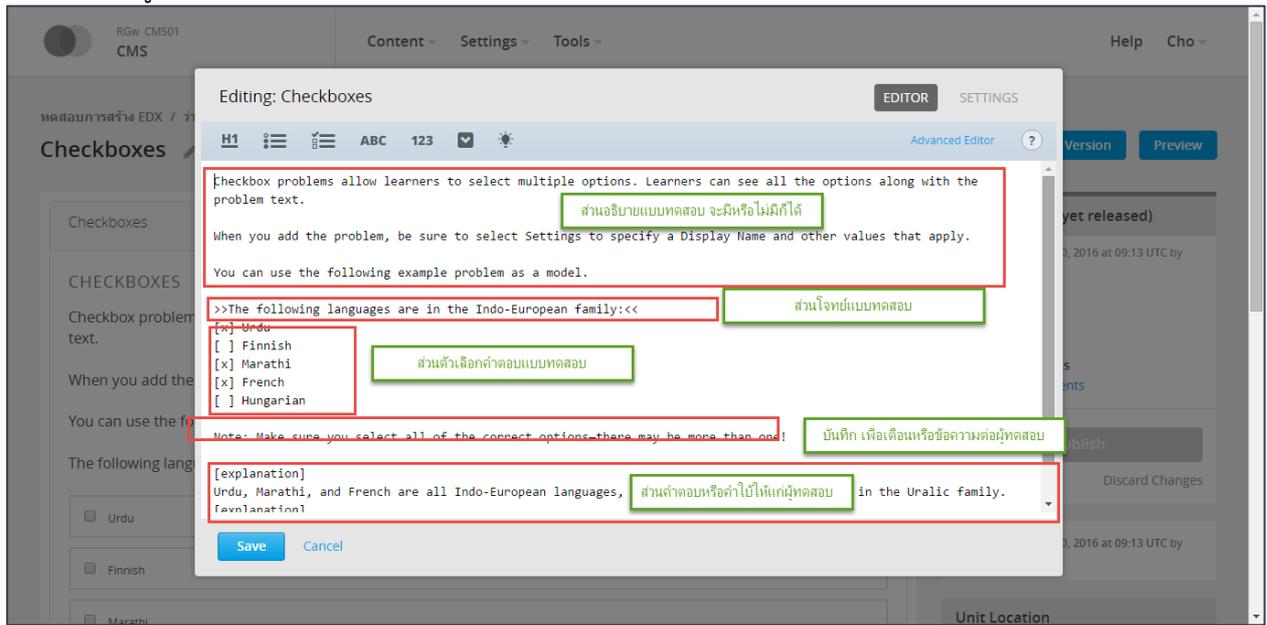
จากนั้นระบบจะขึ้น Components กลุ่ม Problem ให้เราเลือก Checkboxes ดังรูป



ระบบจะ สร้าง Components Problem ขึ้นมา ดังรูป ให้เลือก EDIT เพื่อทำการเพิ่มและแก้ไข



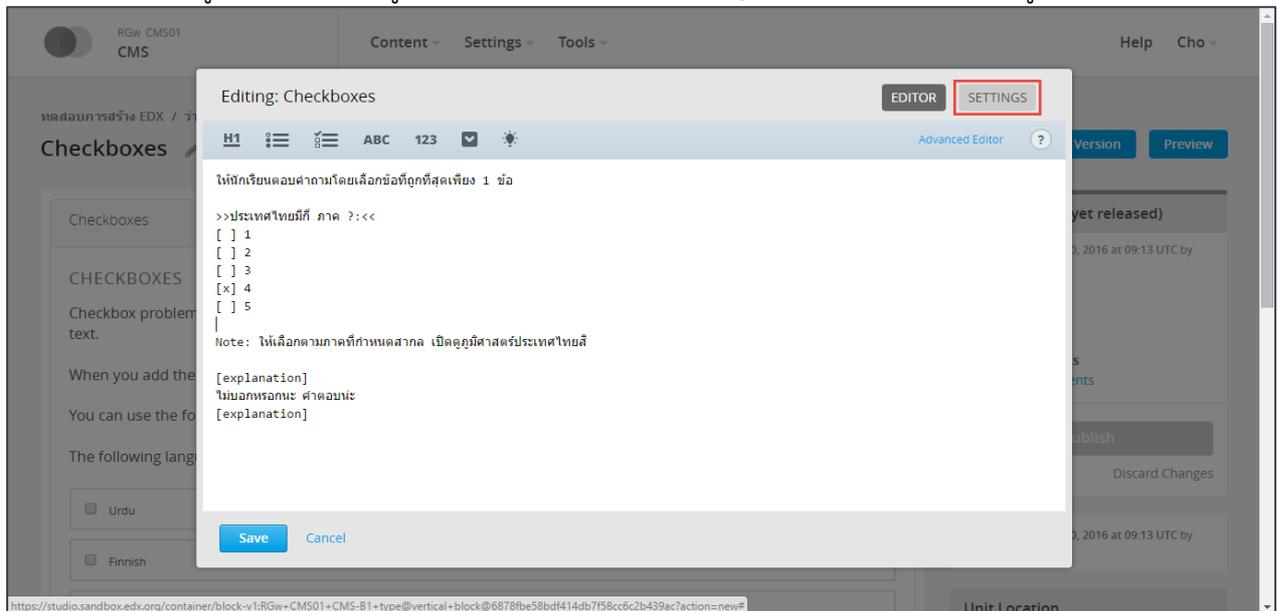
ระบบจะนำเข้าสู่หน้าต่างในการสร้างแบบทดสอบแบบ Dropbox ซึ่งมีหลายส่วนด้วยกัน ความหมายของส่วนต่างๆ อธิบายได้ดังรูป



ส่วนไหนหากเราไม่ต้องการใช้งานเราสามารถ ลบไปได้ หรือต้องการเปลี่ยนรูปแบบแบบทดสอบ ก็สามารถลบของเดิมทิ้งไปและนำเครื่องมือด้านบนมาใช้แทนได้

** ความหมายของ [x] คือข้อที่กำหนดให้เป็นคำตอบที่ถูกต้อง

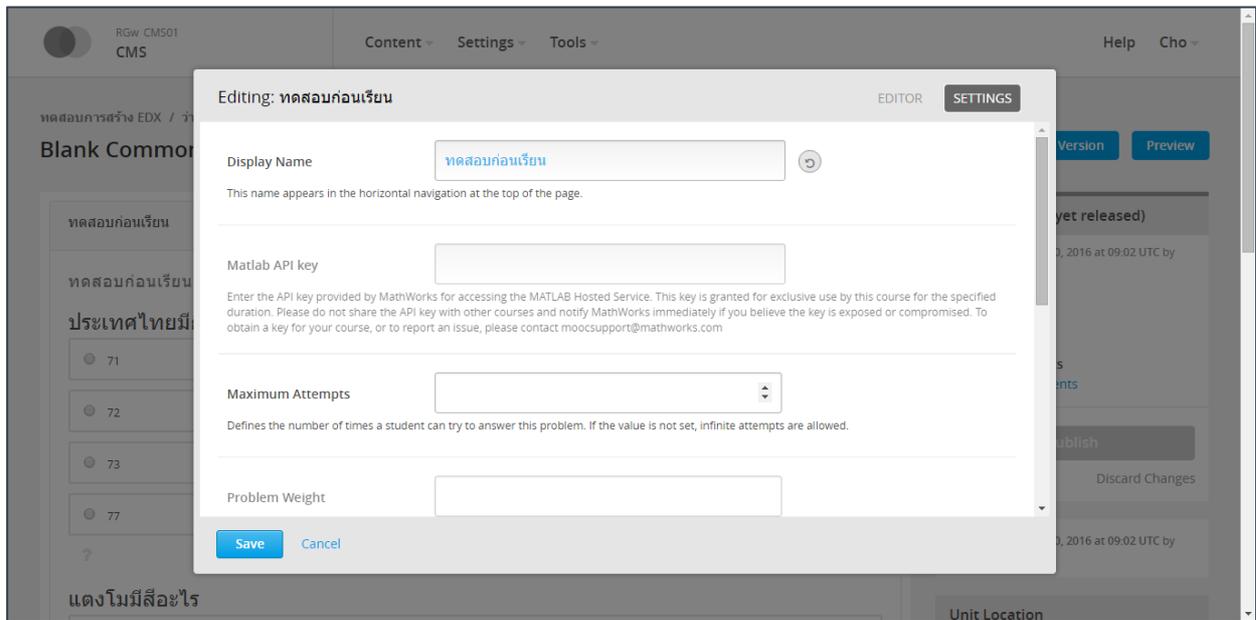
จากนั้นให้ไปที่เมนู SETTING ซึ่งอยู่ด้านบนซ้ายมือเพื่อตั้งค่า Components ที่เราได้สร้างดังรูป



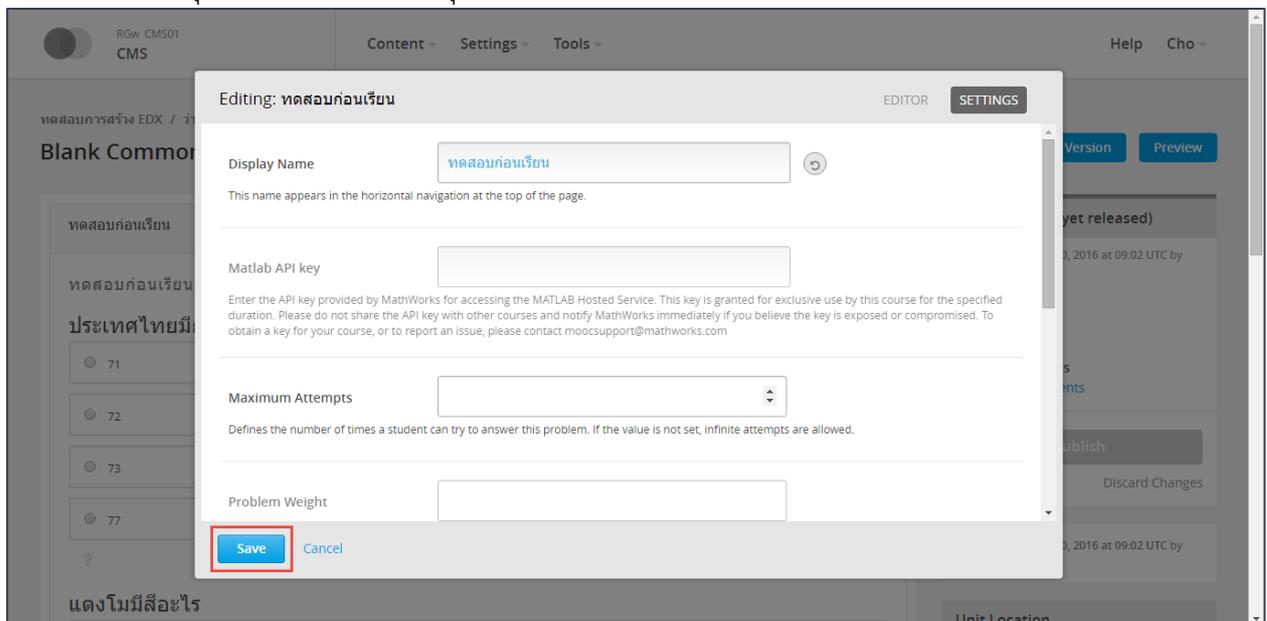
จากนั้นให้ใส่ชื่อ และ รูปแบบของการสร้าง ดังรูปซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

- Display Name: คือชื่อของ Component ที่เราสร้าง

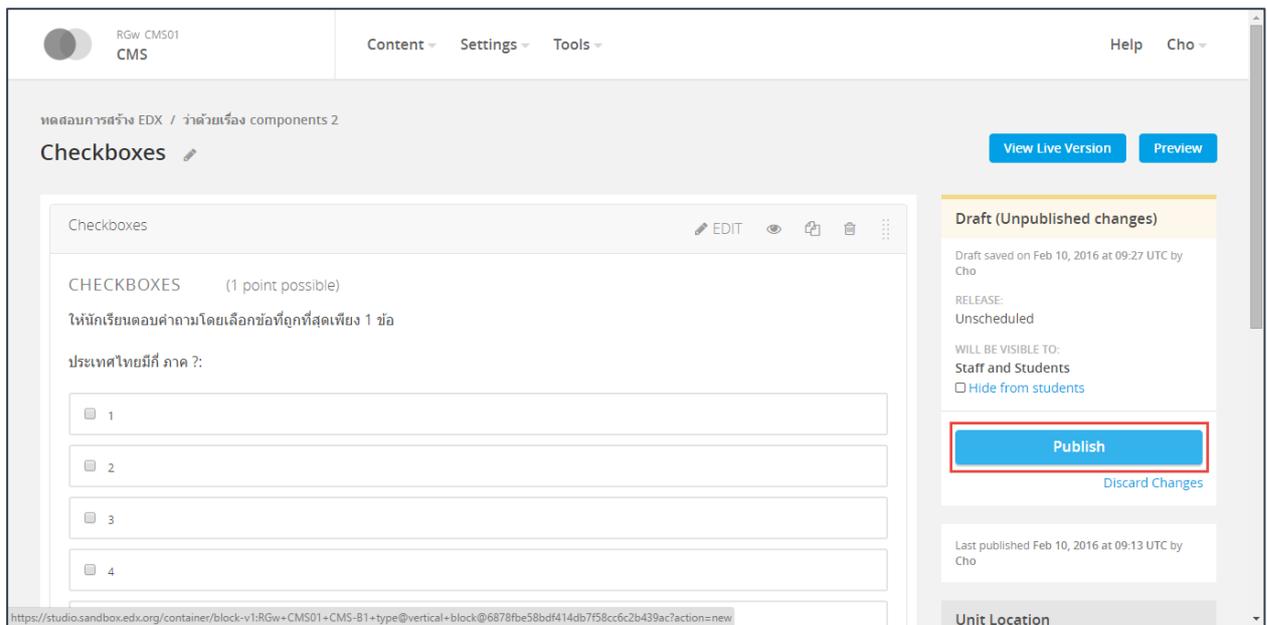
- Matlab API key: รหัสผ่านสำหรับการอนุญาตเข้าใช้งานโปรแกรม Mat lab
- Maximum Attempts: จำนวนครั้งที่ผู้ตอบสามารถตอบได้
- Problem Weight: น้ำหนักของคำถาม
- Randomization: สุ่มปัญหา
- Show Answer: Show คำตอบ
- Show Reset Button: Show ปุ่ม Reset
- Timer Between Attempts: กำหนดระยะเวลา



จากนั้น Click ที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกเหตุการณ์ตั้งค่าลงไป



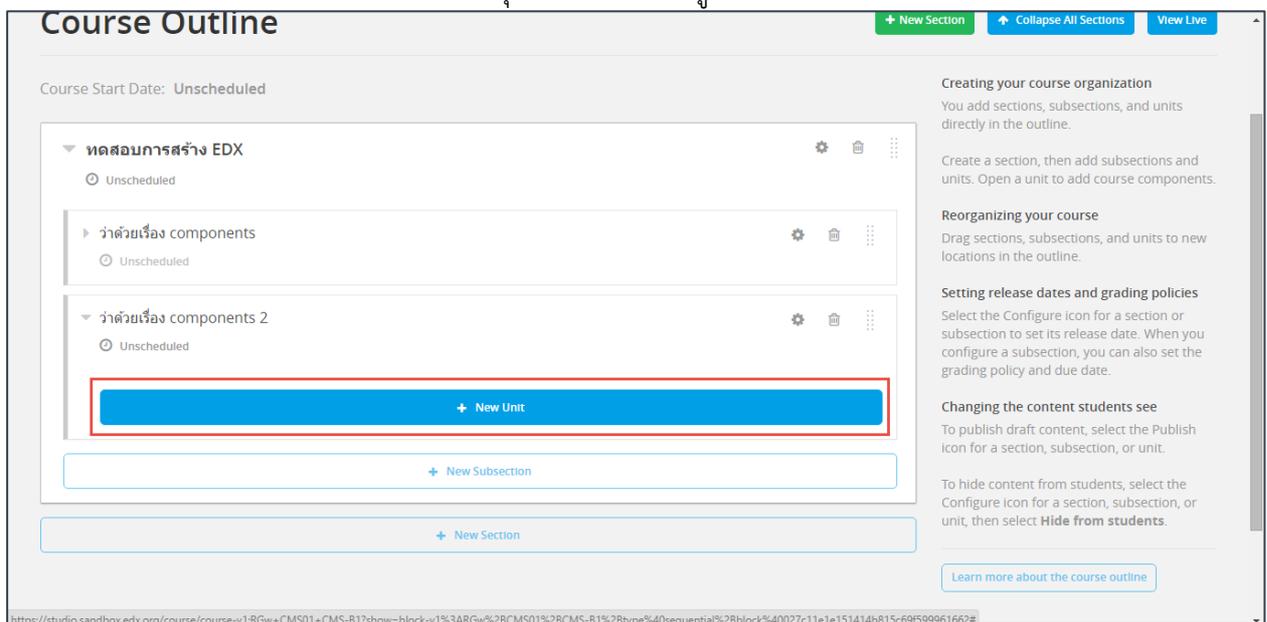
จากนั้นระบบจะออกสู่หน้า Unit เราจะได้ Component Checkboxes ดังรูป และขั้นตอนสุดท้ายที่ขาดไม่ได้คือ Click ที่ปุ่ม Publish เพื่อเป็นการเผยแพร่เนื้อหา ดังรูป



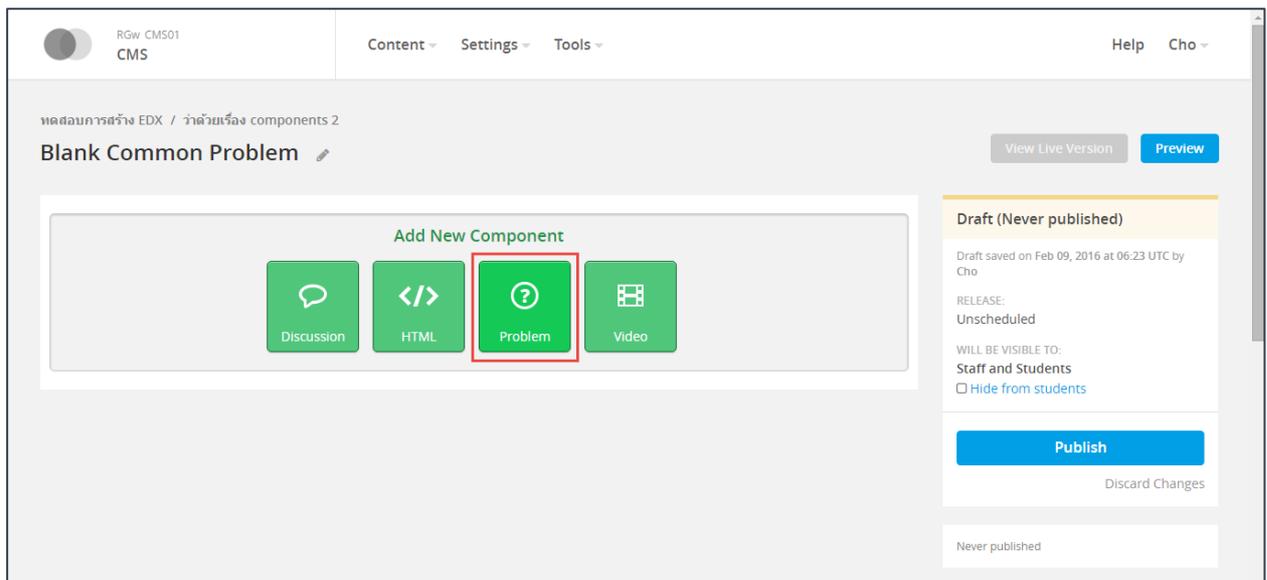
6.3 Dropdown

Dropdown เป็นเมนูที่ใช้สร้างแบบสอบถามหรือแบบทดสอบในรูปแบบของ Dropdown โดยตัวระบบนั้นจะมีรูปแบบสำเร็จรูป (Template) มาให้เรียบร้อยแล้ว ผู้พัฒนา Course Online สามารถลบเนื้อหาส่วนเดิมทิ้งไปและใส่เนื้อหาที่ต้องการเข้าไปใหม่ได้ โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้

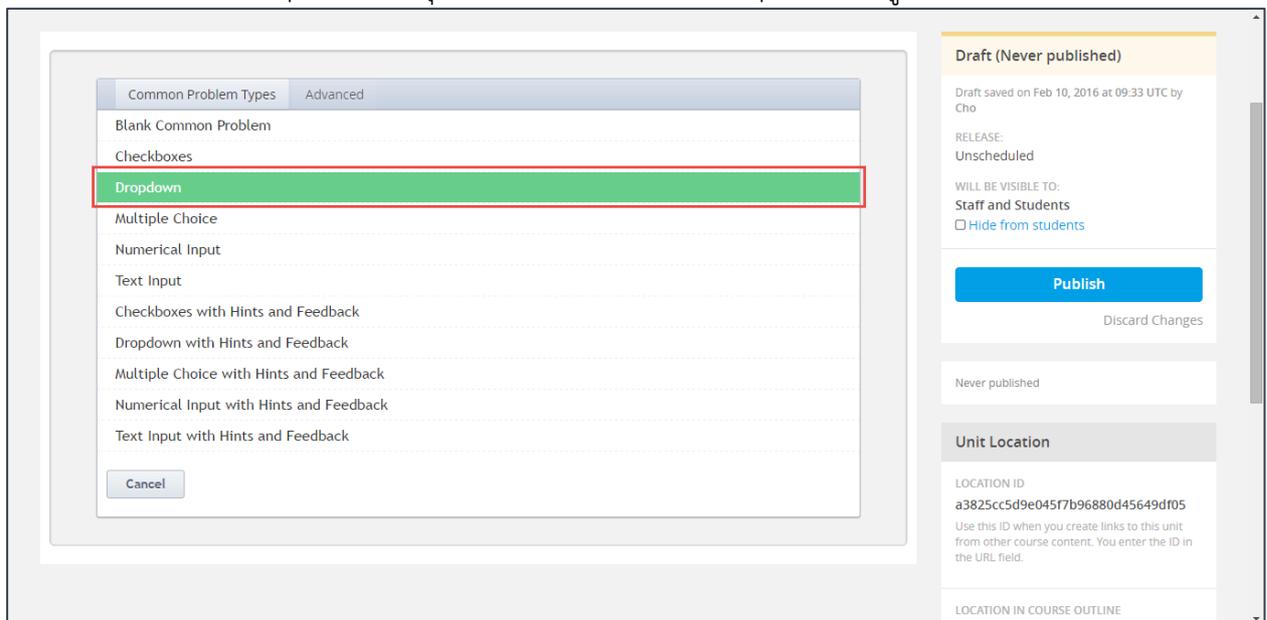
ขั้นแรกให้สร้าง Unit ขึ้นมาใหม่โดย Click ที่ปุ่ม New Unit ดังรูป



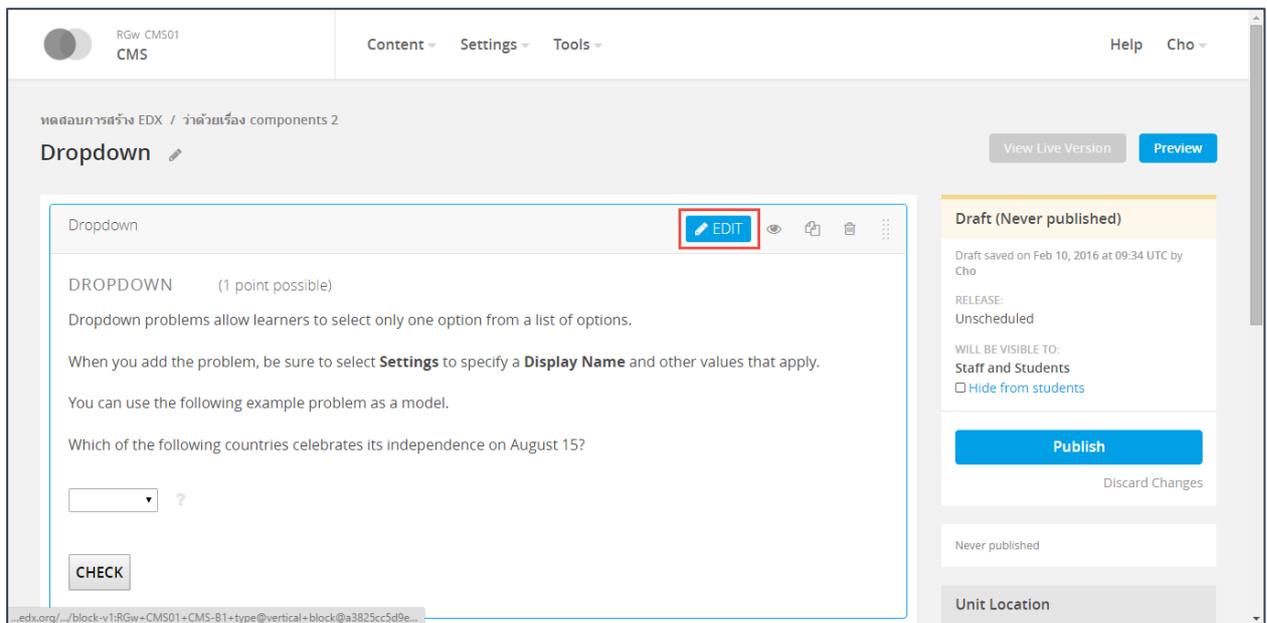
จะเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง Components ให้ตั้งชื่อ Unit และ Click ที่ปุ่ม Problem ซึ่งเป็นการเรียกใช้งาน Components กลุ่ม Problem



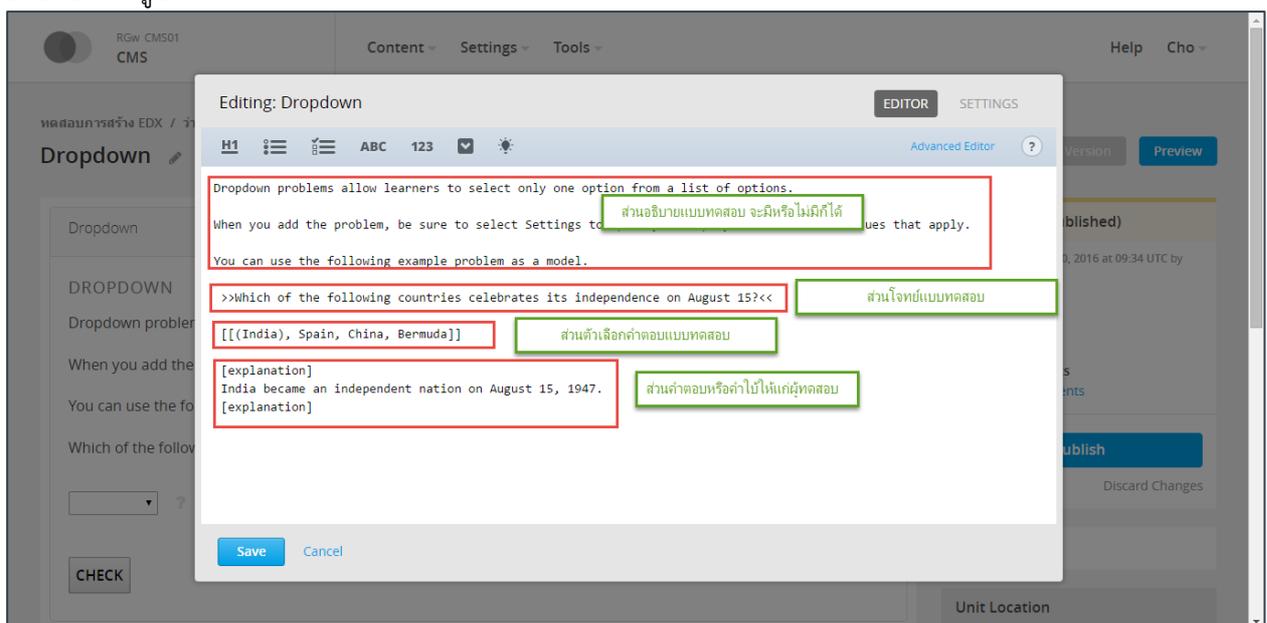
จากนั้นระบบจะขึ้น Components กลุ่ม Problem ให้เราเลือก Dropdown ดังรูป



ระบบจะ สร้าง Components Problem ขึ้นมา ดังรูป ให้เลือก EDIT เพื่อทำการเพิ่มและแก้ไข



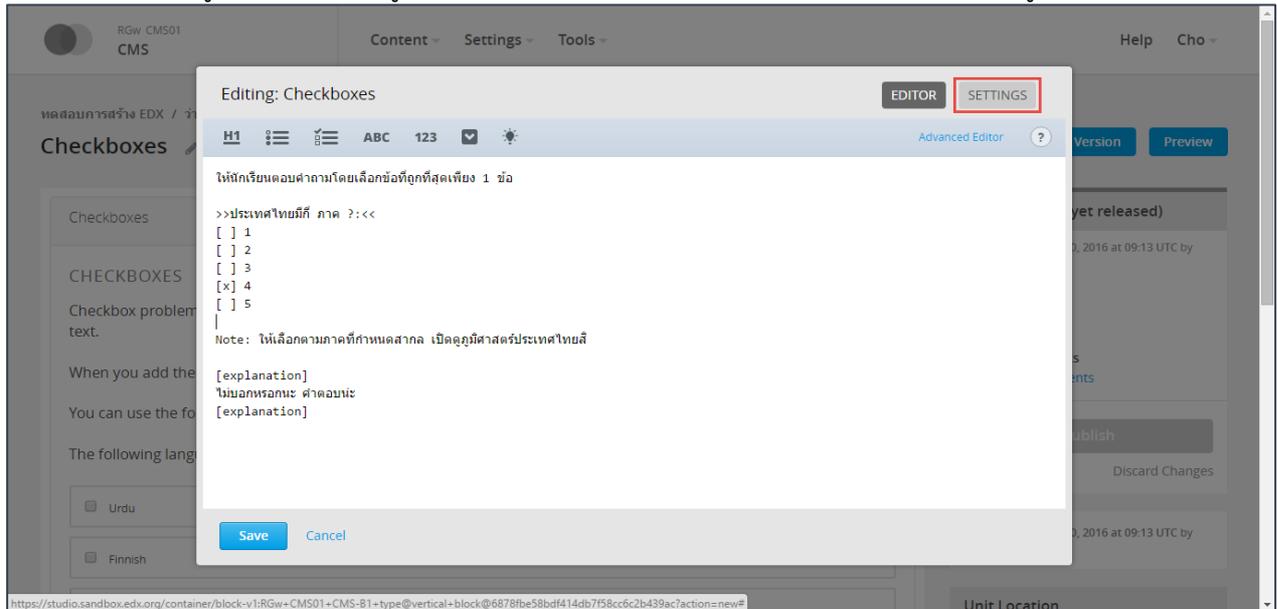
ระบบจะนำเข้าสู่หน้าต่างในการสร้างแบบทดสอบแบบ Dropdown ซึ่งมีหลายส่วนด้วยกัน ความหมายของส่วนต่างๆ อธิบายได้ดังรูป



ส่วนไหนหากเราไม่ต้องการใช้งานเราสามารถ ลบไปได้ หรือต้องการเปลี่ยนรูปแบบแบบทดสอบ ก็สามารถลบของเดิมทิ้งไปและนำเครื่องมือด้านบนมาใช้งานได้

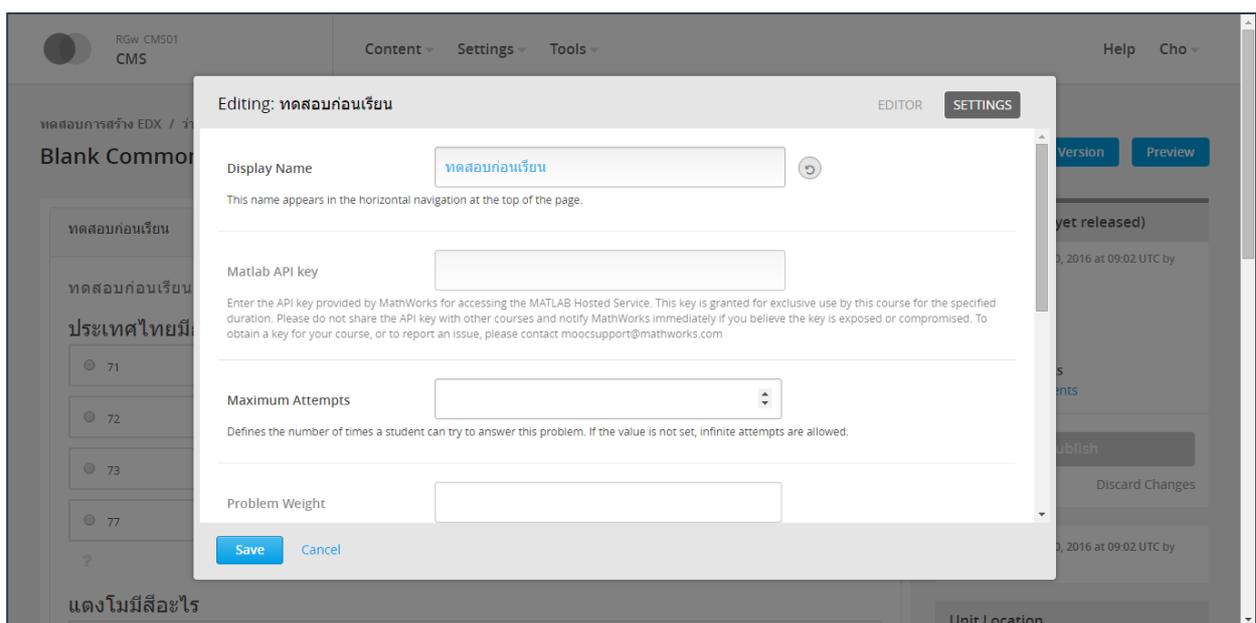
** ความหมายของ (คำตอบ), คือข้อที่กำหนดให้เป็นคำตอบที่ถูกต้อง

จากนั้นให้ไปที่เมนู SETTING ซึ่งอยู่ด้านบนซ้ายมือเพื่อตั้งค่า Components ที่เราได้สร้างดังรูป

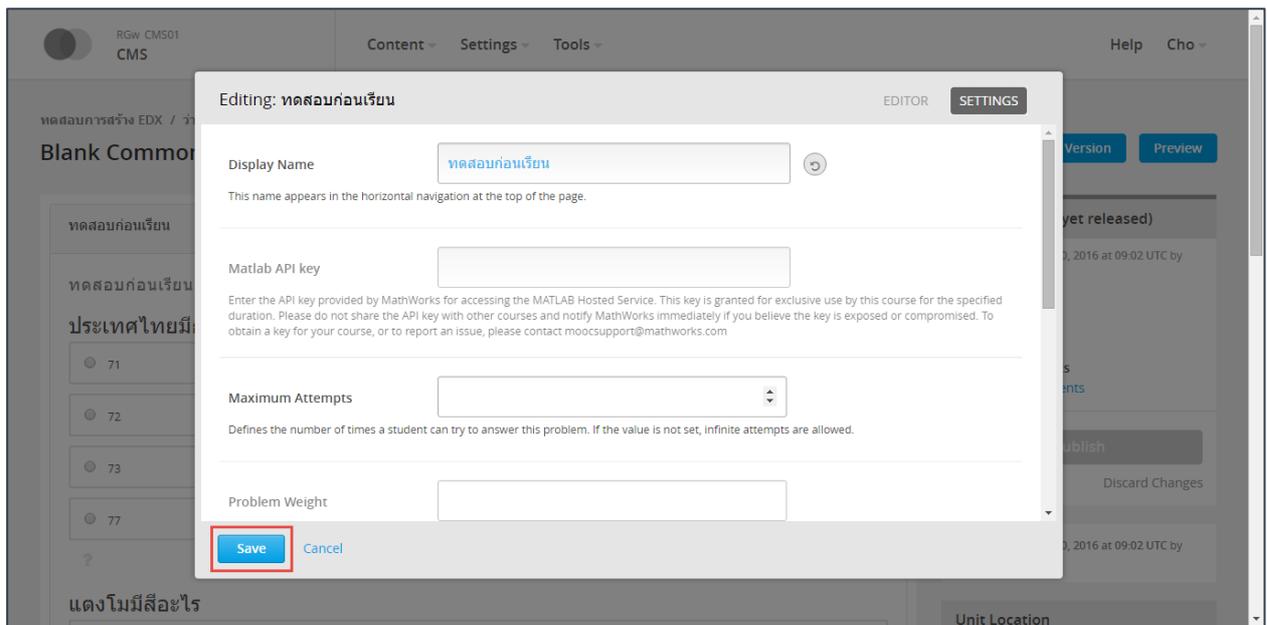


จากนั้นให้ใส่ชื่อ และ รูปแบบของการสร้าง ดังรูปซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

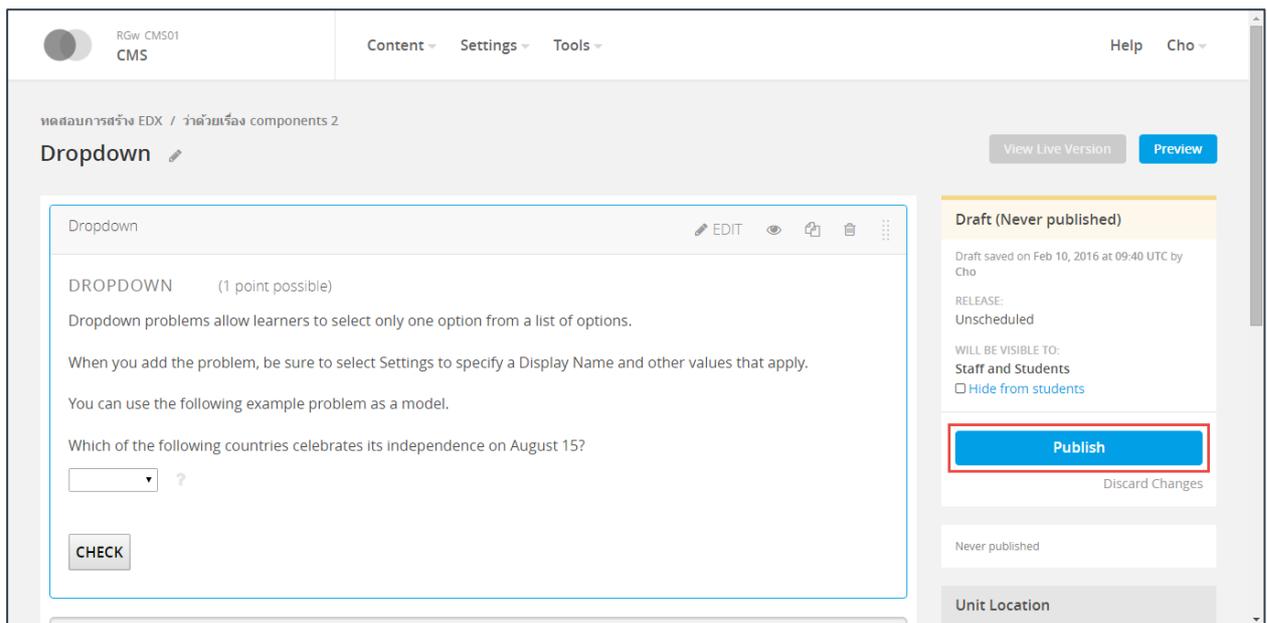
- Display Name: คือชื่อของ Component ที่เราสร้าง
- Matlab API key: รหัสผ่านสำหรับการอนุญาตเข้าใช้งานโปรแกรม Mat lab
- Maximum Attempts: จำนวนครั้งที่ผู้ตอบสามารถตอบได้
- Problem Weight: น้ำหนักของคำถาม
- Randomization: สุ่มปัญหา
- Show Answer: Show คำตอบ
- Show Reset Button: Show ปุ่ม Reset
- Timer Between Attempts: กำหนดระยะเวลา



จากนั้น Click ที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกเหตุการณ์ตั้งค่าลงไป

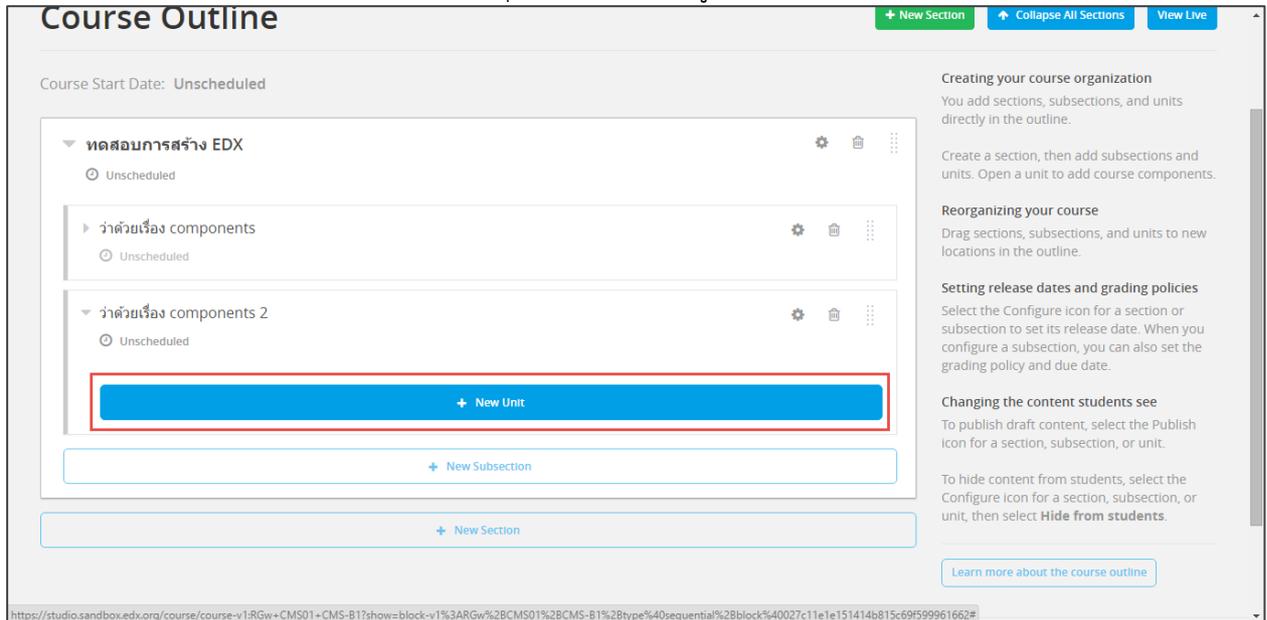


จากนั้นระบบจะออกสู่หน้า Unit เราจะได้ Component Dropdown ดังรูป และขั้นตอนสุดท้ายที่ขาดไม่ได้คือ Click ที่ปุ่ม Publish เพื่อเป็นการเผยแพร่เนื้อหา ดังรูป

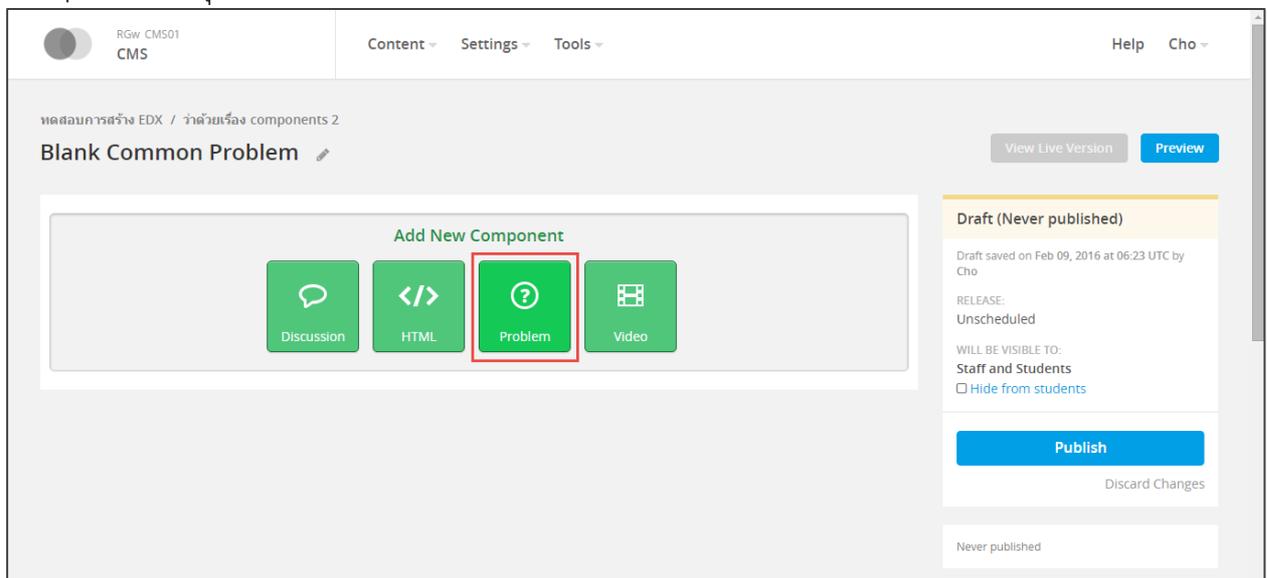


6.4 Multiple Choice

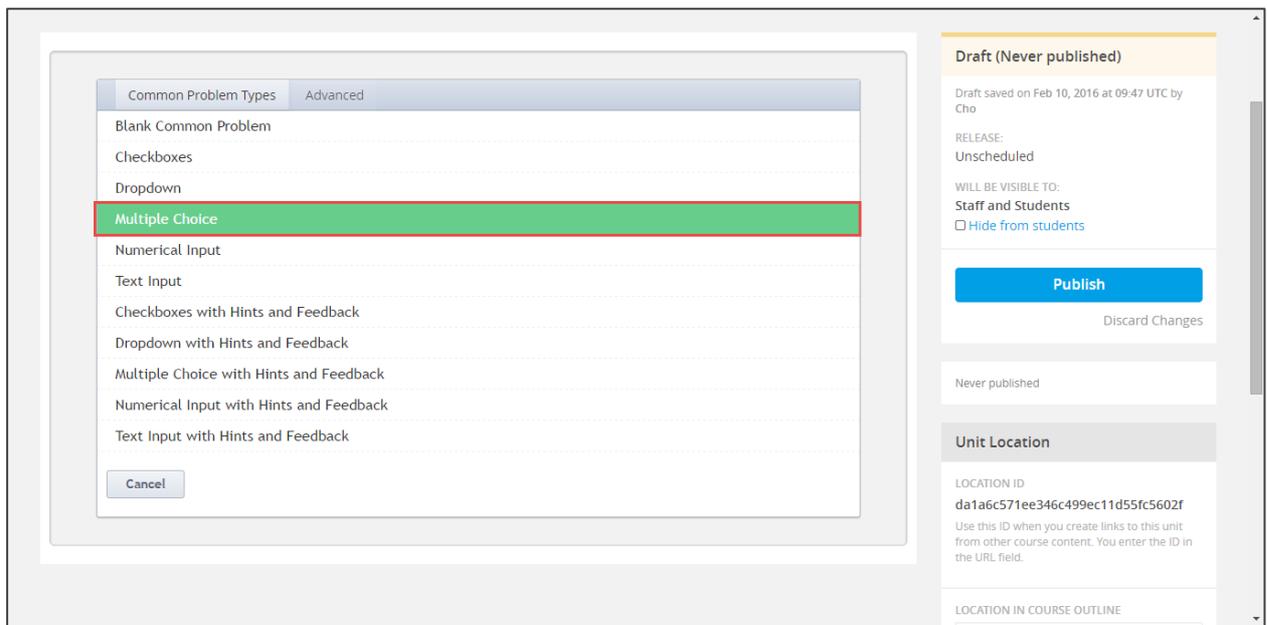
เป็นการสร้างแบบทดสอบที่มีหลายตัวเลือกให้เลือกเหมือนกันกับ Checkbox แต่ลักษณะของเครื่องหมายเป็นวงกลมดำ ไม่เป็น กากบาท หรือเครื่องหมายถูกแบบ Checkbox สามารถเลือกคำตอบเดียวหรือหลายคำตอบก็ได้
ขั้นแรกให้สร้าง Unit ขึ้นมาใหม่โดย Click ที่ปุ่ม New Unit ดังรูป



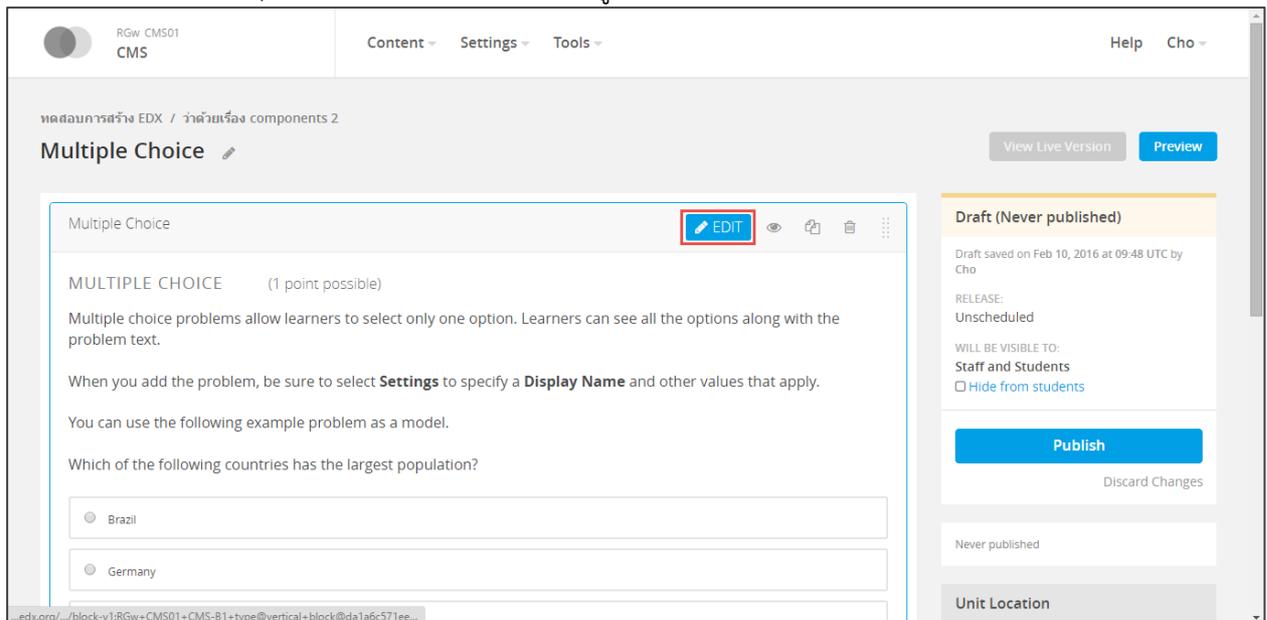
2. จะเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง Components ให้ตั้งชื่อ Unit และ Click ที่ปุ่ม Problem ซึ่งเป็นการเรียกใช้งาน Components กลุ่ม Problem



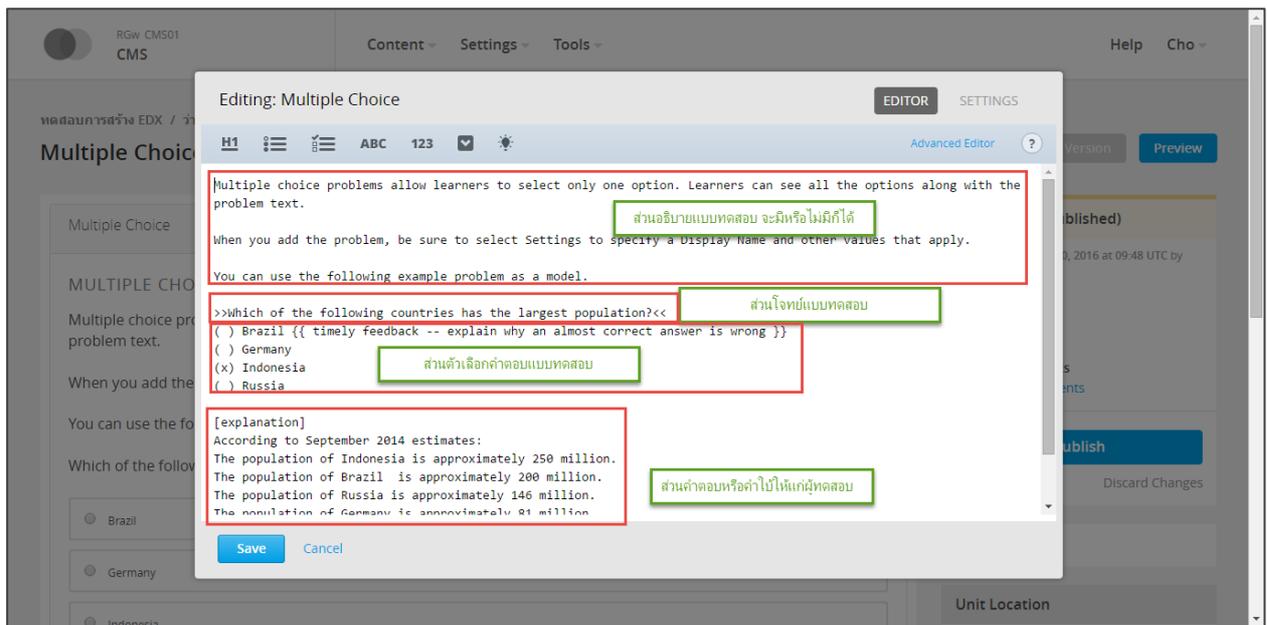
3. จากนั้นระบบจะขึ้น Components กลุ่ม Problem ให้เราเลือก Multiple Choice ดังรูป



4. ระบบจะ สร้าง Components Problem ขึ้นมา ดังรูป ให้เลือก EDIT เพื่อทำการเพิ่มและแก้ไข



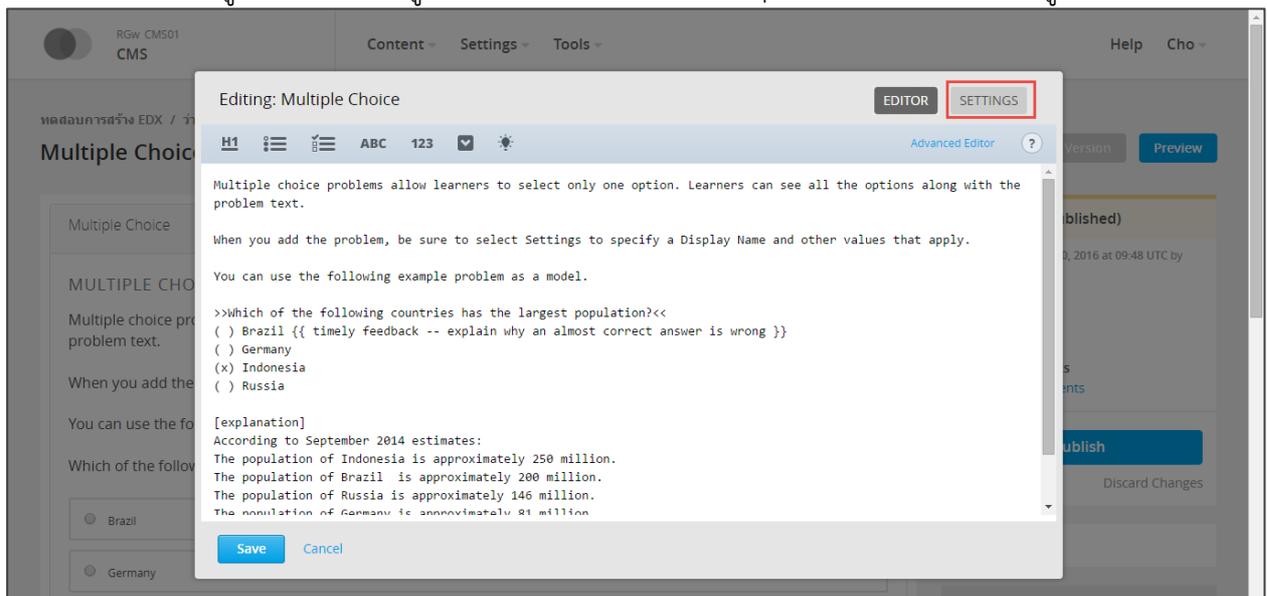
5. ระบบจะนำเข้าสู่หน้าต่างในการสร้างแบบทดสอบแบบ Multiple Choice ซึ่งมีหลายส่วนด้วยกัน ความหมายของส่วนต่างๆ อธิบายได้ดังรูป



ส่วนไหนหากเราไม่ต้องการใช้งานเราสามารถ ลบไปได้ หรือต้องการเปลี่ยนรูปแบบแบบทดสอบ ก็สามารถลบของเดิมทิ้งไปและนำเครื่องมือด้านบนมาใช้งานได้

** ความหมายของ (X) คือข้อที่กำหนดให้เป็นคำตอบที่ถูกต้อง

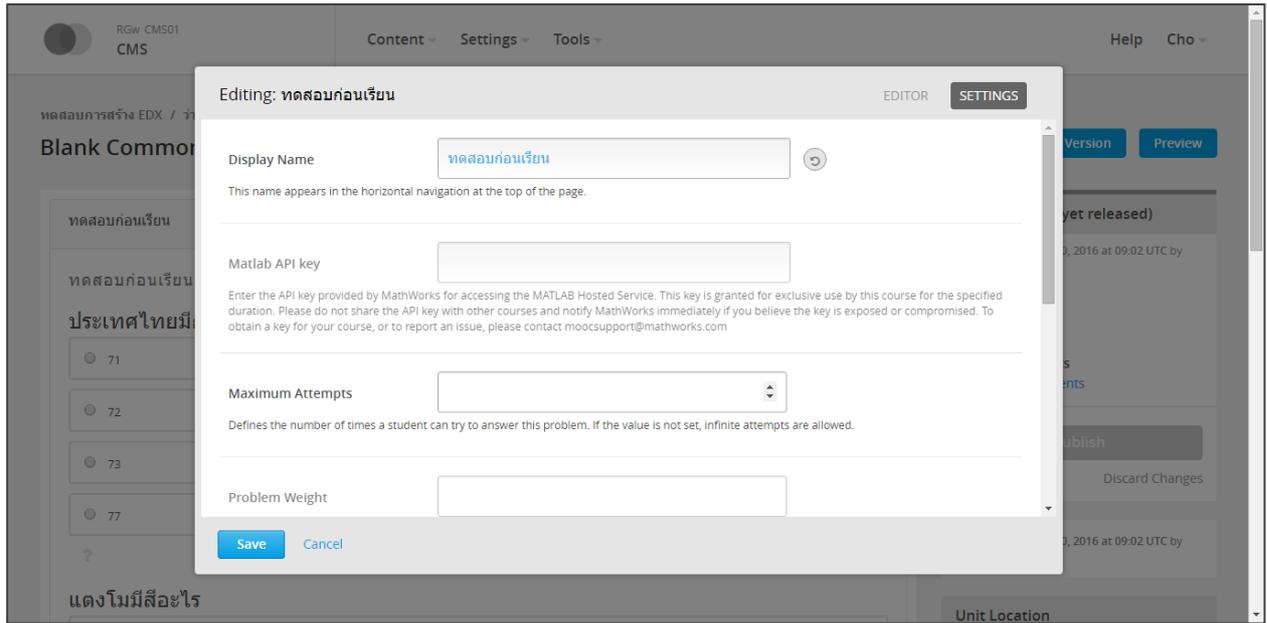
6.จากนั้นให้ไปที่เมนู **SETTING** ซึ่งอยู่ด้านบนซ้ายมือเพื่อตั้งค่า Components ที่เราได้สร้างดังรูป



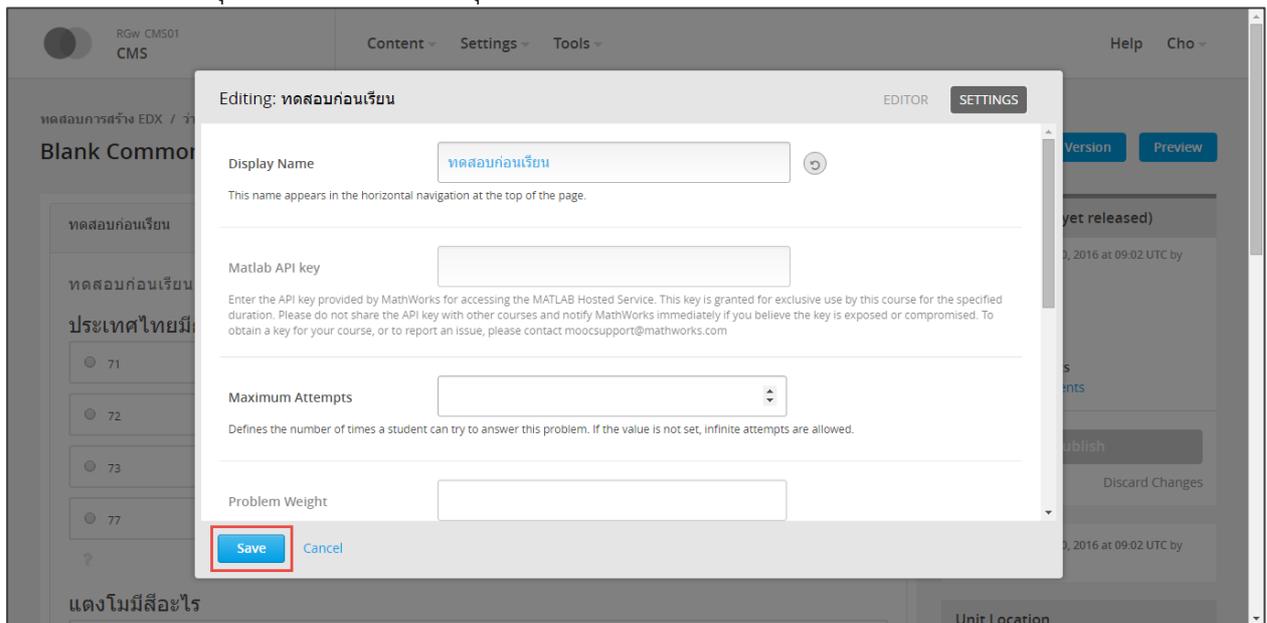
7.จากนั้นให้ใส่ชื่อ และ รูปแบบของการสร้าง ดังรูปซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

- Display Name: คือชื่อของ Component ที่เราสร้าง
- Matlab API key: รหัสผ่านสำหรับการอนุญาตเข้าใช้งานโปรแกรม Mat lab
- Maximum Attempts: จำนวนครั้งที่ผู้ตอบสามารถตอบได้
- Problem Weight: น้ำหนักของคำถาม
- Randomization: สุ่มปัญหา
- Show Answer: Show คำตอบ
- Show Reset Button: Show ปุ่ม Reset

- Timer Between Attempts: กำหนดระยะเวลา



8. จากนั้น Click ที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าว



9. จากนั้นระบบจะออกสู่หน้า Unit เราจะได้ Component Multiple Choice ดังรูป และขั้นตอนสุดท้ายที่ขาดไม่ได้คือ Click ที่ปุ่ม Publish เพื่อเป็นการเผยแพร่เนื้อหา ดังรูป

The screenshot shows the Open edX CMS interface for editing a Multiple Choice component. The main editor area displays the following content:

Multiple Choice (1 point possible)

Multiple choice problems allow learners to select only one option. Learners can see all the options along with the problem text.

When you add the problem, be sure to select Settings to specify a Display Name and other values that apply.

You can use the following example problem as a model.

Which of the following countries has the largest population?

Brazil

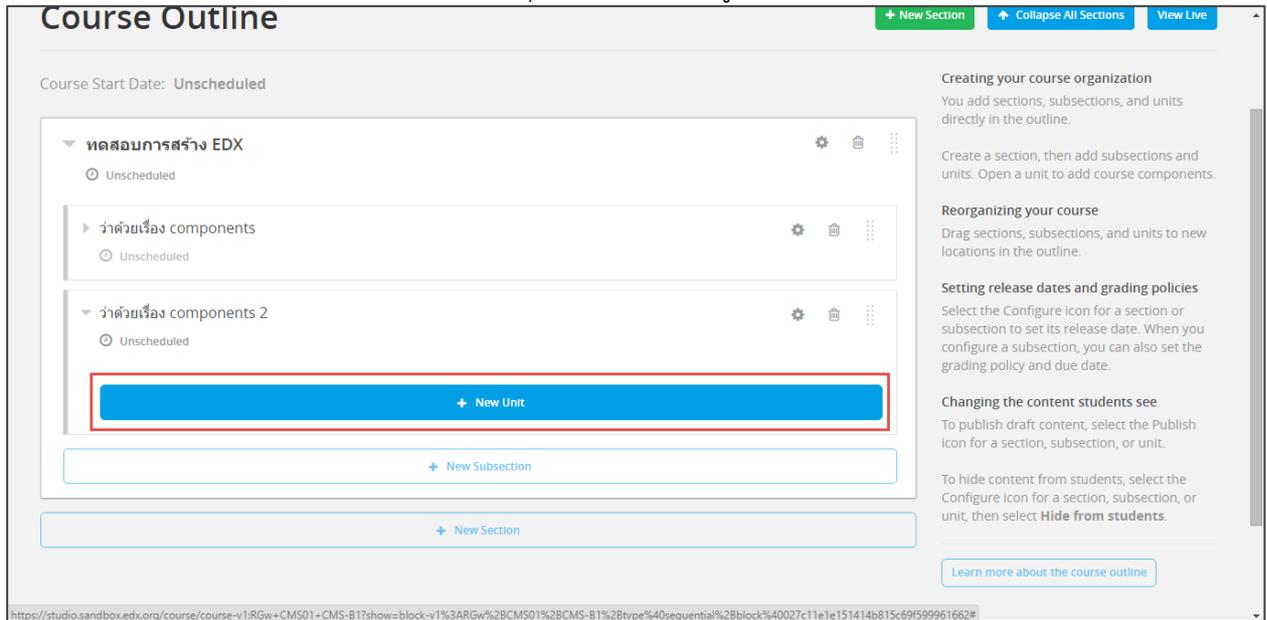
Germany

On the right sidebar, the 'Publish' button is highlighted with a red box, indicating the final step to publish the content.

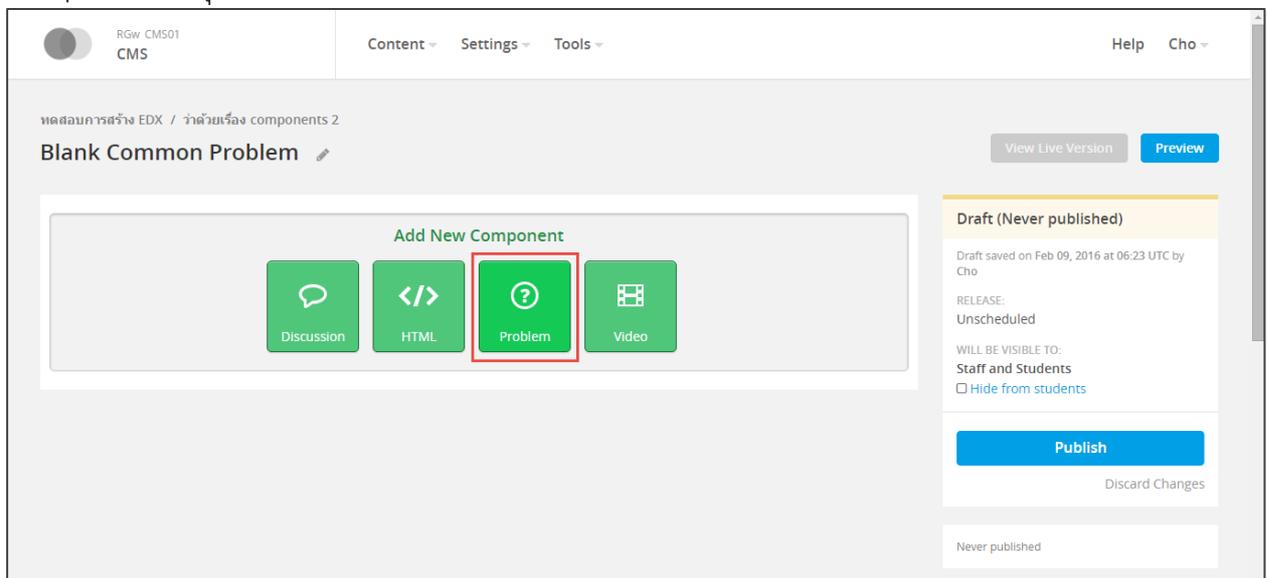
6.5 Numerical Input

เป็นการสร้างแบบทดสอบที่มีการรับข้อมูลจาก Keyboard ของผู้ทดสอบ โดยผู้ทดสอบจะตอบคำถามโดยการพิมพ์คำตอบลงไปในช่วงว่างโดยข้อมูลส่วนใหญ่จะเป็นตัวเลข

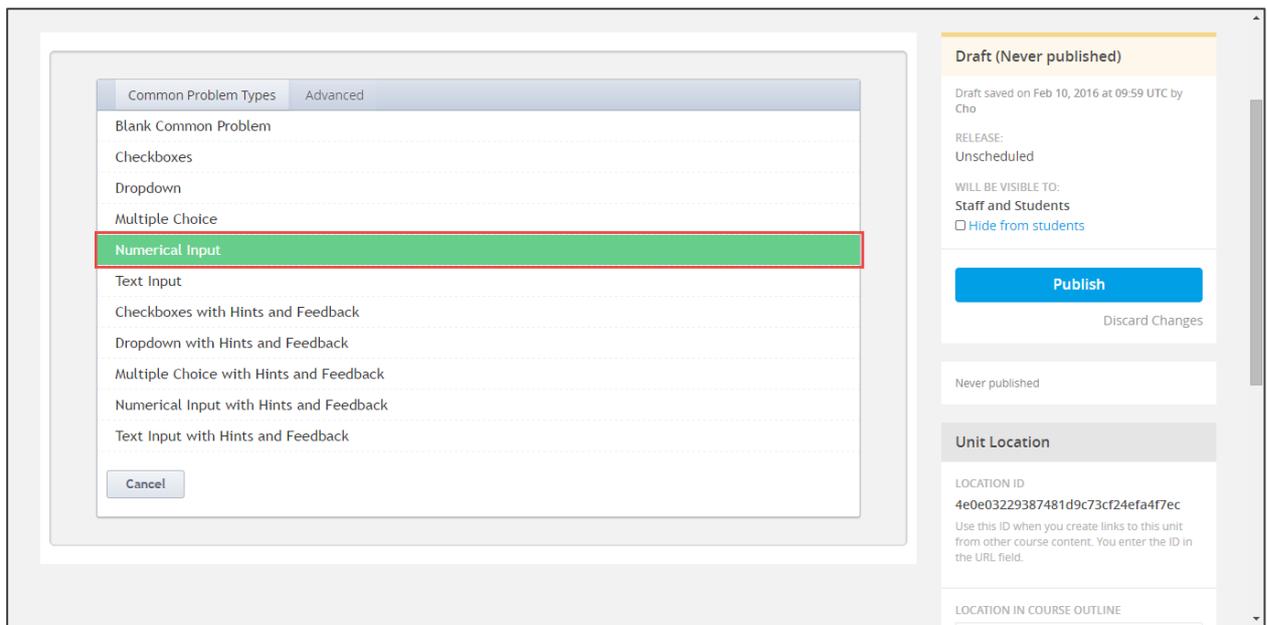
1. ขั้นแรกให้สร้าง Unit ขึ้นมาใหม่โดย Click ที่ปุ่ม New Unit ดังรูป



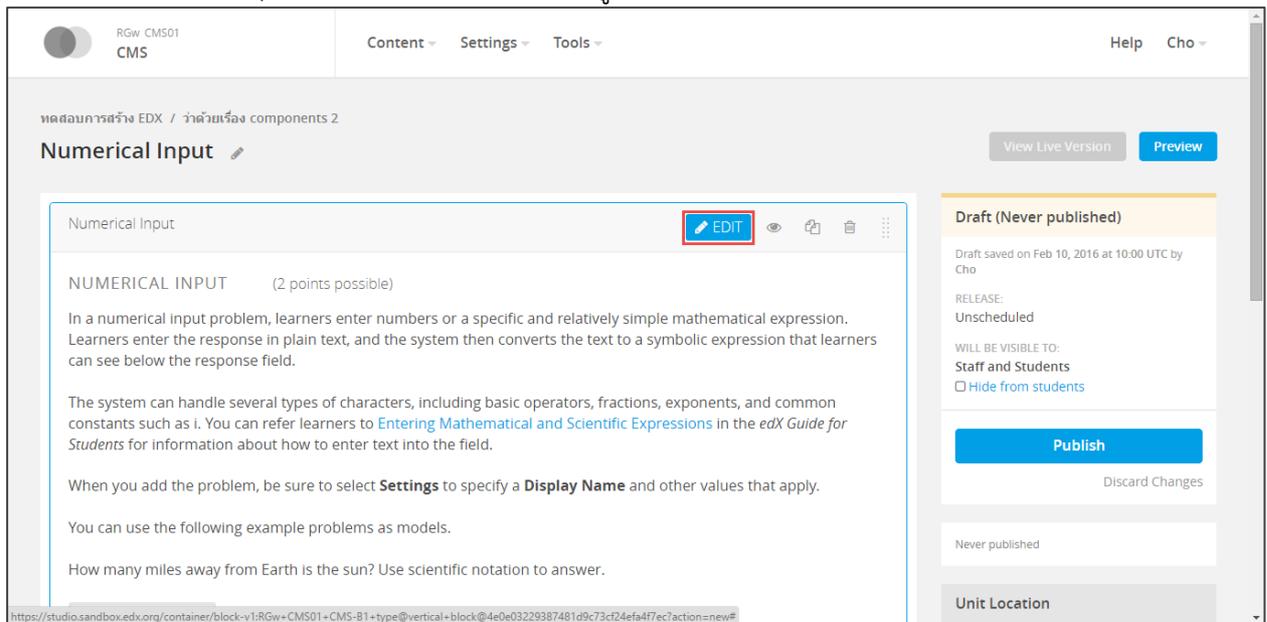
2. จะเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง Components ให้ตั้งชื่อ Unit และ Click ที่ปุ่ม Problem ซึ่งเป็นการเรียกใช้งาน Components กลุ่ม Problem



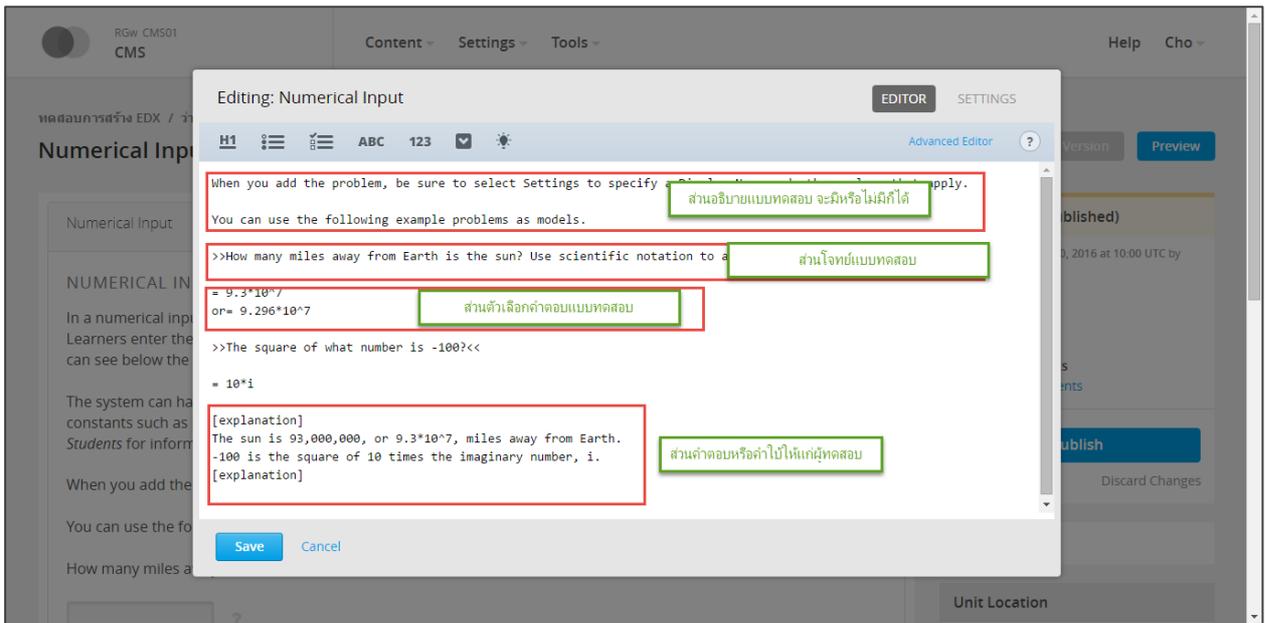
3. จากนั้นระบบจะขึ้น Components กลุ่ม Problem ให้เราเลือก Numerical Input ดังรูป



4. ระบบจะ สร้าง Components Problem ขึ้นมา ดังรูป ให้เลือก EDIT เพื่อทำการเพิ่มและแก้ไข

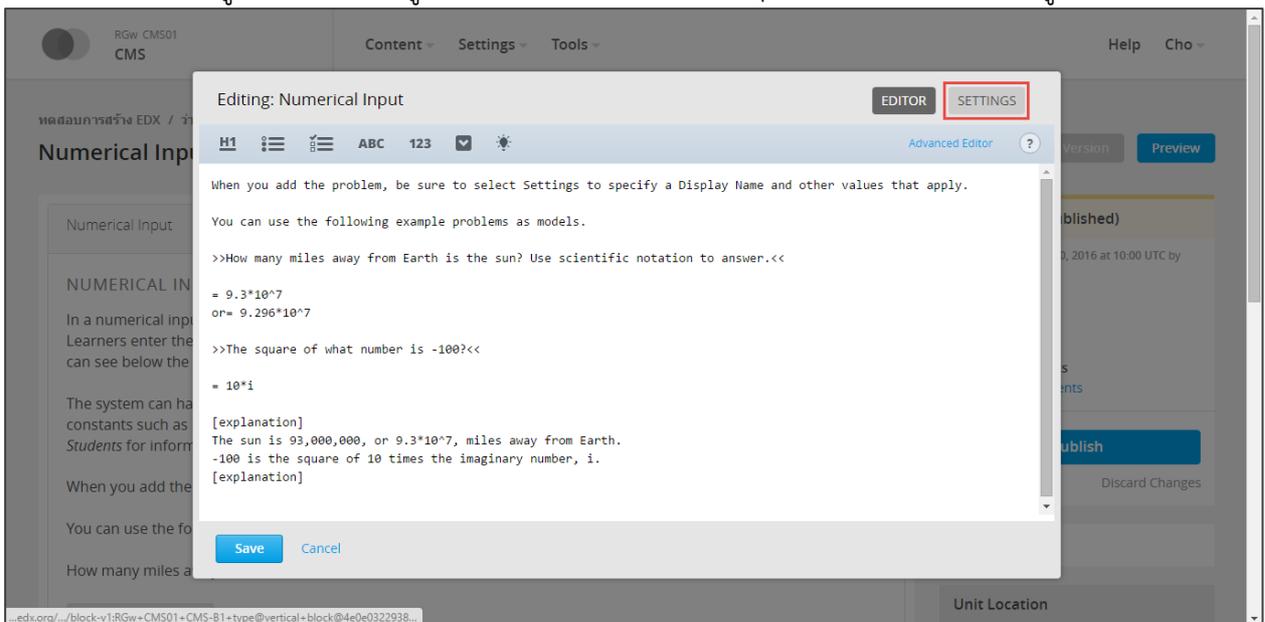


5. ระบบจะนำเข้าสู่หน้าต่างในการสร้างแบบทดสอบแบบ Numerical Input ซึ่งมีหลายส่วนด้วยกัน ความหมายของส่วนต่างๆ อธิบายได้ดังรูป



เราสามารถใส่คำตอบลงไปในหลังเครื่องหมาย = และสามารถใส่หลายคำตอบได้โดย ใส่ or = เพิ่มเติมลงไป

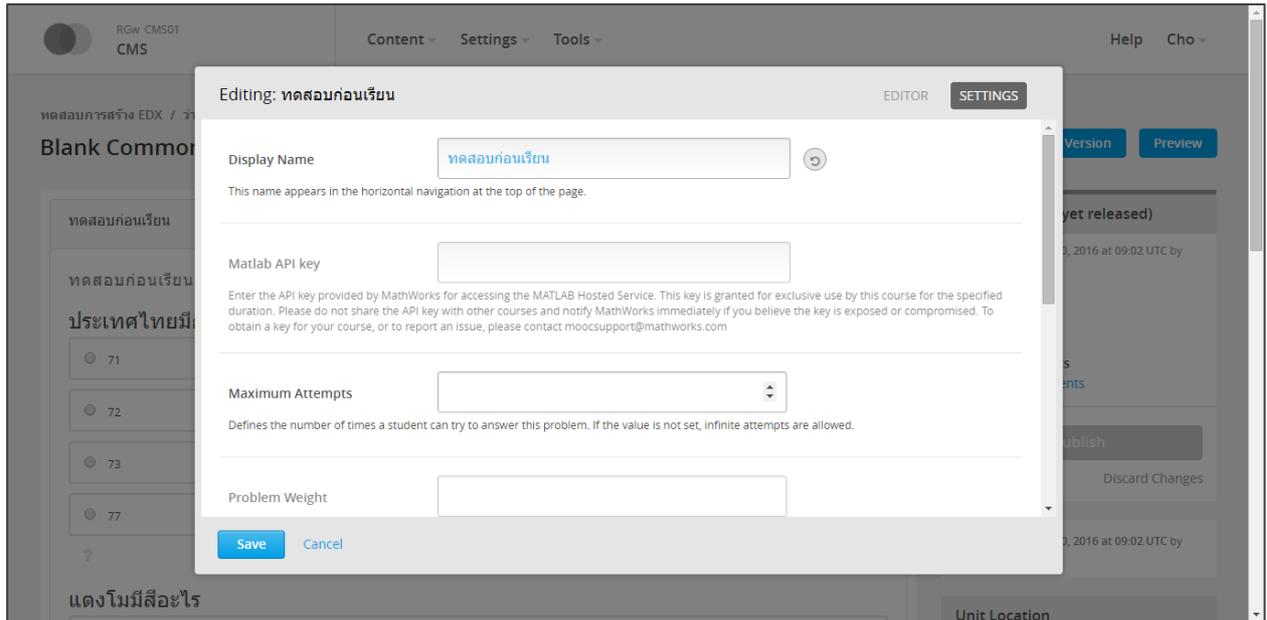
6. จากนั้นให้ไปที่เมนู SETTING ซึ่งอยู่ด้านบนซ้ายมือเพื่อตั้งค่า Components ที่เราได้สร้างดังรูป



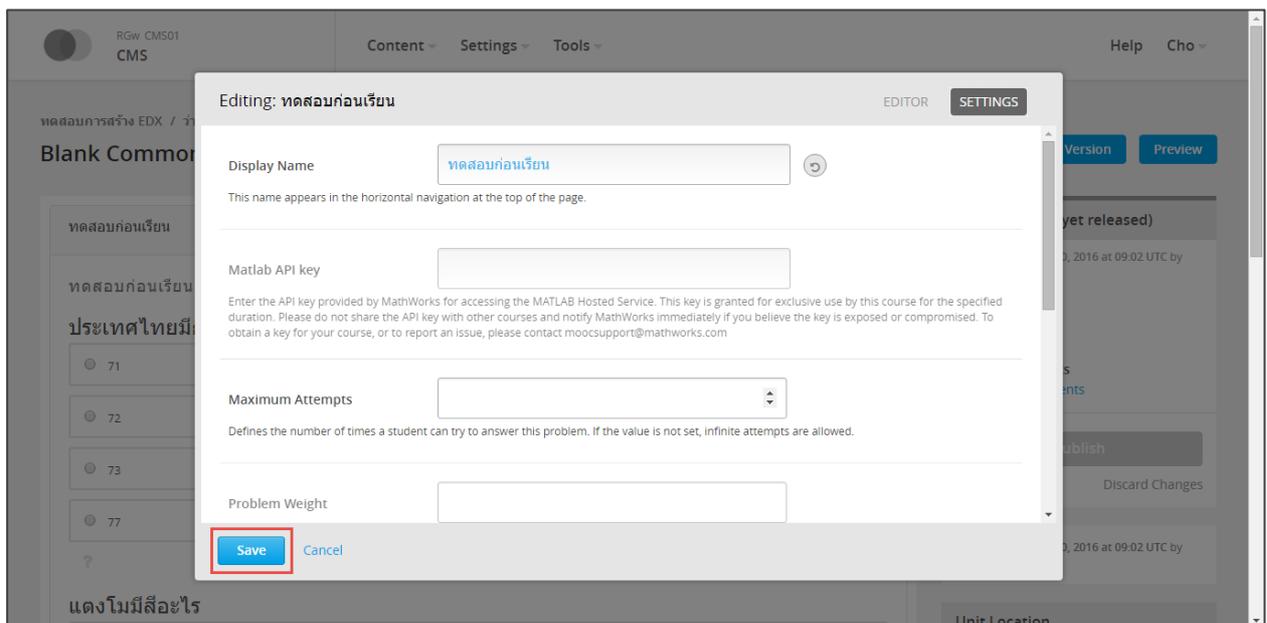
7. จากนั้นให้ใส่ชื่อ และ รูปแบบของการสร้าง ดังรูปซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

- Display Name: คือชื่อของ Component ที่เราสร้าง
- Matlab API key: รหัสผ่านสำหรับการอนุญาตเข้าใช้งานโปรแกรม Mat lab
- Maximum Attempts: จำนวนครั้งที่ผู้ตอบสามารถตอบได้
- Problem Weight: น้ำหนักของคำถาม
- Randomization: สุ่มปัญหา
- Show Answer: Show คำตอบ
- Show Reset Button: Show ปุ่ม Reset

- Timer Between Attempts: กำหนดระยะเวลา



8. จากนั้น Click ที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกเหตุการณ์ตั้งค่าลงไป



9. จากนั้นระบบจะออกสู่หน้า Unit เราจะได้ Component Numerical Input ดังรูป และขั้นตอนสุดท้ายที่ขาดไม่ได้คือ Click ที่ปุ่ม Publish เพื่อเป็นการเผยแพร่เนื้อหา ดังรูป

RGW CMS01
CMS

Content - Settings - Tools - Help Cho -

ทดสอบการสร้าง EDX / วิชาเรื่อง components 2

Numerical Input

NUMERICAL INPUT (2 points possible)

When you add the problem, be sure to select Settings to specify a Display Name and other values that apply.

You can use the following example problems as models.

How many miles away from Earth is the sun? Use scientific notation to answer.

?

.

The square of what number is -100?

Draft (Never published)

Draft saved on Feb 10, 2016 at 10:05 UTC by Cho

RELEASE:
Unscheduled

WILL BE VISIBLE TO:
Staff and Students
 Hide from students

Publish

Discard Changes

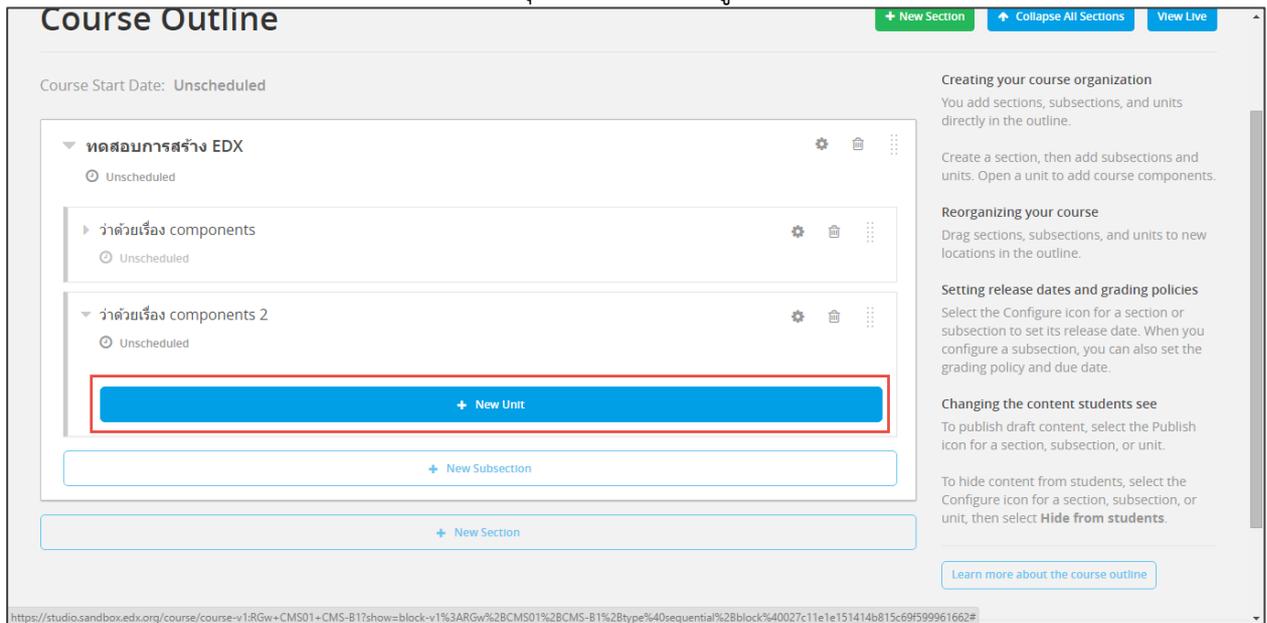
Never published

Unit Location

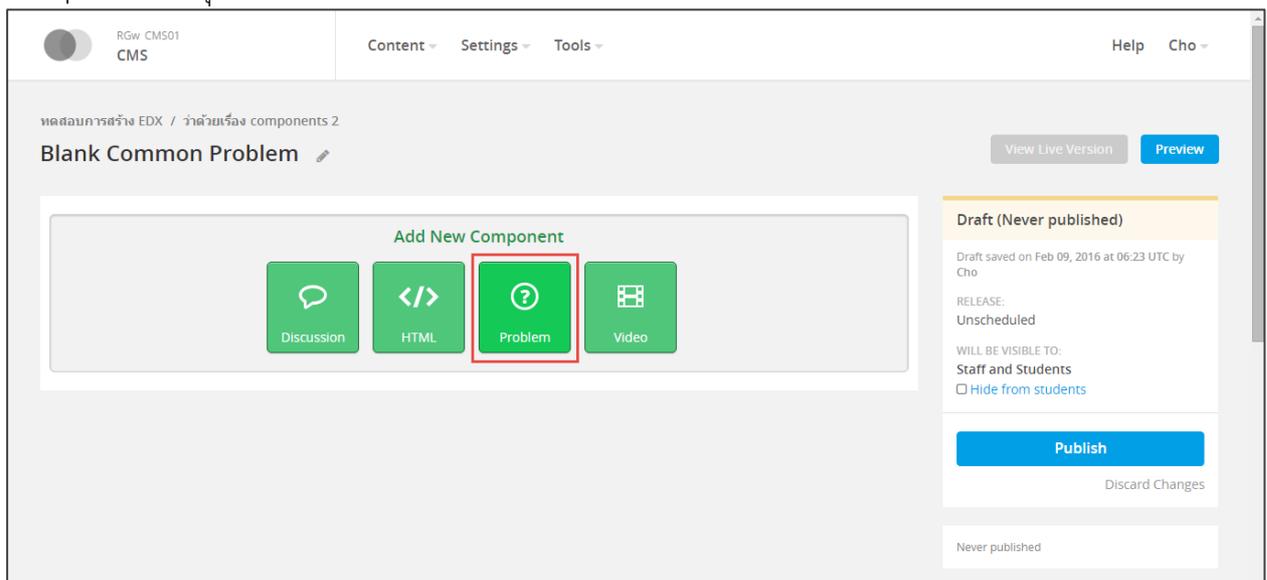
6.6 Text Input

เป็นการสร้างแบบทดสอบที่มีการรับข้อมูลจาก Keyboard ของผู้ทดสอบ โดยผู้ทดสอบจะตอบคำถามโดยการพิมพ์คำตอบลงไปในช่วงว่างโดยข้อมูลส่วนใหญ่จะเป็นตัวอักษร

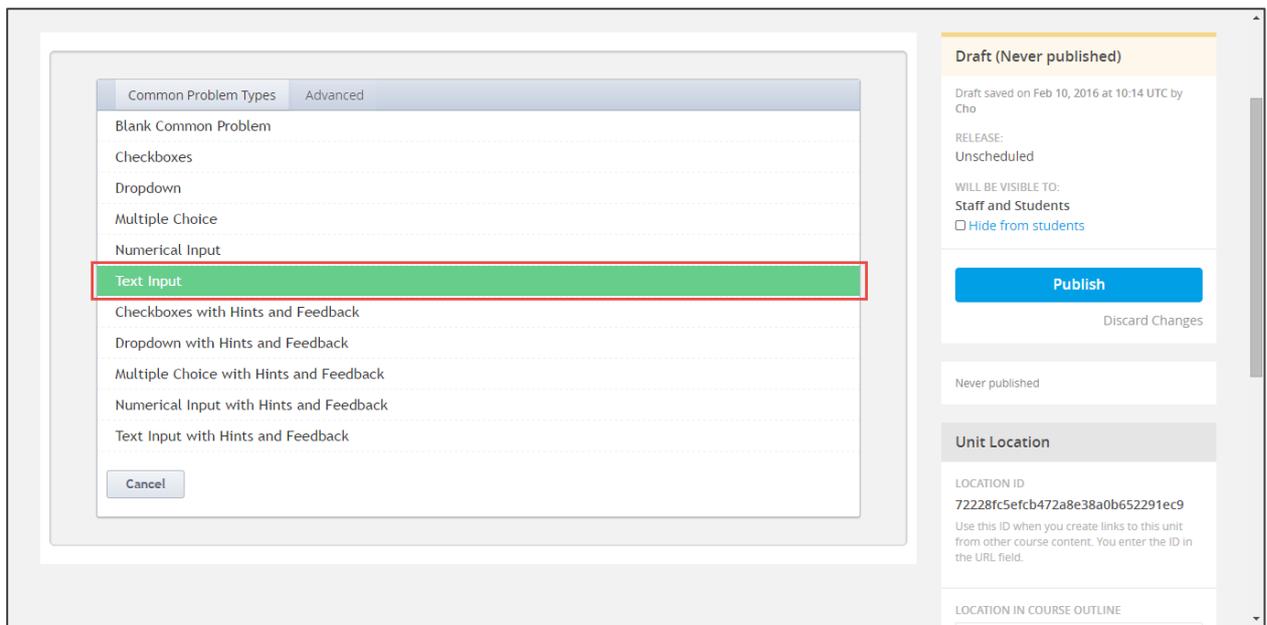
1. ขั้นแรกให้สร้าง Unit ขึ้นมาใหม่โดย Click ที่ปุ่ม New Unit ดังรูป



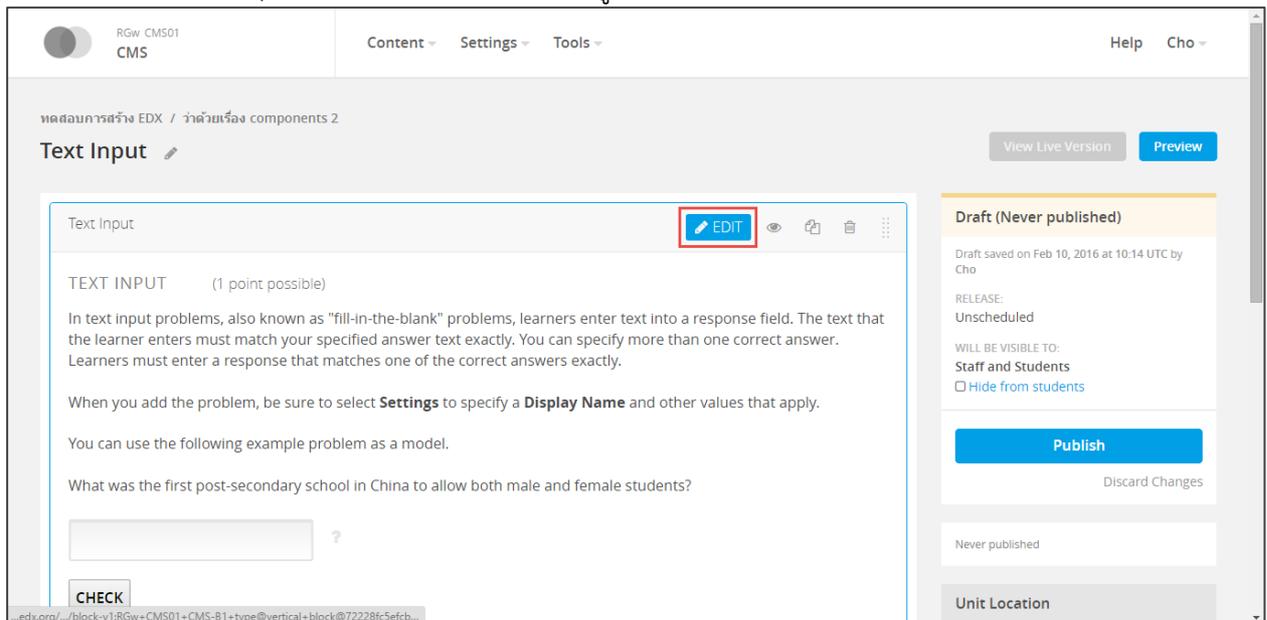
2. จะเข้าสู่หน้าต่างการสร้าง Components ให้ตั้งชื่อ Unit และ Click ที่ปุ่ม Problem ซึ่งเป็นการเรียกใช้งาน Components กลุ่ม Problem



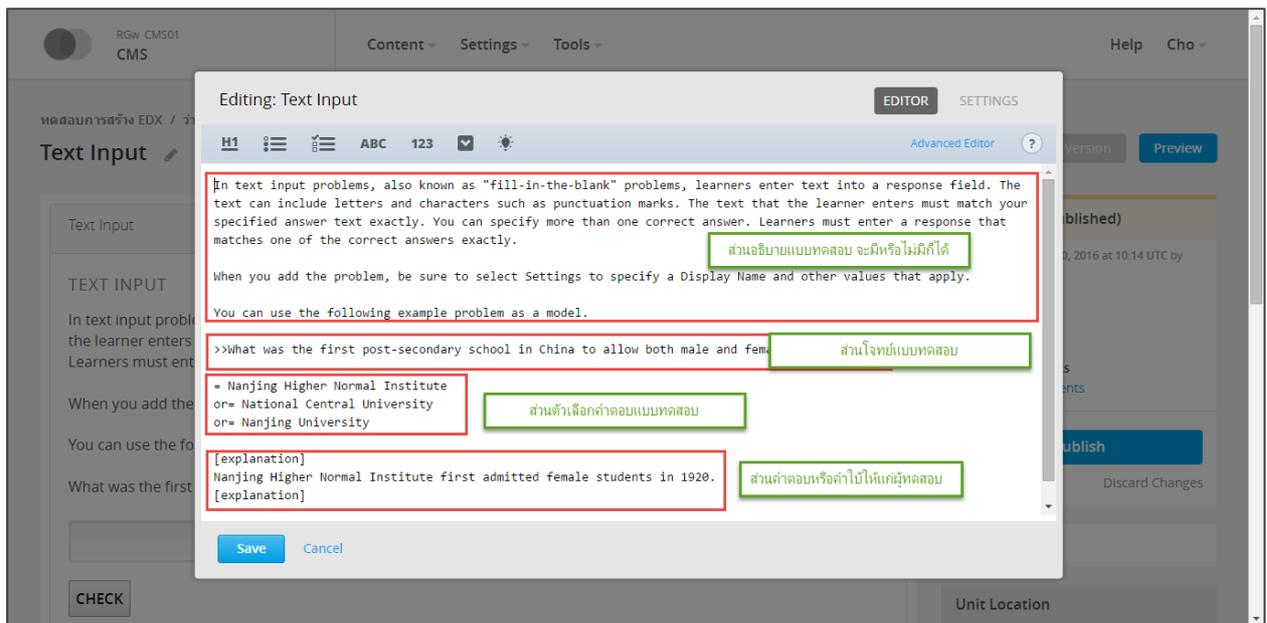
3. จากนั้นระบบจะขึ้น Components กลุ่ม Problem ให้เราเลือก Text Input ดังรูป



4. ระบบจะ สร้าง Components Problem ขึ้นมา ดังรูป ให้เลือก EDIT เพื่อทำการเพิ่มและแก้ไข

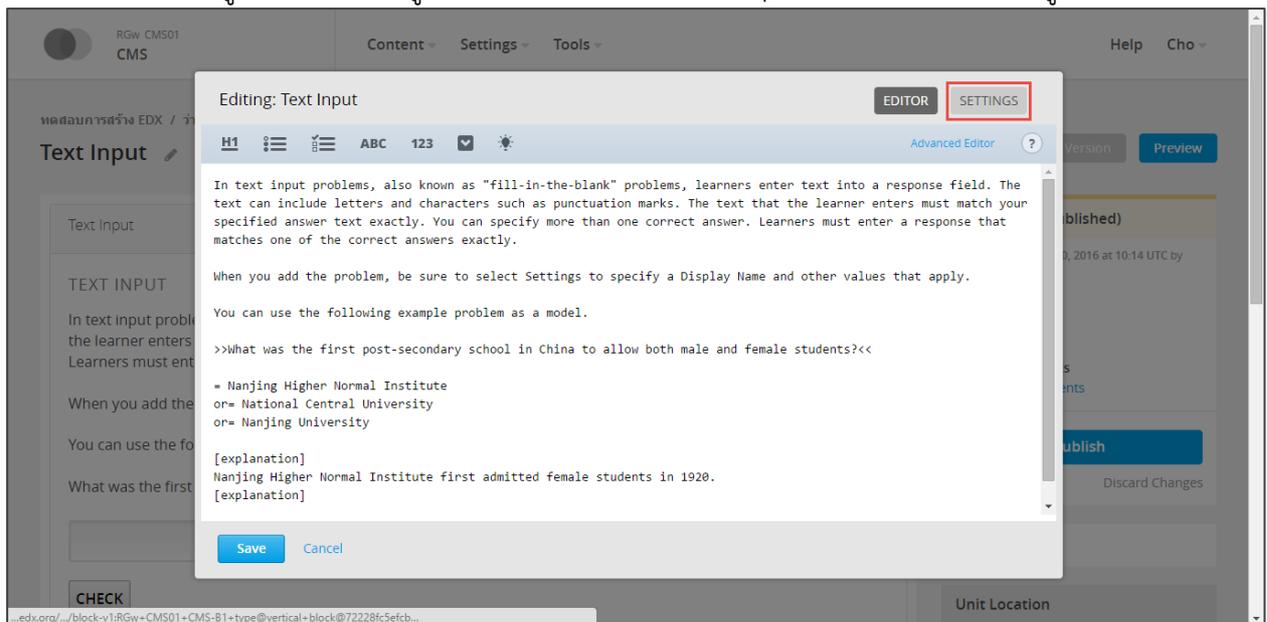


5. ระบบจะนำเข้าสู่หน้าต่างในการสร้างแบบทดสอบแบบ Text Input ซึ่งมีหลายส่วนด้วยกัน ความหมายของส่วนต่างๆ อธิบายได้ดังรูป



เราสามารถใส่คำตอบลงไปหลังเครื่องหมาย = และสามารถใส่หลายคำตอบได้โดย ใส่ or = เพิ่มเติมลงไป

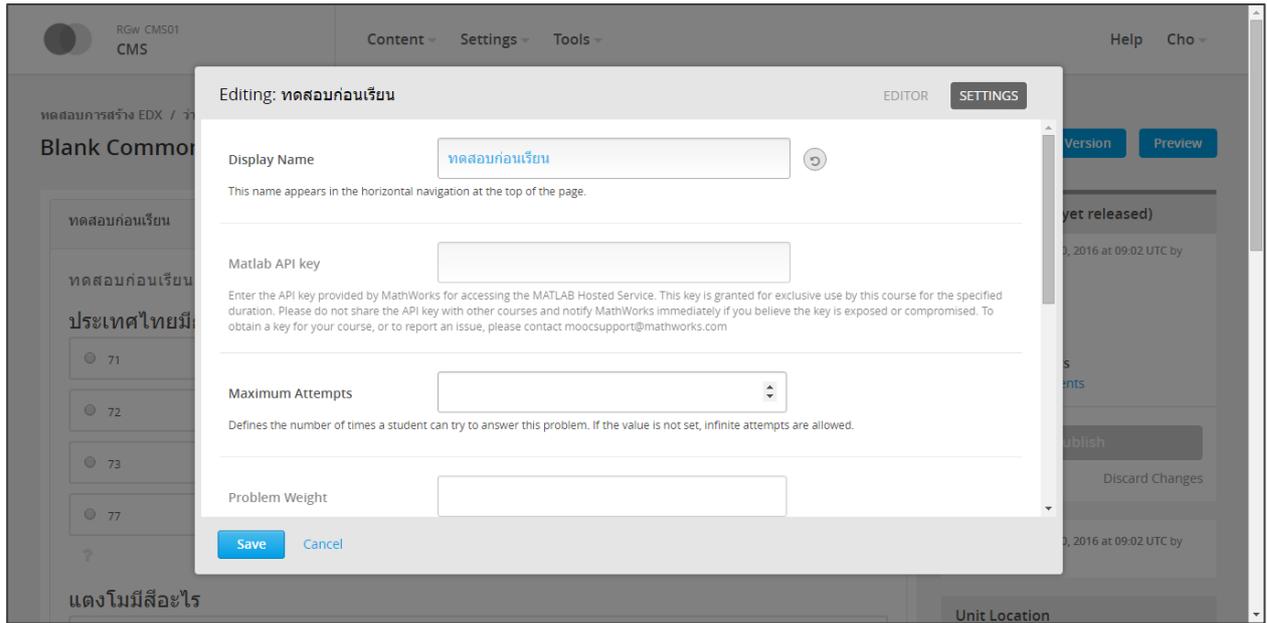
6. จากนั้นให้ไปที่เมนู SETTING ซึ่งอยู่ด้านบนซ้ายมือเพื่อตั้งค่า Components ที่เราได้สร้างดังรูป



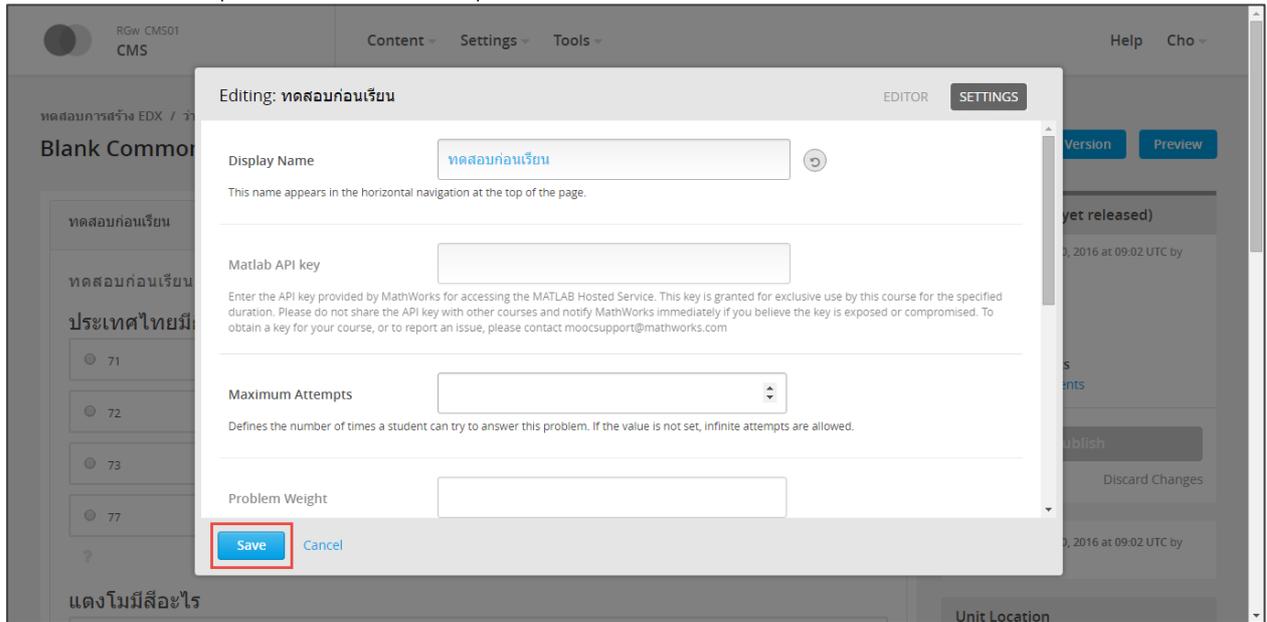
7. จากนั้นให้ใส่ชื่อ และ รูปแบบของการสร้าง ดังรูปซึ่งมีความหมายดังต่อไปนี้

- Display Name: คือชื่อของ Component ที่เราสร้าง
- Matlab API key: รหัสผ่านสำหรับการอนุญาตเข้าใช้งานโปรแกรม Mat lab
- Maximum Attempts: จำนวนครั้งที่ผู้ตอบสามารถตอบได้
- Problem Weight: น้ำหนักของคำถาม
- Randomization: สุ่มปัญหา
- Show Answer: Show คำตอบ
- Show Reset Button: Show ปุ่ม Reset

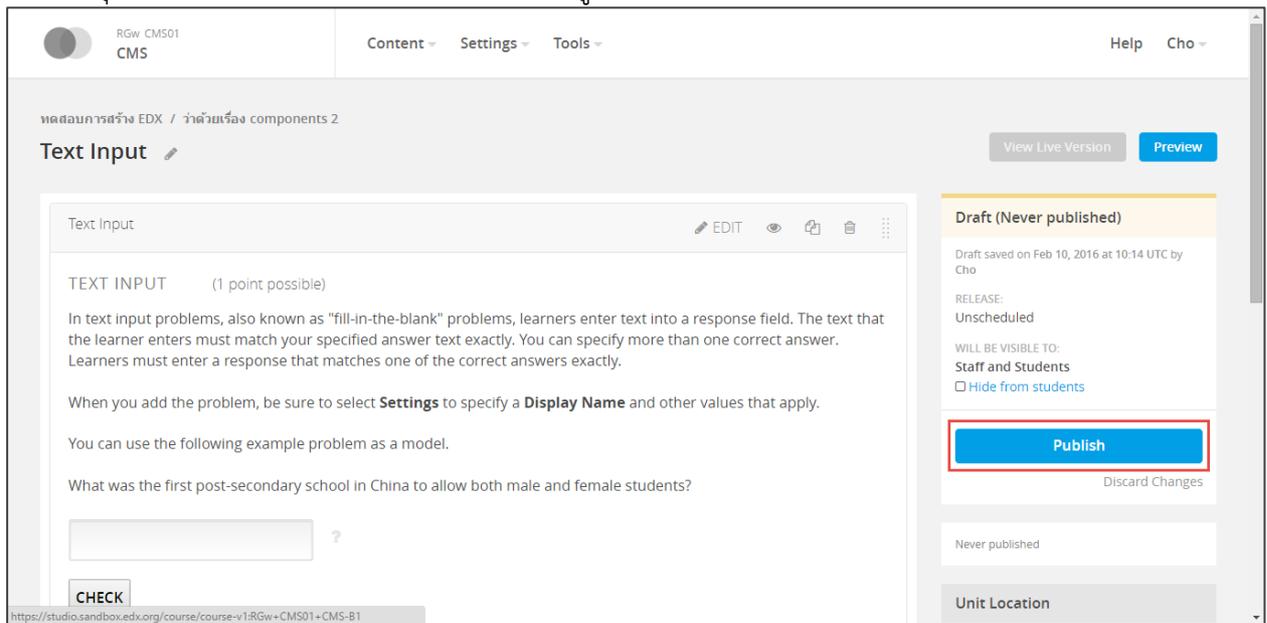
- Timer Between Attempts: กำหนดระยะเวลา



8. จากนั้น Click ที่ปุ่ม Save เพื่อบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวลงไป

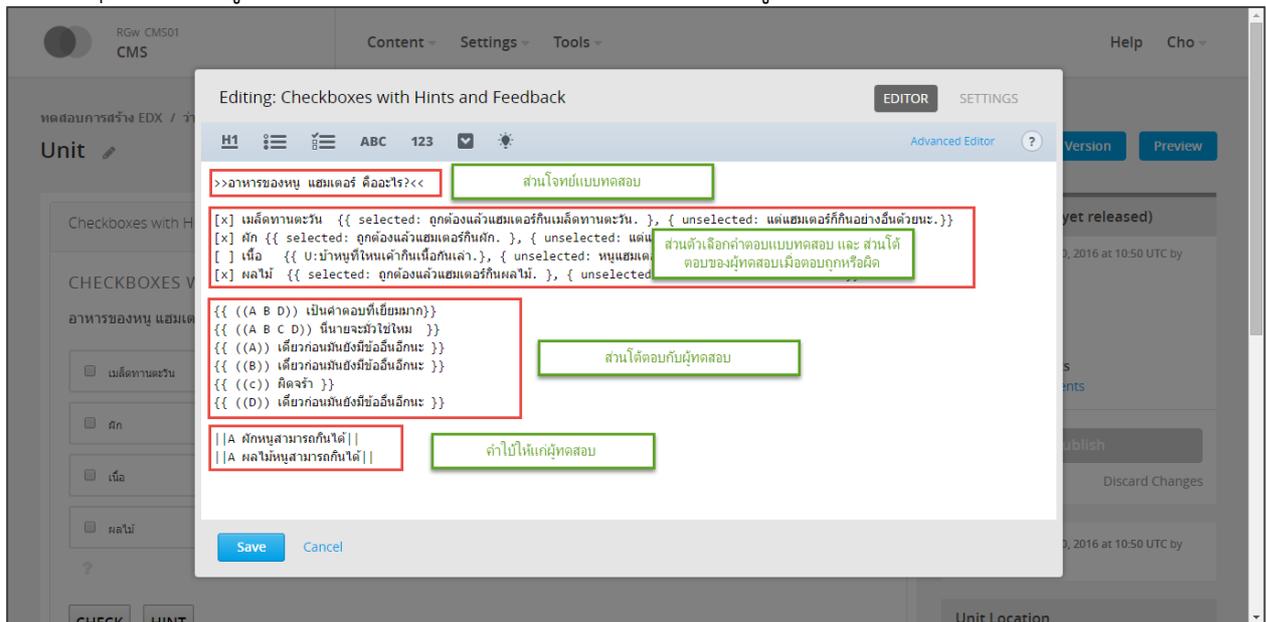


9. จากนั้นระบบจะออกสู่หน้า Unit เราจะได้ Component Text Input ดังรูป และขั้นตอนสุดท้ายที่ขาดไม่ได้คือ Click ที่ปุ่ม Publish เพื่อเป็นการเผยแพร่เนื้อหา ดังรูป



6.7 Checkboxes with Hints and Feedback

คือ การสร้างแบบทดสอบที่เหมือนกันกับ Checkboxes ทุกอย่าง แต่จะมีเพิ่มเข้ามาคือ การโต้ตอบที่ใส่เข้าไปในคำตอบทุกข้อเพื่อให้ผู้ทดสอบได้เป็นแนวทางหรืออธิบายเพิ่มเติมของผู้สร้าง Course

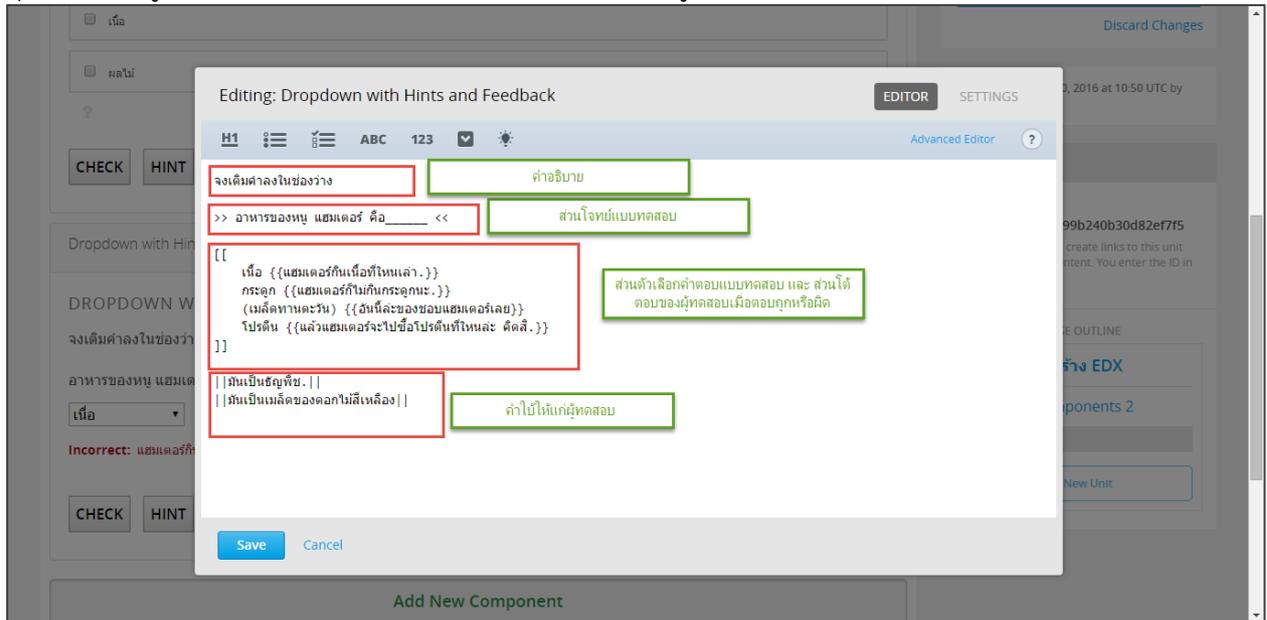


จากภาพจะเห็นได้ว่า

- คำตอบ สามารถใส่ คำโต้ตอบเข้าไปให้แก่ผู้ทดสอบได้ไม่ว่าคำตอบนั้นจะถูกหรือว่ามีผิด
- เครื่องหมาย [X] หมายถึงคำตอบข้อนั้นถูก
- มีการกำหนดรูปแบบคำตอบและ โต้ตอบกับผู้ทดสอบได้
- มีคำใบ้ให้ผู้ทดสอบได้อ่าน และสามารถใส่เข้าไปได้หลายคำใบ้

6.8 Dropdown with Hints and Feedback

คือ การสร้างแบบทดสอบที่เหมือนกันกับ Dropdown ทุกอย่าง แต่จะมีเพิ่มเข้ามาคือ การโต้ตอบที่ใส่เข้าไปในคำตอบทุกข้อเพื่อให้ผู้ทดสอบได้เป็นแนวทางหรืออธิบายเพิ่มเติมของผู้สร้าง Course



จากภาพสามารถอธิบายได้ดังนี้

- คำตอบมี ส่วนโต้ตอบกับผู้ทดสอบ
- เครื่องหมายวงเล็บ (คำตอบ) คือบอกว่าคำตอบข้อนั้นถูก
- มีคำใบ้ให้ผู้ทดสอบได้อ่าน และสามารถใส่เข้าไปได้หลายคำใบ้

6.9 Multiple Choice with Hints and Feedback

คือ การสร้างแบบทดสอบที่เหมือนกันกับ Multiple Choice ทุกอย่าง แต่จะมีเพิ่มเข้ามาคือ การโต้ตอบที่ใส่เข้าไปในคำตอบทุกข้อเพื่อให้ผู้ทดสอบได้เป็นแนวทางหรืออธิบายเพิ่มเติมของผู้สร้าง Course

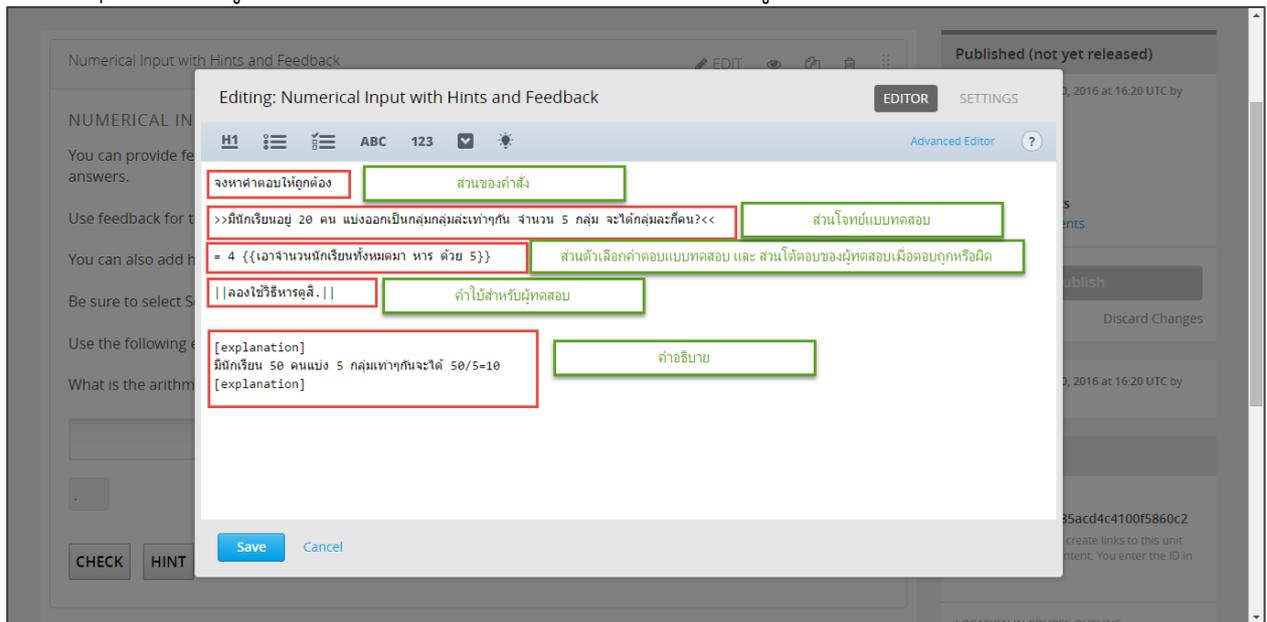


จากภาพจะเห็นได้ว่า

- คำตอบ สามารถใส่ คำโต้ตอบเข้าไปให้แก่ผู้ทดสอบได้ไม่ว่าคำตอบนั้นจะถูกหรือผิด
- เครื่องหมาย (X) หมายถึงคำตอบข้อนั้นถูก
- มีคำใบ้ให้ผู้ทดสอบได้อ่าน และสามารถใส่เข้าไปได้หลายคำใบ้

6.10 Numerical Input with Hints and Feedback

คือ การสร้างแบบทดสอบที่เหมือนกันกับ Numerical Input ทุกอย่าง แต่จะมีเพิ่มเข้ามาคือ การโต้ตอบที่ใส่เข้าไปในคำตอบทุกข้อเพื่อให้ผู้ทดสอบได้เป็นแนวทางหรืออธิบายเพิ่มเติมของผู้สร้าง Course

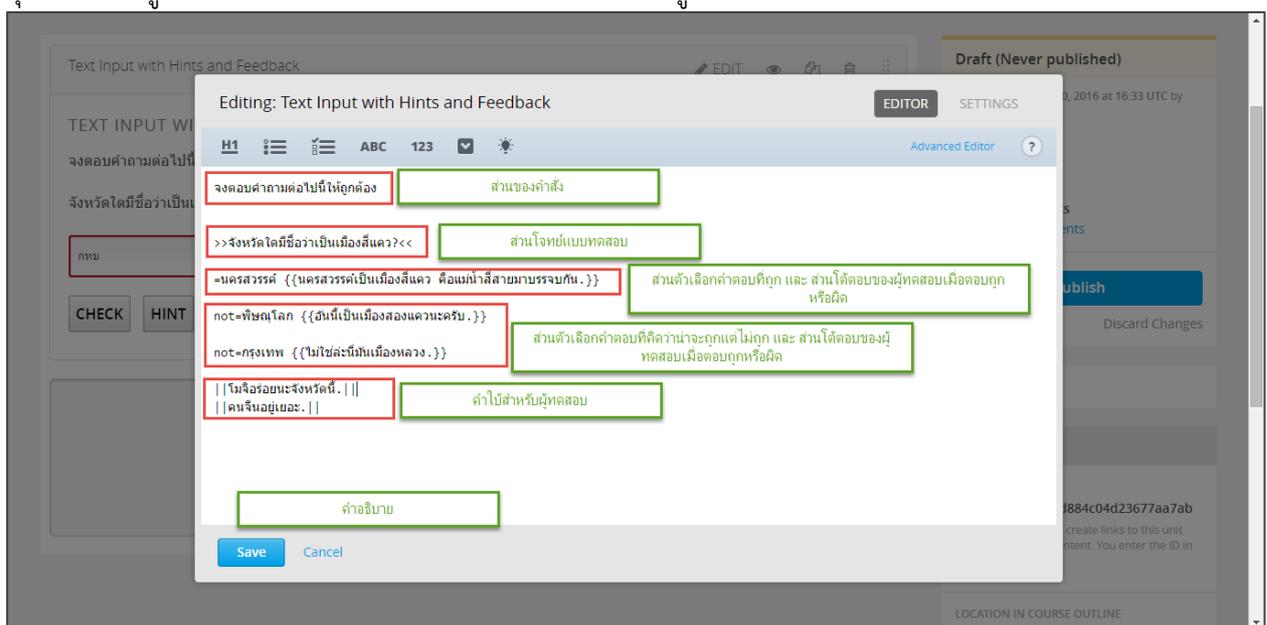


จากภาพสามารถอธิบายได้ดังนี้

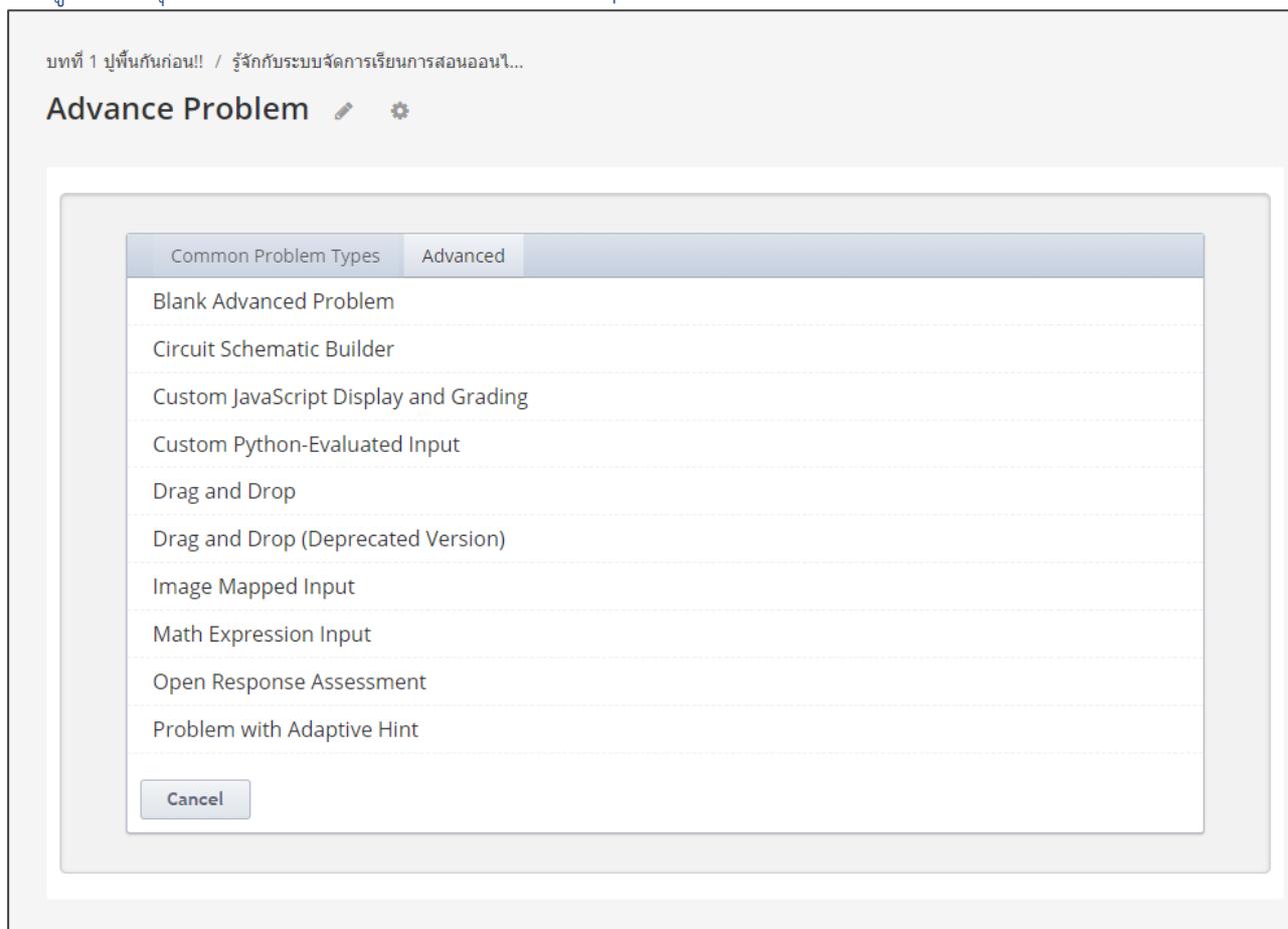
- คำตอบมี ส่วนโต้ตอบกับผู้ทดสอบ
- หลังเครื่องหมาย = คือคำตอบและเราสามารถใส่ส่วนโต้ตอบกับผู้ทดสอบได้
- มีคำใบ้ให้ผู้ทดสอบได้อ่าน และสามารถใส่เข้าไปได้หลายคำใบ้
- มีแสดงคำตอบให้เมื่อต้องการให้ผู้ทดสอบสามารถทราบคำตอบ

6.11 Text Input with Hints and Feedback

คือ การสร้างแบบทดสอบที่เหมือนกันกับ Text Input ทุกอย่าง แต่จะมีเพิ่มเข้ามาคือ การโต้ตอบที่ใส่เข้าไปในคำตอบทุกข้อเพื่อให้ผู้ทดสอบได้เป็นแนวทางหรืออธิบายเพิ่มเติมของผู้สร้าง Course



7.1 รู้จักกับกลุ่มเครื่องมือ : Advance Problem Component



กลุ่มเครื่องมือ Advance Problem Component เป็นกลุ่มเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้พัฒนา Course Online สามารถสร้าง โจทย์ปัญหาขั้นสูงนอกเหนือจากเครื่องมือพื้นฐานที่ระบบจัดเตรียมไว้ให้ได้ แต่มีข้อแม้ว่าผู้พัฒนารายวิชาออนไลน์ต้องมีความรู้ทางด้าน การเขียนคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วย Java Python หรือ HTML อยู่พอสมควร เนื่องจากการใช้งาน เครื่องมือดังกล่าวนั้นจะมีการเขียนคำสั่งเฉพาะเข้าไปเพื่อกำหนดรูปแบบการทำงานของเครื่องมือก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ กลุ่มเครื่องมือ Advance Problem Component จะมีเมนูย่อยออกไปอีกจำนวน 10 เมนูด้วยกัน คือ

- Blank Advanced Problem : เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างแบบสอบถามและแบบทดสอบโดยวิธีการเขียนคำสั่ง ลงไปในหน้าต่าง Blank Advanced Problem : edit ซึ่งผู้ใช้งานต้องมีพื้นฐานในการเขียนคำสั่งโปรแกรม คอมพิวเตอร์ด้วยภาษา HTML
- Circuit Schematic Builder : เป็นแบบจำลองต่อวงจรไฟฟ้าทั้งแบบ AC และ DC ซึ่งสามารถนำมาสร้างเป็น แบบทดสอบได้ เพียงแต่ผู้ใช้งานต้องมีความรู้ในการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา Java และ Mathjax ซึ่งใช้สร้างชุดคำสั่งสมการทางคณิตศาสตร์ หากผู้พัฒนา Course Online ไม่เชี่ยวชาญในภาษา ดังกล่าวก็สามารถใช้งานได้เช่นกัน โดย Coppy ชุดคำสั่งได้จาก Template ที่ระบบจัดเตรียมไว้ให้และ ทดลองปรับแต่งค่าต่างๆ

- Custom JavaScript Display and Grading : เป็นเมนูที่ใช้พัฒนาเครื่องมือแบบสอบถามและแบบทดสอบของตนเอง โดยใช้ภาษา Java และ Python โดยผู้พัฒนา Course Online สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือการใช้งาน Edx (Edx Document)
- Custom Python-Evaluated Input : เป็นเมนูที่ใช้พัฒนาเครื่องมือแบบสอบถามและแบบทดสอบของตนเอง โดยใช้ภาษา Java และ Python คล้ายๆกับ Custom JavaScript Display and Grading เพียงแต่เครื่องมือนี้จะเน้นการเช็คคำตอบที่ได้รับจากการกรอกข้อมูล ผู้พัฒนา Course Online สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้ที่ คู่มือการใช้งาน Edx (Edx Document)
- Drag and Drop : เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างแบบสอบถามและแบบทดสอบที่ลากข้อความที่สร้างขึ้นวางบนตำแหน่งที่ต้องการ โดยในเวอร์ชันก่อนหน้าจะเป็นการเขียนชุดคำสั่งเข้าไป แต่ในเวอร์ชันนี้จะเป็นการกำหนดรูปแบบตามขั้นตอน ผู้พัฒนา Course Online สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนของระบบเพื่อสร้างเครื่องมือ Drag and Drop ในรูปแบบของตนเองได้ **หมายเหตุ Drag and Drop (Deprecated Version) เป็นเครื่องมือสร้างแบบสอบถามและแบบทดสอบที่ลากข้อความที่สร้างขึ้นวางบนตำแหน่งที่ต้องการที่เลิกใช้แล้ว
- Image Mapped Input : เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้างแบบทดสอบโดยกำหนดพื้นที่ในการเลือกบนรูปภาพ ผู้พัฒนา Course Online สามารถกำหนดพื้นที่บนรูปภาพเพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางจุดเพื่อตอบคำถามได้
- Math Expression Input : เป็นเครื่องมือที่เปิดให้ผู้เรียนนำโจทย์ทางคณิตศาสตร์มาใช้ตอบเช่น $R_1 * R_2 / R_3$ เป็นต้น
- Molecular Structure : เป็นเครื่องมือสร้างแบบทดสอบทางด้านเคมี โดยให้ผู้เรียนต่อโมเลกุลทางเคมีตามโจทย์ที่กำหนดให้ โดยการออกโจทย์นั้นเป็นการสร้างจากชุดคำสั่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หากผู้พัฒนา Course Online ไม่มีความเชี่ยวชาญสามารถดาวโหลด ชุดคำถามมาใช้งานได้จากเว็บไซต์ <http://www.biopics.co.uk/jsmol/molecules/>
- Peer Assessment : เป็นเครื่องมือที่ให้เพื่อนร่วมชั้นเรียนสามารถประเมินชิ้นงาน ตามที่ข้อกำหนดที่ผู้พัฒนา Course Online หรือผู้สอนได้กำหนดไว้
- Problem with Adaptive Hint : เป็นการสร้างแบบทดสอบที่ต้องการให้ผู้เรียนสามารถตอบคำตอบผิดได้เรื่อยๆ เพราะต้องการให้ตอบตรงกับคำตอบที่ผิดที่ได้สร้างเงื่อนไขไว้ จากนั้นมีคำใบ้บอกเพื่อเชิญชวนให้ผู้เรียนได้คิดวิเคราะห์จนสามารถตอบคำตอบที่ถูกต้อง

7.2 เรียนรู้วิธีการเปิดใช้งาน Certificate

การจัดการเรียนออนไลน์ Certificate ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น ดังนั้นระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ MOOC ส่วนใหญ่จึงมีระบบที่ออก Certificate ให้กับผู้เรียนได้ ดังนั้นในระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ Open edX ก็สามารถสร้าง Certificate Online ให้กับผู้เรียนได้เช่นกัน โดยสามารถเปิดใช้งานการสร้างแบบอัตโนมัติเมื่อผู้เรียนมีคะแนนครบตามเกณฑ์ที่ได้ระบุไว้ หรือผู้ดูแลรายวิชาสามารถสร้าง Certificate ให้กับผู้เรียนได้เลยโดยไม่ต้องมีผลคะแนนครบตามเกณฑ์ ดังนั้นในหัวข้อนี้เราจะมาเรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการเปิดใช้งาน Certificate โดยมีรายละเอียดขั้นตอนดังต่อไปนี้

- แจ้งไปยังผู้ดูแลระบบของท่าน ให้ระบุชื่อรายวิชาและ ID course ที่ต้องการจะเปิดใช้งาน Certificate
- กำหนดชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง บุคคลที่ลงนามใน Certificate
- จัดเตรียมลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บุคคลในข้อ 2 เพื่อใช้สร้าง Template Certificate (แนะนำให้ใช้ไฟล์นามสกุล png)

- ตรวจสอบ ชื่อรายวิชา รหัสรายวิชา และหน่วยงานที่พัฒนารายวิชาออนไลน์ให้เรียบร้อย ว่ามีความถูกต้อง เพราะชื่อดังกล่าวจะปรากฏใน Certificate ที่ผู้เรียนจะได้รับ
- เข้าใช้งานระบบ Studio.localhost.org
- ไปที่เมนู Setting > Certificate เพื่อเข้าสู่หน้าต่าง certificate
- ในส่วนของหัวข้อ Certificate Details ผู้พัฒนา Course Online สามารถตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน และแก้ไขได้ เช่น ชื่อรายวิชา รหัสรายวิชา เป็นต้น
- ในส่วนของ Signatory หมายถึงผู้ลงนามใน Certificate สามารถใส่ได้ตั้งแต่ 1 - 3 คน โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้
 - Name หมายถึง ชื่อของผู้ลงนาม
 - Title หมายถึง ตำแหน่ง หรือหน้าที่ส่วนเกี่ยวข้องของในรายวิชา
 - Organization หมายถึง หน่วยงานที่ผู้ลงนามนั้นสังกัด
- จากนั้นให้ทำการ upload ไฟล์รูปลายเซ็นต่ออิเล็กทรอนิกส์ ของผู้ลงนาม
- หากมีผู้ลงนามมากกว่า 1 คน ให้เพิ่ม Signatory และกรอกข้อมูลเดิมอีกครั้ง
- เมื่อใส่ข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิก Save เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้กระทำไว้ทั้งหมด
- จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Activate 1 ครั้งเพื่อเปิดใช้งาน Certificate

** ผู้พัฒนา Course Online สามารถ คลิกที่ปุ่ม Preview เพื่อเรียกดูรูปแบบของ Certificate ได้

7.3 การเปิดใช้งาน Component เพิ่มเติม

โดยปกติเครื่องมือที่ผู้พัฒนา Course Online ใช้สร้างกิจกรรมการเรียนรู้จะมีอยู่ 4 กลุ่มเครื่องมือด้วยกัน คือ Discussion HTML Problem และ Video เพียงเท่านั้น แต่จริงแล้วระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ด้วยระบบ Open Edx นั้น อนุญาตให้ผู้พัฒนารายวิชาเปิดใช้เครื่องมือ Advance ขึ้นมาใช้งานเพิ่มเติมอีก 1 กลุ่มเครื่องมือ โดยวิธีการใช้งาน เราจะต้องรู้วิธีการเปิดใช้งานและชื่อของ เครื่องมือนั้นก่อน ดังนั้นในหัวข้อนี้เราจะมาเรียนรู้วิธีการเปิดใช้งานเครื่องมือเหล่านั้นกัน

วิธีการใช้งาน

- เข้าไปที่หน้าต่าง CMS เพื่อเข้าใช้งาน STUDIO
- ไปที่กลุ่มเมนูพื้นฐาน Setting > Advance Setting
- ในส่วน Advance Module List ให้ใส่ชื่อของ เครื่องมือที่เราจะเปิดลงไปเช่น "edx_sga" เป็นการเปิดใช้งาน เครื่องมือ Staff Grade Assignment เป็นต้น

7.4 เครื่องมือ Staff Grade Assignment (SGA)

Staff Grade Assignment (SGA) เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้สอนอนุญาตให้ผู้เรียนนำส่งการบ้าน หรือ Assignment ที่ได้รับมอบหมายได้ โดยวิธีการนำส่งนั้น ผู้เรียนจะต้องสรุปข้อมูลจัดทำเป็นเอกสารและบันทึกเป็นไฟล์ *.pdf หรือนามสกุลไฟล์เอกสารทั่วไป ซึ่งหากเป็นไฟล์ *.pdf ผู้สอนสามารถเปิดเรียกดูไฟล์ผ่านระบบได้ทันที นอกจากนี้ยังสามารถ กรอกคะแนนที่ได้จากผู้สอนลงไปในระบบฯ ได้เลย และสามารถใส่ Comment ให้กับผู้เรียนได้อีกด้วย จึงเป็นเครื่องมือที่เหมาะสมกับรายวิชาออนไลน์ที่มีการส่งการบ้าน หรือ Assignment หรือรูปแบบการสอนที่เป็น PBL ทั่วไป

วิธีการใช้งาน

- เข้าไปที่หน้าต่าง CMS เพื่อเข้าใช้งาน STUDIO
- ไปที่กลุ่มเมนูพื้นฐาน Setting > Advance Setting
- ในส่วน Advance Module List ให้ใส่ชื่อของ เครื่องมือที่เราจะเปิดลงไปเช่น "edx_sga" เป็นการเปิดใช้งาน เครื่องมือ Staff Grade Assignment
- จากนั้นให้เข้าไปที่ Content > Outline > Section > SubSection > Unit ก็จะได้เห็นเมนู Staff Grade Assignment ปรากฏอยู่ในกลุ่มเครื่องมือ Advance

7.5 เครื่องมือ Randomized Content Block

เป็นเครื่องมือที่ทำงานเกี่ยวกับ Library ที่ได้อธิบายมาแล้วในตอนต้น โดยปกติแล้ว Library มีหน้าที่ในการสร้างคลังข้อสอบขนาดใหญ่เพื่อเรียกใช้ประกอบในการพัฒนารายวิชาออนไลน์ โดยผ่านเครื่องมือที่มีชื่อว่า Randomized Content Block นอกจากนี้เครื่องมือดังกล่าวสามารถสุ่มข้อสอบให้กับผู้เรียนได้อีกด้วย

วิธีการใช้งาน

- เข้าไปที่หน้าต่าง CMS เพื่อเข้าใช้งาน STUDIO
- ไปที่กลุ่มเมนูพื้นฐาน Setting > Advance Setting
- ในส่วน Advance Module List ให้ใส่ชื่อของ เครื่องมือที่เราจะเปิดลงไปเช่น "library_content" เป็นการเปิดใช้งานเครื่องมือ Randomized Content Block
- จากนั้นให้เข้าไปที่ Content > Outline > Section > SubSection > Unit ก็จะได้เห็นเมนู Randomized Content Block ปรากฏอยู่ในกลุ่มเครื่องมือ Advance
- เมื่อคลิกเข้าไปที่เมนู Randomized Content Block แล้วให้ทำการเลือก Library คลังข้อสอบที่ต้องการเพื่อนำมาสร้างแบบทดสอบแบบสุ่มให้กับผู้เรียนได้

7.6 เครื่องมือ Poll and Survey

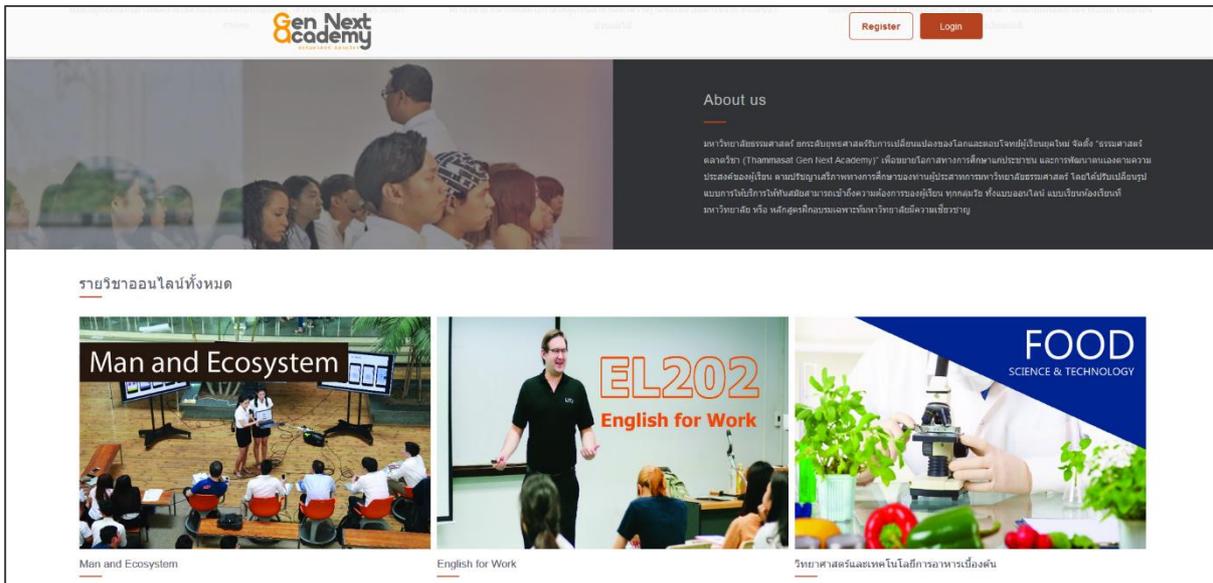
Poll and Survey เป็นเครื่องมือที่เอาไว้สร้างแบบสอบถามหรือผลโหวตในรายวิชาออนไลน์ที่ได้พัฒนาขึ้น โดยปกติแล้วการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ควรที่จะมีการสร้าง Poll and Survey เพื่อสอบถามปัญหา หรือข้อเสนอแนะต่างๆ ในการนำมาปรับปรุงให้รายวิชาออนไลน์ที่ได้พัฒนามีคุณภาพยิ่งขึ้น

วิธีการใช้งาน

- เข้าไปที่หน้าต่าง CMS เพื่อเข้าใช้งาน STUDIO
- ไปที่กลุ่มเมนูพื้นฐาน Setting > Advance Setting
- ในส่วน Advance Module List ให้ใส่ชื่อของ เครื่องมือที่เราจะเปิดลงไปเช่น "Poll"," Survey" เป็นการเปิดใช้งานเครื่องมือ Poll and Survey
- จากนั้นให้เข้าไปที่ Content > Outline > Section > SubSection > Unit ก็จะได้เห็นเมนู Poll and Survey ปรากฏอยู่ในกลุ่มเครื่องมือ Advance

คู่มือการใช้ระบบ Open edX สำหรับผู้เรียนและผู้สอน

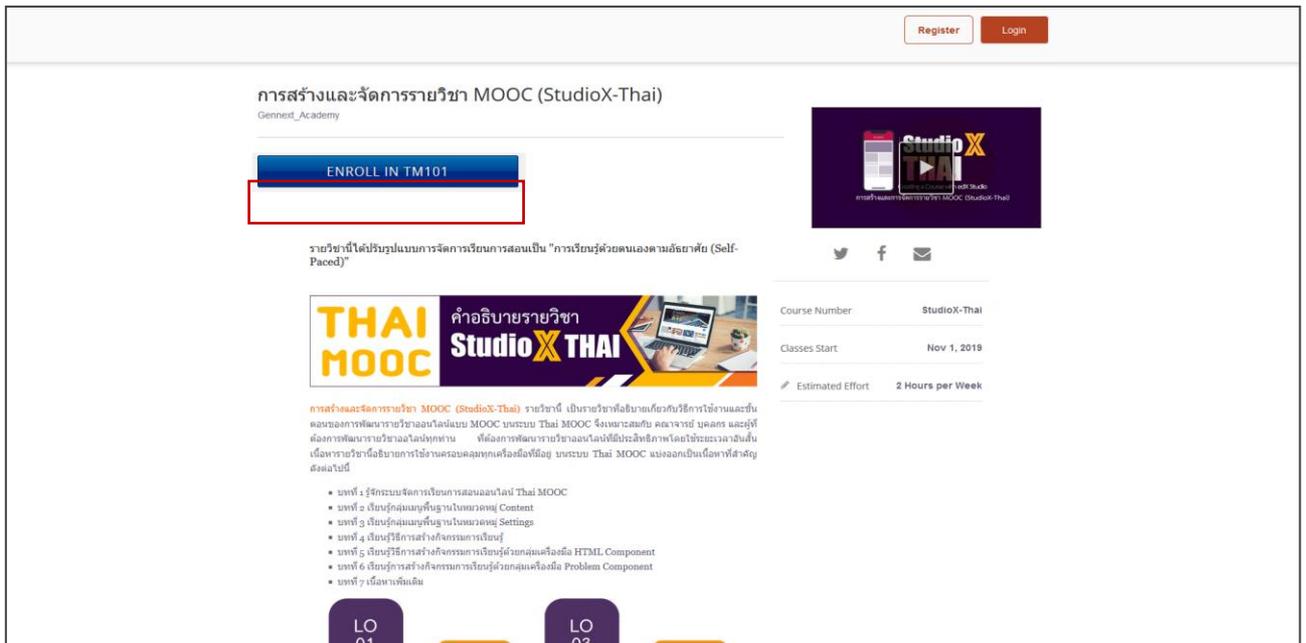
ในการเรียนออนไลน์ผ่านระบบ Open edX นั้นผู้เรียนสามารถที่จะเรียนรู้วิธีการใช้งานเพียงไม่กี่เมนูก็สามารถเข้าใช้งานระบบในการเรียนรู้ได้แล้ว ดังนั้นในหัวข้อนี้จะเป็นการอธิบายเกี่ยวกับการใช้งานระบบในฝั่งของผู้เรียนดังต่อไปนี้



ภาพแสดง Course Online บนระบบ

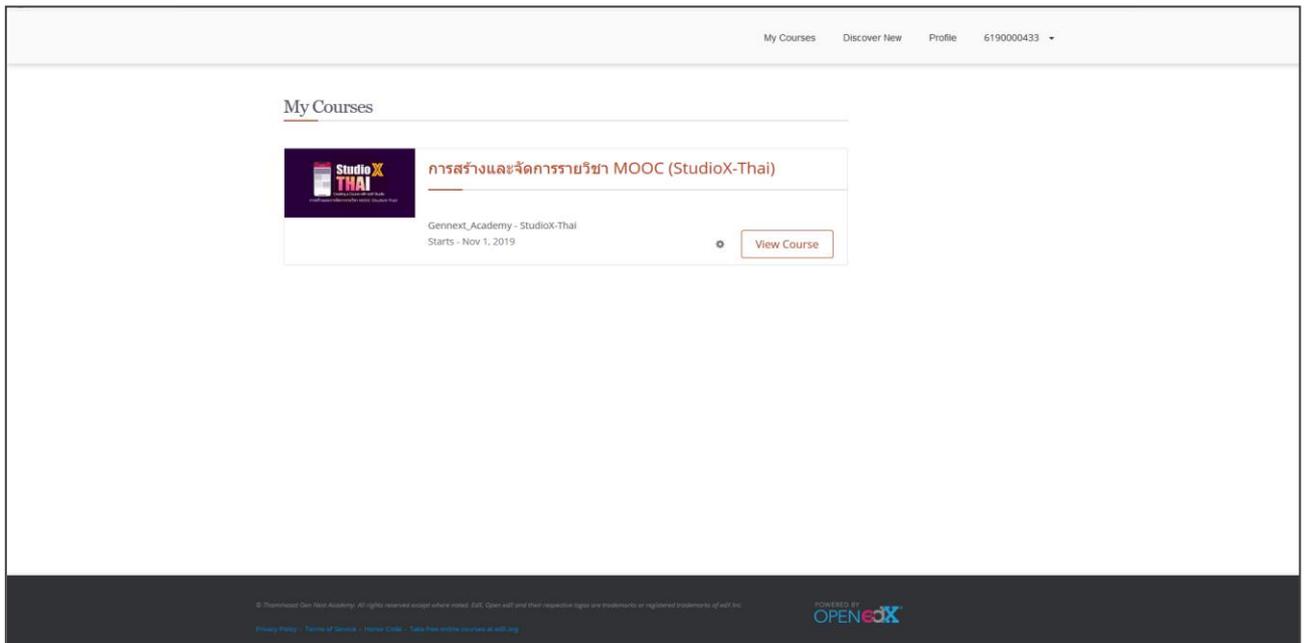
8.1 การเลือกวิชาเรียน

เมื่อผู้เรียนเข้าระบบครั้งแรกจะพบกับ Course มากมาย หากผู้เรียนต้องการที่จะเลือกเรียนใน Course ที่ผู้เรียนสนใจ ผู้เรียนสามารถเลือกรายวิชาที่สนใจดังกล่าวเพื่อดูข้อมูลพื้นฐานการเรียนการสอนใน Course นั้น ๆ ได้ในหน้าต่าง Course About เพื่อดูรายละเอียดเกี่ยวกับการสอน ดูระยะเวลาการเปิดปิดการลงทะเบียนเรียนหรือวันที่ในการจัดการเรียนการสอน



ภาพแสดงหน้าต่าง Course About

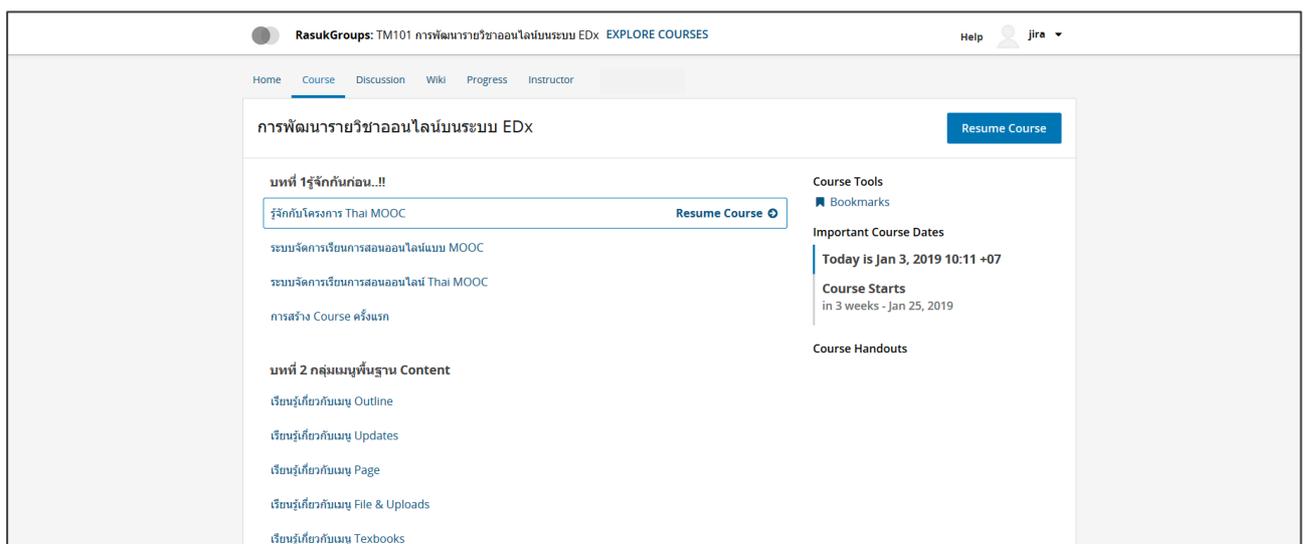
เมื่อผู้เรียนต้องการที่ลงทะเบียนเรียนใน Course ดังกล่าวสามารถคลิกที่ปุ่ม Enroll เพื่อยืนยันการลงทะเบียนเรียนใน Course นั้นได้ ตามรูป ภาพแสดงหน้าต่าง Course About จากนั้นระบบจะเก็บรายวิชาที่ผู้เรียนยืนยันการลงทะเบียนเรียนไว้ในหน้าต่าง Dashboard เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเมื่อต้องการกลับเข้าสู่บทเรียนอีกครั้งหนึ่ง



**หมายเหตุ ในหน้าต่าง Course About ผู้เรียนสามารถเผยแพร่ course ให้กับผู้อื่นที่สนใจผ่าน Social Media ได้

8.2 การเริ่มเรียนครั้งแรก

เมื่อผู้เรียนเข้าสู่ Course ที่ลงทะเบียนเรียนครั้งแรกจะพบกับ Tab Menu จำนวน 5 Menu ด้วยกัน (บางครั้งอาจจะพบ Tab Menu ที่น้อยกว่าตามแต่ละผู้สอนที่จะเปิดให้ใช้) โดยในแต่ละ Tab Menu นั้นจะมีหน้าต่างที่แตกต่างกันออกไปดังต่อไปนี้



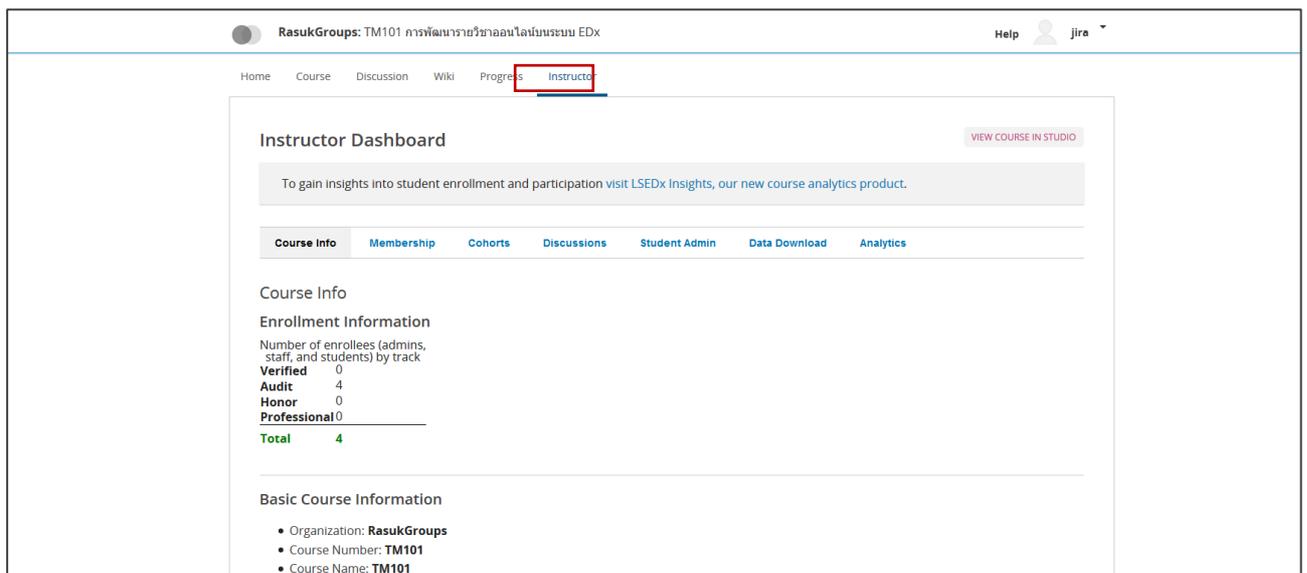
รูปภาพแสดงหน้าต่างเมนูฝั่งผู้เรียน

- Home เป็นหน้าต่างแรกที่ผู้เรียนพบเห็น ในหน้าต่างนี้จะใช้ในการรับข่าวสารจากผู้สอน เมื่อผู้สอนมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ให้กับผู้เรียนได้ทราบ ข้อความดังกล่าวจะปรากฏในหน้าต่างนี้

- Course เป็นหน้าตาที่บรรจุเนื้อหาวิชาทั้งหมดใน Course ดังกล่าว โดยจัดเรียงตามบท หัวข้อที่ใช้ในการเรียนรู้ ผู้เรียนสามารถเริ่มเรียนตั้งแต่เนื้อหาแรก ที่ผู้สอนได้จัดเตรียมไว้ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ จนจบ Course
- Discussion เป็นหน้าตาที่จัดเตรียมไว้ให้ผู้เรียนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน ใน Course ที่ศึกษาผ่านกระดานสนทนา หน้าตางี้จะปรากฏเมื่อผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
- Wiki เป็นหน้าตาที่จัดเตรียมไว้ให้ผู้เรียนสามารถสร้าง คลังความรู้ของตนเองเกี่ยวกับ Course ที่ผู้เรียนได้ศึกษา โดยหน้าตางี้จะปรากฏเมื่อผู้สอนมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสร้างคลังความรู้ได้ด้วยตนเอง
- Progress เป็นหน้าตาที่สำคัญหน้าตาหนึ่งที่เอาไว้สำหรับผู้เรียนสามารถเรียกดูผลการเรียนของตนเองได้ เพื่อสามารถวางแผนการเรียนได้ด้วยตนเอง โดยผลการทดสอบทั้งหมดที่เกิดขึ้นระหว่างเรียนจะแสดงในหน้าตางี้

8.3 เมนูสำคัญสำหรับผู้สอนในการจัดการสอน

สำหรับผู้สอนนั้นจะมี Tab Menu ที่เพิ่มมาจากผู้เรียน 1 Tab Menu ด้วยกันคือ Instructor ที่เอาไว้ให้ผู้สอนใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยในหน้าตาดังกล่าวจะมีเมนูย่อยเพื่อแสดงข้อมูลในหน้าตาลงไปอีกดังต่อไปนี้

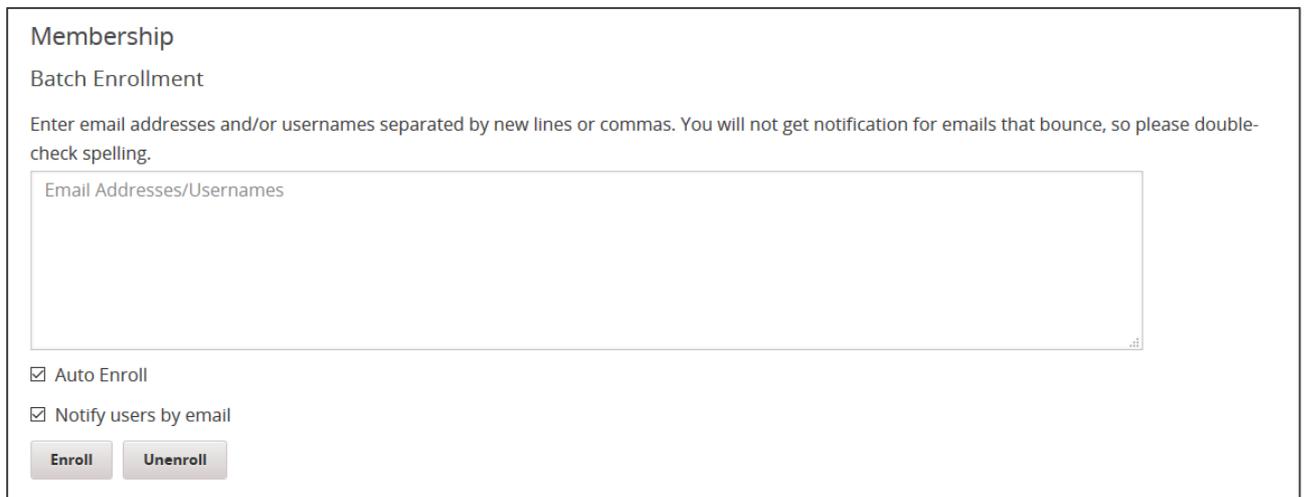


รูปภาพแสดงเมนูสำคัญสำหรับผู้สอน (Instructor)

Course Info คือหน้าตาที่แสดงข้อมูลพื้นฐาน Course และแสดงจำนวน ของผู้ที่ลงทะเบียนประเภทต่างๆ แบ่งออกเป็น 4 ประเภทดังต่อไปนี้

- Verified คือกลุ่มผู้เรียนที่อยู่ห่างไกล เจ้าของหลักสูตรเป็นผู้ลงทะเบียนให้มีการตรวจสอบและอนุญาต โดยเจ้าของหลักสูตรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- Audit คือกลุ่มผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนผ่านหน้าระบบปกติ
- Honor คือกลุ่มผู้เรียนพิเศษ ที่เจ้าของหลักสูตรยกเว้นค่าธรรมเนียม (กลุ่มผู้เรียนเกียรติยศ)
- Professional คือกลุ่มผู้เรียน

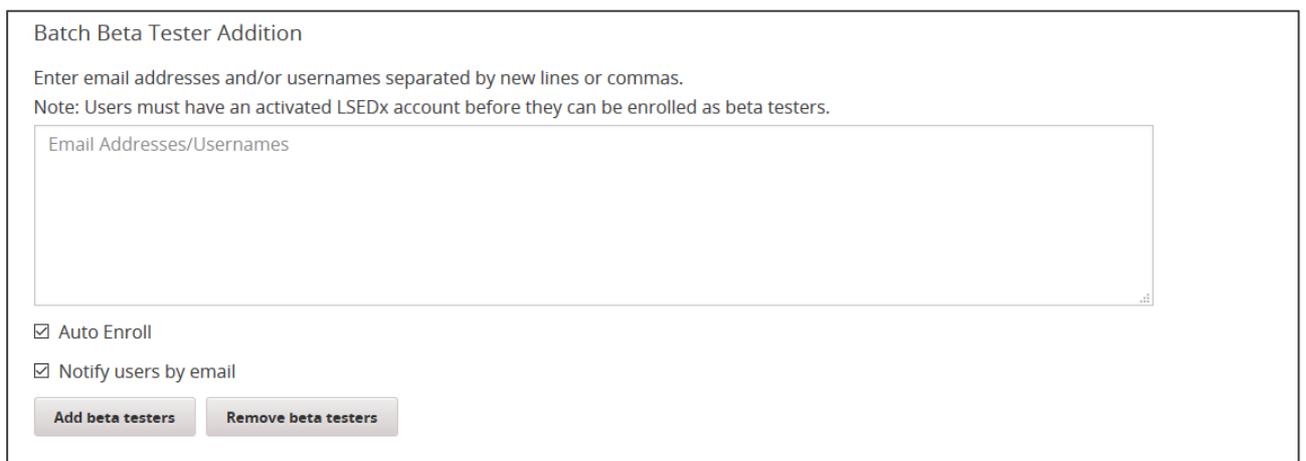
Membership เป็นหน้าต้งที่เอาไว้จัดการกับผู้เรียนในการลงทะเบียนรายวิชา ผู้สอนสามารถเลือกลงทะเบียนให้กับผู้เรียนได้หรือสามารถที่จะคัดเลือกผู้เรียนให้ออกจาก Course ได้ด้วยตนเองซึ่งอยู่ในส่วนของ Batch Enrollment



The screenshot shows a web form titled "Membership" with a sub-section "Batch Enrollment". Below the title, there is a text instruction: "Enter email addresses and/or usernames separated by new lines or commas. You will not get notification for emails that bounce, so please double-check spelling." This is followed by a large text input field with the placeholder text "Email Addresses/Usernames". Below the input field, there are two checked checkboxes: "Auto Enroll" and "Notify users by email". At the bottom of the form, there are two buttons: "Enroll" and "Unenroll".

รูปภาพแสดงส่วนของ Batch Enrollment

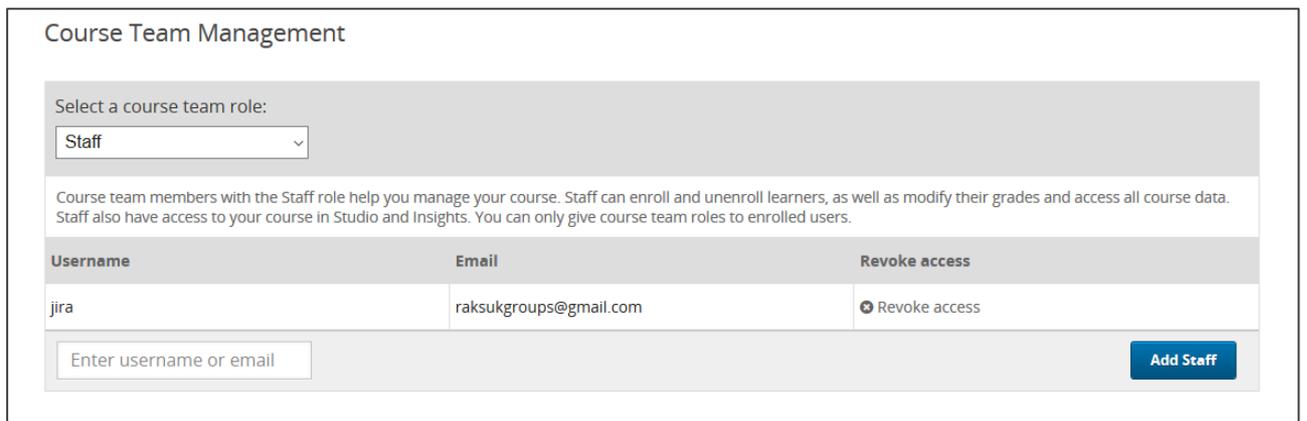
ในส่วนของ Batch Beta Tester Addition ผู้สอนสามารถกำหนดหรือนำเข้าผู้เรียนทดสอบ (Beta Tester) เพื่อทดสอบเรียนใน Course ที่สร้างขึ้นได้



The screenshot shows a web form titled "Batch Beta Tester Addition". Below the title, there is a text instruction: "Enter email addresses and/or usernames separated by new lines or commas." Below this is a note: "Note: Users must have an activated LSEDx account before they can be enrolled as beta testers." This is followed by a large text input field with the placeholder text "Email Addresses/Usernames". Below the input field, there are two checked checkboxes: "Auto Enroll" and "Notify users by email". At the bottom of the form, there are two buttons: "Add beta testers" and "Remove beta testers".

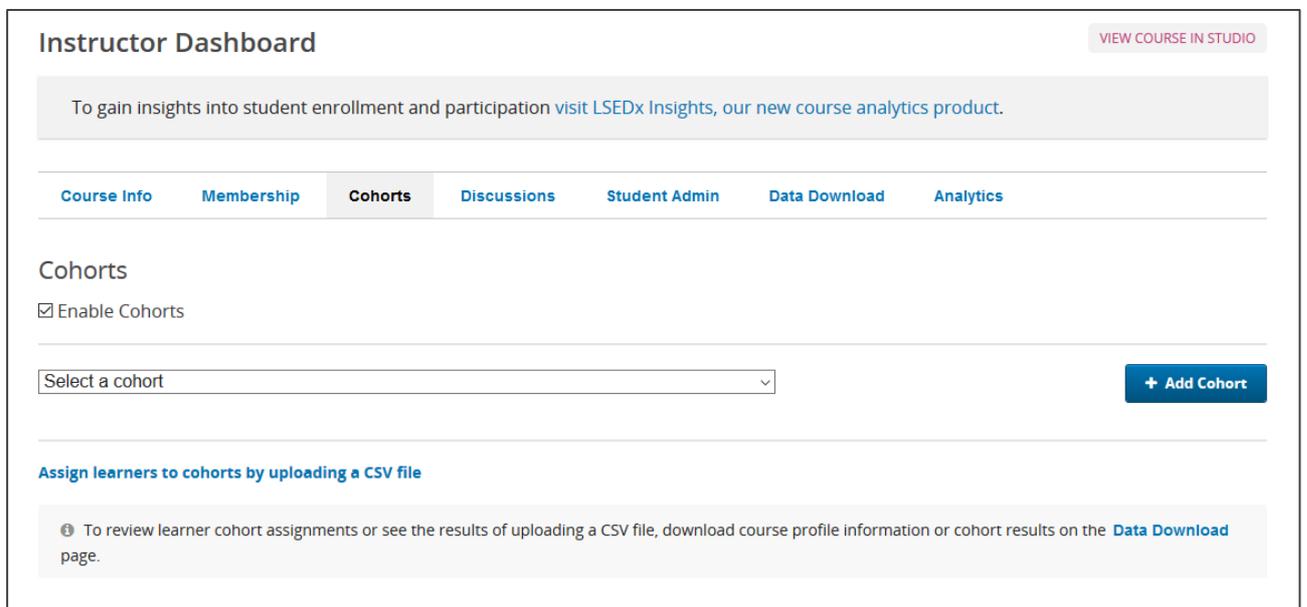
รูปภาพแสดงส่วนของ Batch Beta Tester Addition

ในส่วนของ Course Team Management ผู้สอนสามารถกำหนดหรือเพิ่มบุคคลากรเข้ามาในทีมผู้สอนเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้



รูปภาพแสดงส่วนของ Course Team Management

Cohorts เป็นหน้าต่างที่ใช้กำหนดกลุ่มของผู้เรียน เพื่อให้สิทธิ์ในการเข้าถึงเนื้อหา เพราะในบางวิชาผู้สอนมีความจำเป็นในการกำหนดกลุ่มเนื้อหาบางส่วนเพื่อให้ผู้เรียนเข้าถึงได้ ดังนั้นการจัดกลุ่มผู้เรียนจึงมีความสำคัญ



รูปภาพแสดงหน้าต่าง Cohorts

วิธีการใช้งาน

- ผู้สอนสามารถสร้างกลุ่มของผู้เรียนได้จากเมนู Add Cohorts
- ผู้สอนสามารถกำหนดกลุ่มให้กับผู้เรียนได้โดยเลือกกลุ่มที่สร้างขึ้นและสามารถนำผู้เรียนเข้ากลุ่มในส่วนของ Add learners to this cohort นอกจากนี้ผู้สอนยังสามารถนำเข้าข้อมูลที่เป็นไฟล์ CSV ได้เพื่อสะดวกในการบริหารจัดการ

Discussions เป็นการกำหนดกลุ่มของผู้เรียนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อที่ผู้สอนกำหนด

Instructor Dashboard [VIEW COURSE IN STUDIO](#)

To gain insights into student enrollment and participation [visit LSEDx Insights, our new course analytics product.](#)

[Course Info](#) [Membership](#) [Cohorts](#) **[Discussions](#)** [Student Admin](#) [Data Download](#) [Analytics](#)

Discussions

Specify whether discussion topics are divided

Not divided
Discussions are unified; all learners interact with posts from other learners, regardless of the group they are in.

Cohorts
Use cohorts as the basis for dividing discussions. All learners, regardless of cohort, see the same discussion topics, but within divided topics, only members of the same cohort see and respond to each others' posts.

Course-Wide Discussion Topics

Select the course-wide discussion topics that you want to divide.

General

[Save](#)

Content-Specific Discussion Topics

Specify whether content-specific discussion topics are divided.

Always divide content-specific discussion topics

Divide the selected content-specific discussion topics

Student Admin เป็นหน้าตาที่ใช้การเรียกดูผลการเรียนของผู้เรียน และบริหารจัดการคะแนนเช่น การ Reset ผลการเรียนของผู้เรียนกลับไปเป็นศูนย์เพื่อให้ผู้เรียนเริ่มต้นเรียนใหม่ได้ เป็นต้น หรือในบางกรณีอาจจะมีผลผิดพลาดเกิดขึ้นระหว่างในการจัดการเรียนการสอน ผู้สอนสามารถ Reset ผลการเรียนให้กับผู้เรียนได้ใหม่ ในบางหัวข้อ หรือทั้งหมด ทั้งผู้เรียนแบบกลุ่ม หรือผู้เรียนรายบุคคล

[Course Info](#) [Membership](#) [Cohorts](#) [Discussions](#) **[Student Admin](#)** [Data Download](#) [Analytics](#)

Student Admin

View gradebook for enrolled learners

Note: This feature is available only to courses with a small number of enrolled learners.

[View Gradebook](#)

View a specific learner's grades and progress

Learner's LSEDx email address or username *

[View Progress Page](#)

รูปภาพหน้าตา Student Admin

Data Download เป็นหน้าตาที่ใช้ดาวน์โหลดข้อมูลผลการเรียนที่เกิดขึ้นในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยผู้สอนสามารถดาวน์โหลดไฟล์ออกมาเป็น CSV

Instructor Dashboard VIEW COURSE IN STUDIO

To gain insights into student enrollment and participation visit [LSEDx Insights](#), our new course analytics product.

[Course Info](#) [Membership](#) [Cohorts](#) [Discussions](#) [Student Admin](#) **[Data Download](#)** [Analytics](#)

Data Download

Click to display the grading configuration for the course. The grading configuration is the breakdown of graded subsections of the course (such as exams and problem sets), and can be changed on the 'Grading' page (under 'Settings') in Studio.

[Grading Configuration](#)

Click to download a CSV of anonymized student IDs:

[Get Student Anonymized IDs CSV](#)

Reports

For large courses, generating some reports can take several hours. When report generation is complete, a link that includes the date and time of generation appears in the table below. These reports are generated in the background, meaning it is OK to navigate away from this page while your report is generating.

Please be patient and do not click these buttons multiple times. Clicking these buttons multiple times will significantly slow the generation process.

Click to generate a CSV file of all students enrolled in this course, along with profile information such as email address and username:

[Download profile information as a CSV](#)

หมายเหตุ เนื่องจากผลการเรียนของผู้เรียนในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้สอนดาวน์โหลด ระบบจะคำนวณเป็นค่าเฉลี่ยมาแล้ว ดังนั้นจะไม่สะดวกสำหรับผู้สอนที่ต้องการคะแนนดิบ

Analytics เป็นหน้าต่างที่เชื่อมต่อกับระบบ Insights (ต้องติดตั้งเพิ่มเติม) ทำหน้าที่ในการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ทั้งหมด เช่น จำนวนของผู้เรียนที่ดูวิดีโอ ผลคะแนนโดยรวมในแต่ละกิจกรรมการเรียนรู้ เป็นต้น

Instructor Dashboard VIEW COURSE IN STUDIO

To gain insights into student enrollment and participation visit [LSEDx Insights](#), our new course analytics product.

[Course Info](#) [Membership](#) [Cohorts](#) [Discussions](#) [Student Admin](#) [Data Download](#) **[Analytics](#)**

Analytics

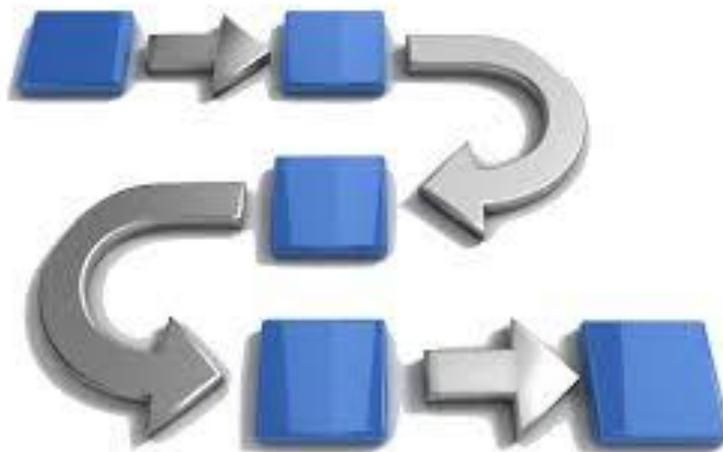
For analytics about your course, go to [LSEDx Insights](#).

คณะผู้จัดทำ

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| 1. นางสาวธิดา ภูนาพลอย | หัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา |
| 2. นางสาวปพิชญา ศิลปักษ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นายรัตนกุล กองผา | นักวิชาการศึกษา |
| 4. นายพรชชุติ ชีระภากร | นักวิชาการศึกษา |
| 5. ว่าที่ ร.ต.หญิง สุรีพร พวงทอง | นักวิชาการศึกษา |
| 6. นายสุรเดช อะสีพงษ์ | นักวิชาการศึกษา |

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



1 ถนนอุทงนอก แขวง/เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

Suan Sunandha Rajabhat University