



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Suan Sunandha Rajabhat University

คู่มือปฏิบัติงาน Work Manual

กระบวนการ งาน U-Ranking

หน่วยงาน สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการงาน U-Ranking นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้าน U-Ranking มีการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น การวางแผนงานกระบวนการดำเนินงาน การจัดทำโครงการย่อย/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การรวบรวมข้อมูลต่างๆในการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) ความเป็นมาและความสำคัญ 2) วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 4) ขอบเขตของคู่มือ 5) นิยามศัพท์เฉพาะ 6) โครงสร้างของหน่วยงาน 7) ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน 8) บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง 9) ขั้นตอนการปฏิบัติ 10) หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน 11) เทคนิคการปฏิบัติงาน 12) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 13) ข้อจำกัด ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนา

คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดของคู่มือฉบับนี้ เพื่อนำผลไปทบทวนการปฏิบัติงาน กระบวนการงาน U-Ranking

ณัฐวุฒิ ท่อนคำ
คณะผู้จัดทำ
กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	2
บทที่ 2 โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	3
2.1 โครงสร้างของหน่วยงาน	3
2.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	4
2.3 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติ	7
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	9
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	9
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	10
4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน	10
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	11
บทที่ 5 ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา	16
ภาคผนวก	17
5.1 แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์	18
5.2 แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	25
ด้านที่ 3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	
5.3 แบบฟอร์มรายงานการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้านที่ 3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ	26

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ฝ่ายนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มีภารกิจหลัก มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการ ตามภารกิจหน้าที่ภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีภาระงานหลักที่รับผิดชอบตามโครงสร้างองค์กร จำนวน 6 งาน 1. งานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ 2. งานสร้างสรรค์สื่อการเรียนการสอนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 3. งานพัฒนาและบริหารการจัดการแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 4. งาน U-Ranking 5. งานบริการผู้ชุมชน 6. งานวารสารวิชาการ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของสำนัก โดยผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ได้รับมอบหมาย ภาระงานหลัก คือ U-Ranking ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องมีการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยกำหนด

คู่มือกระบวนการงาน U-Ranking นี้ จัดทำขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้าน U-Ranking ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการวางแผนงานกระบวนการดำเนินงาน การจัดทำโครงการย่อย/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การรวบรวมข้อมูลต่างๆในการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ และรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนด

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

- 1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของงาน U-Ranking สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการงาน U-Ranking ของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2) สามารถดำเนินงานตามแผนการจัดอันดับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้อย่างถูกต้อง

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน U-Ranking นี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ดังนี้

1. **ด้านการปฏิบัติการ** เข้าร่วมประชุมวางแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้นเพื่อรับทราบตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยกำหนด ศึกษาตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติ

2. **ด้านการวางแผน** จัดทำแผนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำนักฯ ได้รับมอบหมาย

3. **ด้านการประสานงาน** ประสานงานผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัด และเก็บรวบรวมข้อมูลเทียบแผนการดำเนินงานและจัดทำรายงานแจ้งผู้บริหารและหน่วยงานเจ้าภาพ

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

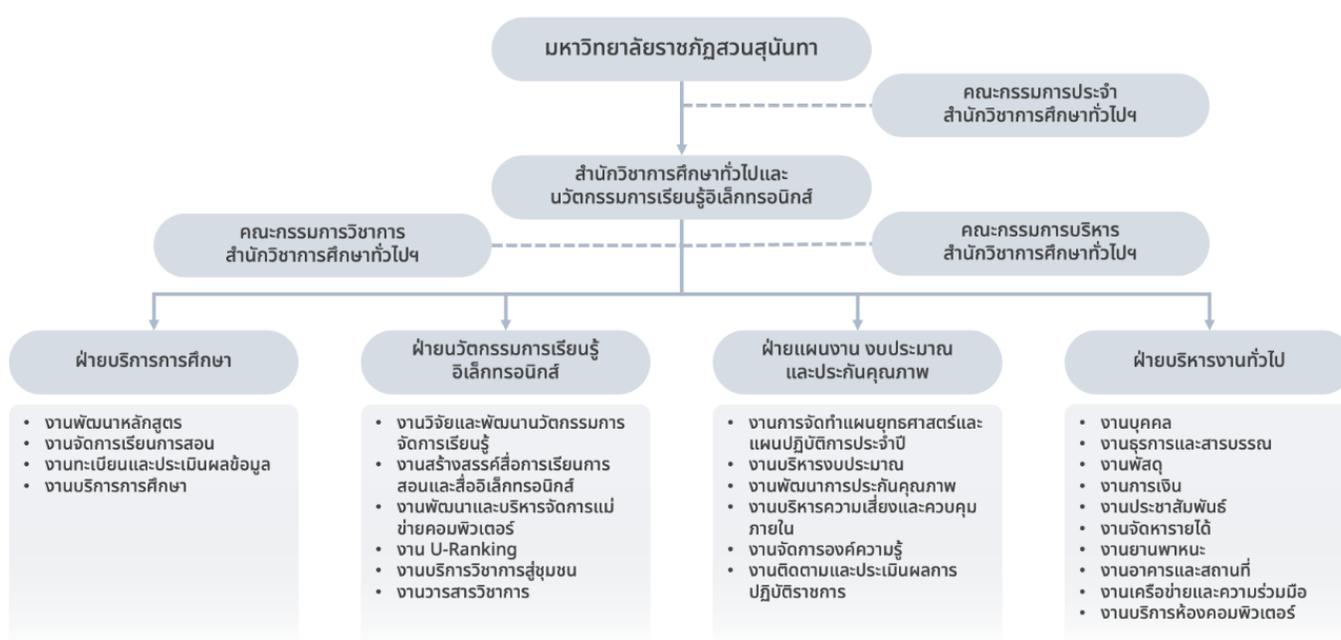
คำศัพท์	นิยาม/ความหมาย
มาตรฐาน	หมายถึง สิ่งที่เขาเป็นเกณฑ์สำหรับเทียบกำหนด ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพ (พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542)
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	หมายถึง ผลการปฏิบัติงานในระดับใดระดับหนึ่ง ซึ่งถือว่าเป็นเกณฑ์ที่น่าพอใจหรืออยู่ในระดับที่ผู้ปฏิบัติงานส่วนใหญ่ทำได้ โดยมีกรอบในการพิจารณากำหนดมาตรฐานหลายๆ ด้าน อาทิ ด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย หรือพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานกลาง จำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสม และสอดคล้องกับลักษณะของงานประเภทนั้นๆ ด้วย
ประสิทธิภาพ	หมายถึง เป็นการวัดความสามารถในการดำเนินงานให้ถึงเป้าหมาย โดยใช้ทรัพยากร (resources) และแรงพยายาม (efforts) อย่างคุ้มค่าซึ่งจะวัดด้วยอัตราส่วนของผลผลิต (outputs) ต่อปัจจัยนำเข้า (inputs)
กลยุทธ์ / ยุทธศาสตร์	หมายถึง แนวทางหรือวิธีทำงานที่ดีที่สุด เพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภารกิจ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

บทที่ 2

โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

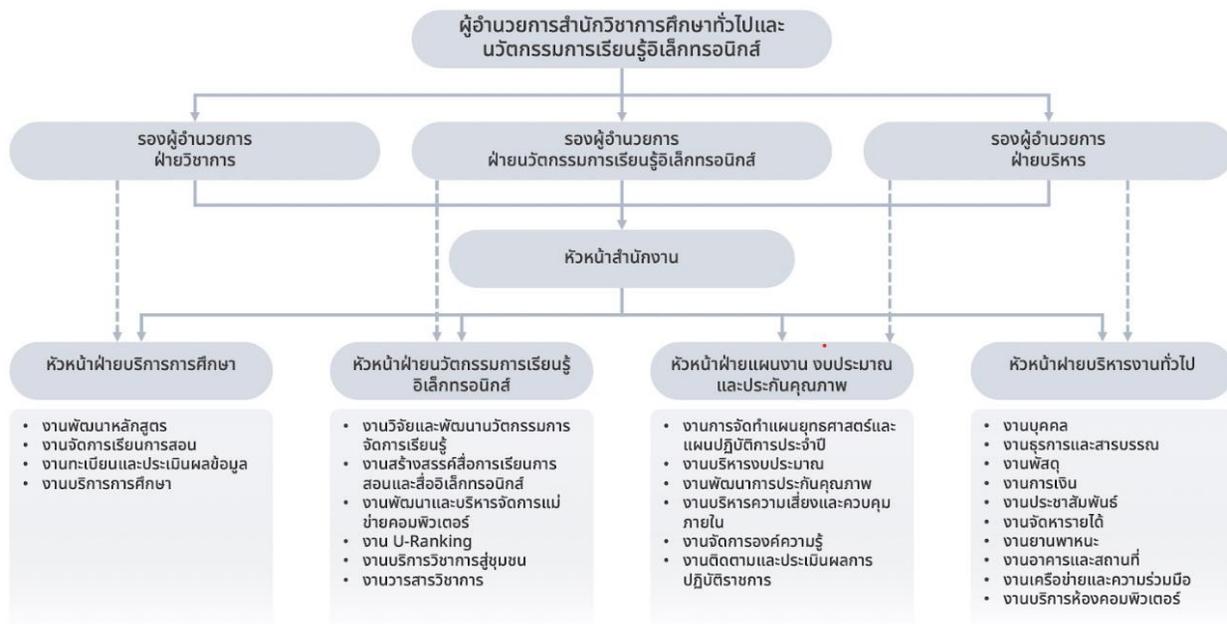
2.1 โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart) / โครงสร้างหน่วยงาน

โครงสร้างสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) / โครงสร้างของฝ่าย

โครงสร้างสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



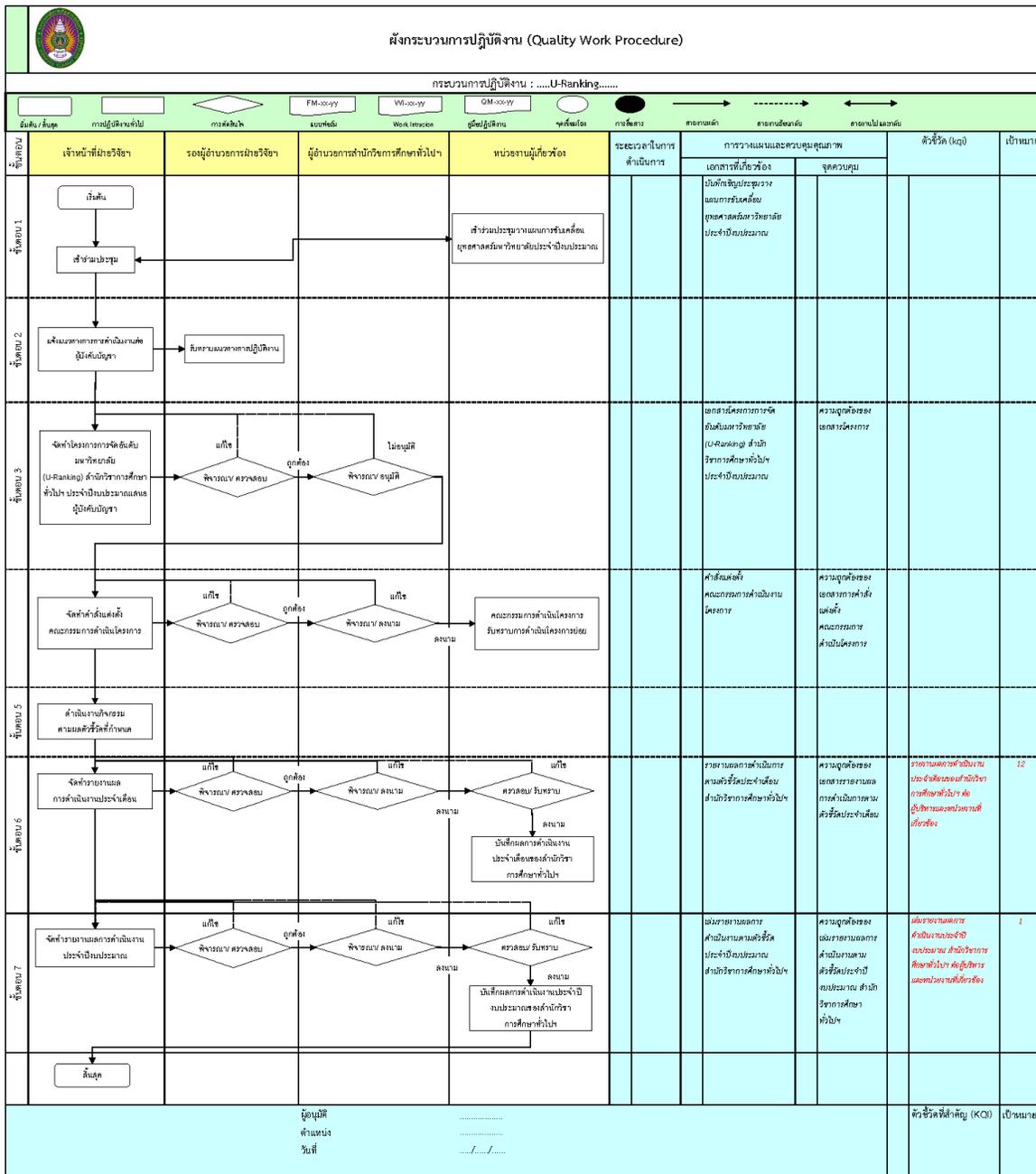
2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) / โครงสร้างงานของตนเอง JD

งานทั้งหมดของตนเอง

การปฏิบัติงาน (U-Ranking) สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบไปด้วย 9 กิจกรรมหลัก ดังนี้

1. ประชุมวางแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น
2. แจกแจงแนวทางการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ต่อผู้บังคับบัญชา
3. เขียนโครงการย่อยงานการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
5. ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำเดือน
6. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำเดือน
7. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำเดือน ต่อผู้บริหารและหน่วยงานเจ้าภาพ
8. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ
9. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ต่อผู้บริหารและหน่วยงานเจ้าภาพ

ผังกระบวนการปฏิบัติงาน U-Ranking (Quality Work Procedure)



2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา
1 ประชุมวางแผนการขับเคลื่อน ทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ที่มหาวิทยาลัย ได้จัดขึ้น	เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานเจ้าภาพ ตาม วันและเวลาที่กำหนด แบบออนไลน์	3 ชั่วโมง
2 แจงแนวทางการดำเนินงานตาม แผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ต่อผู้บังคับบัญชา	แจงแนวทางการดำเนินงานตามแผนการ ขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา	5 นาที
3 ขออนุมัติโครงการU-Ranking สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปการ ขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ขออนุมัติโครงการตามแผนการขับเคลื่อน ทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ	30 นาที
4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานการขับเคลื่อนทิศทาง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยของสำนัก วิชาการศึกษาทั่วไป	จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานในระบบ e-office	15 นาที
5 จัดทำแผนการกำหนดการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด การ ดำเนินงานการขับเคลื่อนทิศทาง ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	จัดทำแผนติดตามผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	1 ชั่วโมง
6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ตามแผนการขับเคลื่อน ทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปี	รวบรวมข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์รายวิชา ศึกษาทั่วไป ประจำเดือน และตรวจสอบ ข้อมูลจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าใช้งาน เว็บไซต์รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายงาน ผู้บริหาร และหน่วยงานเจ้าภาพ	1 วัน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา
7 จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ	รวบรวมข้อมูลในการจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ	1 วัน

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ มีพันธกิจหลักคือ จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาการศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรีภาคปกติ วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์และบริการวิชาการตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชน แบ่งเป็น 3 ข้อ

1. จัดการเรียนการสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย
2. บริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตามความต้องการของหน่วยงานและชุมชน
3. วิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการจัดการการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

โดยสำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ได้รับมอบหมายตัวชี้วัดด้านที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ จำนวน 7 ตัวชี้วัด มีรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายเกณฑ์การประเมินดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 จำนวนข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวบนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media จำนวน 252 ข่าว

ตัวชี้วัดที่ 2 จำนวนหน้าเพจของแต่ละคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก (Webometrics) จำนวน 460 เพจ

ตัวชี้วัดที่ 3 Content ทางวิชาการที่นำเสนอบนสื่อโซเชียลมีเดียในแพลตฟอร์มต่าง ๆ (QS Ranking) (QS Stars) (Webometrics) จำนวน 30 สื่อ

ตัวชี้วัดที่ 4 จำนวนการฝากลิงก์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (Webometrics) จำนวน 5 ลิงค์

ตัวชี้วัดที่ 5 ร้อยละหน้าเพจของมหาวิทยาลัย/ คณะ/ วิทยาลัย/ ศูนย์/ สำนัก ที่มีข้อมูลอย่างน้อย 2 ภาษา (ไทย – อังกฤษ) (QS Ranking, QS Star และ Webometrics) ร้อยละ 90

ตัวชี้วัดที่ 6 จำนวนครั้งที่นักศึกษาทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบ Flex Space จำนวน 3,537,756 ครั้ง

ตัวชี้วัดที่ 7 จำนวนสื่อการสอนในระบบ Flex Space (58 กลุ่มเรียน ๆ ละไม่น้อยกว่า 24 ไฟล์) จำนวน 1,392 ไฟล์

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1.1 วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA : Plan – Do – Check – Act) เป็นกรอบในการวิเคราะห์ การตั้งค่า เป้าหมายซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของการลงมือทำในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยมีหลักการดังนี้

การวางแผนงาน และ กำหนดวิธีการ (Planning)

เมื่อเรามีเป้าหมายแล้ว เราต้องนำเป้าหมายนั้นมากำหนดรายละเอียด โดยเรียงตามลำดับ ความสำคัญ รายละเอียดขั้นตอน ปัจจัยต่างๆที่ต้องใช้ ระยะเวลาเริ่ม-สิ้นสุด บุคคลหรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละขั้นตอน และที่สำคัญที่สุดคือ ตัวชี้วัดผล (KPI) จะเป็นตัวคอยบอกวิธีการที่เราเลือกใช้นั้นถูกต้อง หรือไม่ เร็ว-ช้าอย่างไร ทรัพยากรที่ใช้ไปเป็นไปตามแผนหรือเกินกว่าที่กำหนดไว้ เพื่อที่จะได้ปรับแผนหรือ วิธีการได้อย่างทันท่วงที

การลงมือปฏิบัติ (Do)

ขั้นตอนนี้คือการลงมือปฏิบัติตามแผนงานและวิธีการที่เรากำหนดไว้อย่างมีวินัย ทักษะการบริหาร ต่างๆจะถูกหยิบมาใช้ในระหว่างการลงมือปฏิบัตินี้ ในเรื่องที่น่าอึดใจจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นการ พัฒนา ตัวเอง การออกกำลังกาย หรือการบริหารการเงินส่วนบุคคล ย่อมต้องใช้วินัยและการบริหารด้าน ต่างๆ ด้วยเช่นกัน

การตรวจสอบ (Check)

หลังจากเราเริ่มลงมือปฏิบัติไปได้สักระยะ ต้องเริ่มทำการตรวจสอบความคืบหน้าของสิ่งที่ เราได้ ลงมือปฏิบัติไปนั้นว่าเป็นไปตามแผนงานหรือไม่ ซึ่งสิ่งที่จะบ่งบอกได้ก็คือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้นั้นเอง ถ้าจุดที่ ตรวจสอบได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้หรือดีกว่าแสดงว่าวิธีการที่เลือกใช้นั้นยังคงถูกต้อง แต่ถ้า ตรวจสอบออกมาแล้วผลปรากฏว่าต่ำกว่าตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ ถือเป็นสัญญาณเตือนว่ามีความผิดปกติบางอย่าง เกี่ยวกับแผนงานหรือวิธีการที่เรากำหนดไว้ในตอนแรก

การปรับปรุง (Act / Action)

ขั้นตอนนี้คือการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนวิธีการหรือทรัพยากรบางอย่างเพื่อทำให้ผลลัพธ์กลับมา อยู่ในแผนงานหรือเส้นทางสู่เป้าหมายตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในครั้งแรก ซึ่งกระบวนการ ปรับปรุงเริ่ม จากการวิเคราะห์หาสาเหตุที่ทำให้ผลลัพธ์ไม่เป็นไปตามที่เราวางแผนหรือกำหนดไว้ ว่าเกิด จากองค์ประกอบหรือปัจจัยภายใน/ภายนอกใดบ้าง แล้วจึงมากำหนดมาตรการแก้ไข ปรับปรุงต่อไป

4.1.2 การปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ง่าย (Work Simplification) ที่ให้ความสำคัญต่อหลักการ พื้นฐาน 4 ประการ (ECRS) ได้แก่

1. การขจัด (Eliminate) คือ การตัดขั้นตอนการทำงานที่ไม่จำเป็นออกไป ช่วยลดเวลาการใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่ายที่จะต้องสูญเสียหรือไม่คุ้มกับการทำงานออกไป
2. การรวม (Combine) คือ การรวมขั้นตอนการทำงานเข้าด้วยกันโดยมีมาตรฐานที่ถูกต้อง ลดข้อผิดพลาดเพื่อความรวดเร็วและประหยัดทรัพยากร แรงงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายการทำงาน
3. การจัดการใหม่ (Rearrange) คือ การจัดลำดับงานใหม่ให้เหมาะสม ทำให้เกิดความ สอดคล้องกันและสะดวกคล่องตัวในการทำงาน
4. การทำให้ง่ายขึ้น (Simplify) คือ การปรับปรุงวิธีการทำงานหรือสร้างอุปกรณ์ที่ช่วยให้ การทำงานได้ง่ายขึ้น เร็วขึ้น สะดวกขึ้น และช่วยลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

4.1.3 การนำ Microsoft Excel มาใช้ในการดำเนินงาน

Microsoft Excel เป็นโปรแกรมทางด้านตารางคำนวณ หรือที่เรียกว่า เสปรดชีต (Spreadsheet) เป็นโปรแกรมในชุด Microsoft Office มีความสามารถในด้านการสร้างตาราง การคำนวณ การวิเคราะห์ การออกรายงานในรูปแบบตารางและกราฟ เรามารู้จัก Excel ให้มากขึ้น

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1 การวิเคราะห์กิจกรรมที่ต้องการพัฒนา

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงานเดิม		วิธีการพัฒนางานใหม่		ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	
1 ประชุมวางแผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น	เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานเจ้าภาพ ตามวันและเวลาที่กำหนด	3 ชั่วโมง	เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานเจ้าภาพ ตามวันและเวลาที่กำหนด แบบออนไลน์	3 ชั่วโมง	ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ได้

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงานเดิม		วิธีการพัฒนางานใหม่		ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
	กิจกรรม/ วิธีการ	ระยะเวลา	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	
2 แจงแนวทางการ ดำเนินงานตามแผนการ ขับเคลื่อนทิศทาง ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ ต่อ ผู้บังคับบัญชา	-	5 นาที	แจงแนวทางการ ดำเนินงานตาม แผนการ ขับเคลื่อนทิศทาง ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณต่อ ผู้บังคับบัญชา	5 นาที	ผู้บังคับบัญชา สามารถวางแผนใน การดำเนินการ ขับเคลื่อนทิศทาง ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยได้
3 ขออนุมัติโครงการU- Ranking สำนักวิชาการ ศึกษาทั่วไปการ ขับเคลื่อนทิศทาง ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	ขออนุมัติ โครงการ ตาม แผนการ ขับเคลื่อน ทิศทาง ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ	30 นาที	ขออนุมัติ โครงการตาม แผนการ ขับเคลื่อนทิศทาง ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ	30 นาที	โครงการการจัด อันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking) สำนัก วิชาการศึกษาทั่วไป และนวัตกรรมการ เรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ
4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานการ ขับเคลื่อนทิศทาง	จัดทำหนังสือ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ	15 นาที	จัดทำหนังสือ คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานใน ระบบ e-office	15 นาที	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงานการ (U- Ranking) สำนัก

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงานเดิม		วิธีการพัฒนางานใหม่		ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
	กิจกรรม/ วิธีการ	ระยะเวลา	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	
ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยของสำนัก วิชาการศึกษาทั่วไป	ดำเนินงานใน ระบบ e-office				วิชาการศึกษาทั่วไป และนวัตกรรมการ เรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ
5 จัดทำแผนการ กำหนดการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด การ ดำเนินงานการ ขับเคลื่อนทิศทาง ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	-	-	จัดทำแผน ติดตามผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัด	1 ชั่วโมง	สามารถติดตามผล การดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดตามที่กำหนด ได้
6 จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนการขับเคลื่อน ทิศทางยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปี	รวบรวมข้อมูล การใช้งาน เว็บไซต์รายวิชา ศึกษาทั่วไป ประจำปี	1 วัน	รวบรวมข้อมูล การใช้งาน เว็บไซต์รายวิชา ศึกษาทั่วไป ประจำปี และ ตรวจสอบข้อมูล จัดทำรายงาน สรุปผลการเข้าใช้ งานเว็บไซต์ รายวิชาศึกษา ทั่วไป และ รายงานผู้บริหาร	1 วัน	ผู้บริหารสามารถ ติดตามผลและ พิจารณาผลการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดได้

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงานเดิม		วิธีการพัฒนางานใหม่		ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
	กิจกรรม/ วิธีการ	ระยะเวลา	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะเวลา	
7 จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ	รวบรวมข้อมูลในการจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ	1 วัน	รวบรวมข้อมูลในการจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ	1 วัน	เล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการประจำปีงบประมาณ

4.2.2 วิธีการปฏิบัติงาน (ใหม่)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการ (ใหม่)	ระยะเวลา
1 ประชุมวางแผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น	เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานเจ้าภาพ ตามวันและเวลาที่กำหนด แบบออนไลน์	3 ชั่วโมง
2 แจงแนวทางการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ต่อผู้บังคับบัญชา	แจงแนวทางการดำเนินงานตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณต่อผู้บังคับบัญชา	5 นาที
3 ขออนุมัติโครงการU-Ranking สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ขออนุมัติโครงการตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ	30 นาที

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการ (ใหม่)	ระยะเวลา
4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษามหาวิทยาลัยของสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป	จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในระบบ e-office	15 นาที
5 จัดทำแผนการกำหนดการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การดำเนินงานการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษามหาวิทยาลัย	จัดทำแผนติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	1 ชั่วโมง
6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษามหาวิทยาลัย ประจำเดือน	รวบรวมข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์รายวิชาศึกษาทั่วไป ประจำเดือน และตรวจสอบข้อมูลจัดทำรายงานสรุปผลการเข้าใช้งานเว็บไซต์รายวิชาศึกษาทั่วไป และรายงานผู้บริหาร	1 วัน
7 จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามแผนการขับเคลื่อนทิศทางการศึกษามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ	รวบรวมข้อมูลในการจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ	1 วัน

บทที่ 5

ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา

การดำเนินงานทำงาน U-Ranking สำนักวิชาการศึกษาทั่วไป มีข้อจำกัด และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนา ดังนี้

ข้อจำกัด และปัญหาอุปสรรค	แนวทางการพัฒนา
1. ข้อมูลหลักฐานที่เก็บรวบรวมมีจำนวนมาก อาจทำให้มีการคลาดเคลื่อนของข้อมูล	1. ตรวจสอบเช็คข้อมูลหลักฐานหลังจากการทำรายงานประจำเดือนเสร็จ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มขออนุมัติโครงการ สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ 2567

แบบฟอร์ม GEN-PQ-PB-01



สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
ประจำปีงบประมาณ 2567

1. ชื่อโครงการ.....
2. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย.....
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ผลិតบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 : วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
 - ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ตัวชี้วัดดูจากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ดูจากแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน.....
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ตัวชี้วัด.....ดูจากแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก

กลยุทธ์.....ดูจากแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก

4. โครงการที่ใช้ในการเบิกจ่ายงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

- 1 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภาคปกติ)
- 2 โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภาคพิเศษ)
- 3 โครงการพัฒนาสมรรถนะก้าวทันการเปลี่ยนแปลง
- 4 โครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- 5 โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสูงขึ้นตามสมรรถนะ
- 6 โครงการอบรมผู้บริหารและผู้นำคณาจารย์ใหม่
- 7 โครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

- 8 โครงการความร่วมมือกับโรงเรียน/สถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยอื่นๆ
- 9 โครงการขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
- 10 โครงการจัดหารายได้ด้วยบริการวิชาการ

แผนงานประจำ

ด้านการจัดการเรียนการสอน

- 1. โครงการจัดการเรียนการสอน

ด้านการบริหารจัดการ

- 2. โครงการขับเคลื่อนตามเกณฑ์ ITA
- 3. โครงการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (U-Ranking)
- 4. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 5. โครงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร

ด้านการวิจัย

- 6. โครงการยกระดับคุณภาพวารสารวิชาการสู่มาตรฐานและคุณภาพ

ด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 7. โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

5. ผู้ดำเนินโครงการ

5.1 ผู้รับผิดชอบหลัก.....

5.2 คณะดำเนินงาน

5.2.1.....

5.2.2.....

- 5.2.3.....
- 5.2.4.....
- 5.2.5.....
- 5.2.6.....
- 5.2.7.....
- 5.2.8.....
- 5.2.9.....
- 5.2.10.....
- 5.3 ผู้กำกับดูแล (รองผู้อำนวยการฝ่ายฯ).....

6. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

7. วัตถุประสงค์โครงการ (ต้องให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดข้อ3)

- 7.1.....
- 7.2.....
- 7.3.....

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการข้อ7)

- 8.1.....
- 8.2.....
- 8.3.....

9. ลักษณะของแผนงานโครงการ

- แผนงานโครงการใหม่
- แผนงานโครงการต่อเนื่อง (ระบุ เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ.)
- แผนงานโครงการขยายผล (ระบุชื่อโครงการต่อเนื่อง/โครงการขยายผล.....)

10. ประเภทโครงการ

- การฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย บรรยาย ประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การสอนหลักสูตรพิเศษเพื่อรับประกาศนียบัตร
- การวิเคราะห์ การตรวจสอบ การทดสอบ การสอบเทียบ การประเมินผล และการแปล
- การวางแผน การวางระบบ การออกแบบ การประดิษฐ์ หรือการผลิต
- การให้บริการเครื่องมือหรืออุปกรณ์ต่างๆ
- การให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือการให้บริการข้อมูล การศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- การให้บริการในลักษณะอื่น ๆ (ระบุ).....

14. วันเวลา และสถานที่ดำเนินการ

.....

15. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output) (ยกตัวอย่างให้ดูข้างล่างนี้ และต้องให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการข้อ3-4)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	ค่าเป้าหมาย(Target)
การบรรยาย	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :ระดับความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร.....	
การฝึกปฏิบัติการ	ร้อยละแผนการดำเนินงาน.....	
การฝึกปฏิบัติการ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :ร้อยละความพึงพอใจบุคลากรมีกระบวนการปฏิบัติงาน การดำเนินงาน.....	

16. แผนการดำเนินงาน (ตั้งตัวอย่างตารางข้างล่างนี้)

กิจกรรม	แผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
	ตุลาคม	พฤศจิกายน
1. ประชุมจัดเตรียมโครงการ	10	
2. ขออนุมัติโครงการ	10-13	
3. จัดเตรียมเนื้อหาในการอบรมและเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญบรรยาย	16-31	
4. ดำเนินการจัดโครงการ		15-16
5. ประเมินผลโครงการ		16-20
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ		21-30

17. แนวทางการประเมินโครงการ

17.1 สิ่งที่ต้องการประเมิน (ยกตัวอย่างข้างล่างนี้และใช้แบบประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการข้อ3-4)

17.1.1 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม (ตัวอย่าง).....

17.1.2 ระดับความรู้ความเข้าใจ (ตัวอย่าง)

17.1.3 ประสิทธิภาพระบบที่พัฒนา (ตัวอย่าง)

17.2 วิธีที่ใช้ในการประเมิน

17.2.1 แบบประเมินโครงการ (ตัวอย่าง)

17.2.2 ผลการฝึกอบรม (ชิ้นงานของผู้เข้าอบรม)

17.2.3

18.สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

18.1 ปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

.....

.....

18.2 แนวทางแก้ไข

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นำเสนอ
โครงการ
(.....)
ตำแหน่ง

ฝ่าย.....

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้
อิเล็กทรอนิกส์
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้กำกับดูแลโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่าย.....

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้
อิเล็กทรอนิกส์
...../...../.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการศึกษาทั่วไป
และนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์
...../...../.....

(สำหรับกำหนดการของโครงการให้จัดทำแนบท้ายโครงการฯ เพื่อประกอบการเสนอขออนุมัติโครงการ



กำหนดการ

โครงการ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567 เวลาน.
 สถานที่

วันที่.....เดือน..... 2567	
08.30 - 09.00 น.	
09.00 - 12.00 น.	การบรรยายเรื่อง : โดยวิทยากร :
12.00 - 13.00 น.	อาหารกลางวัน
13.00 - 16.00 น.	การบรรยายเรื่อง : โดยวิทยากร :

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม

- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา 10.00 - 10.15 น.
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ป้าย เวลา 14.00 - 14.15 น.

**แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้านที่ 3 ด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ
สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2567**

แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้านที่ 3 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ

สำนักวิชาการศึกษาทั่วไปและนวัตกรรมการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม	เป้าหมาย/ปี	เป้าหมาย / เดือน												รวม
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67	ก.ย.67	
1. จำนวนข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวนั้นเว็บไซต์โซเชียลมีเดีย Social Media	252	83			29	29	29	29	29	29	29			257
2. จำนวนหน้าเพจของแต่ละคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก (Webometrics)	460	83			63	63	63	63	63	63	63			461
3. Content ทหาวิชาการที่น่าเสนอบนสื่อโซเชียลมีเดียในแพลตฟอร์มต่าง ๆ (QS Ranking) (QS Stars) (Webometrics)	30	40			บรรลุตามตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว								40	
4. จำนวนการฝากถึงข้อมมหาวิทยลัยกับหน่วยงานภายนอก (Webometrics)	5	5			บรรลุตามตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว								5	
5. ร้อยละหน้าเพจของมหาวิทยาลัย/ คณะ/ วิทยาลัย/ ศูนย์/ สำนัก ที่มีข้อมูลอย่างน้อย 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) (QS Ranking, QS Star และ Webometrics)	ร้อยละ 90	ร้อยละ 28			ร้อยละ 11	ร้อยละ 11	ร้อยละ 11	ร้อยละ 11	ร้อยละ 11	ร้อยละ 11	ร้อยละ 11			ร้อยละ 94
6. จำนวนการเข้าเว็บไซต์หน่วยงาน (Webometrics)		สำนักวิทยบริการฯ เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน												
7. จำนวนครั้งที่นักศึกษาทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบ Flex Space (เฉพาะ GenEd)	3,537,756 ครั้ง	10,628,918 ครั้ง			บรรลุตามตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว								10,628,918 ครั้ง	
8. จำนวนสื่อการสอนในระบบ Flex Space (58 กลุ่มเรียน ๆ ละไม่น้อยกว่า 24 ไฟล์) (เฉพาะ GenEd)	1,392 ไฟล์	1824 ไฟล์			บรรลุตามตัวชี้วัดเรียบร้อยแล้ว								1824 ไฟล์	

แบบฟอร์มรายงานการดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดอันดับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาด้านที่ 3
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ 2567

กิจกรรม	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											รวม	
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67		ก.ย.67
1. จำนวนข่าวหรือกิจกรรมที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ และนำ Link ข่าวบนเว็บไซต์แชร์ลงบน Social Media	หน่วยงานการศึกษาประมาณ 30 ข่าว/เดือน = 360 ข่าว/ปี หน่วยงานสนับสนุนประมาณ 21 ข่าว/เดือน = 252 ข่าว/ปี หน่วยตรงสายภายใน 12 ข่าว/เดือน = 144 ข่าว/ปี													0
2. จำนวนหน้าเพจของคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก (Webometrics)	หน่วยงานการศึกษา สามารถใช้เพจได้ 66 มี 300เพจ นำรวมกับเพจใหม่ 34เพจ/เดือน = 700เพจ/ปี สนับสนุนประมาณ เพจได้ปี 66 มี 200เพจใหม่ 22เพจ/เดือน = 460เพจ/ปี หน่วยตรงสายภายใน เพจได้ปี 66 มี 100เพจใหม่ 13เพจ/เดือน = 250เพจ/ปี *** ในส่วนขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์สำนักใหม่ได้เช่นกัน	สำนักวิทยบริการ เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน												
3. Content ทางวิชาการที่นำเสนอบนสื่อโซเชียลมีเดียในแพลตฟอร์มต่าง ๆ (QS Ranking) (QS Stars) (Webometrics)	หน่วยงานการศึกษาจำนวน 35 ชิ้นงาน/ปี หน่วยงานสนับสนุน 5 ชิ้นงาน/ปี													0
4. จำนวนการฝากลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก (Webometrics)	หน่วยงานการศึกษาจำนวน 20 ลิขสิทธิ์ หน่วยงานสนับสนุนจำนวน 5 ลิขสิทธิ์ โรงเรียนสาธิตจำนวน 30 ลิขสิทธิ์													0
5. จำนวนการเข้าเว็บไซต์หน่วยงาน (Webometrics)	593,250 ครั้ง/ปี	สำนักวิทยบริการ เป็นผู้รายงานผลการดำเนินงาน												

กิจกรรม	เป้าหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											รวม	
		ต.ค.66	พ.ย.66	ธ.ค.66	ม.ค.67	ก.พ.67	มี.ค.67	เม.ย.67	พ.ค.67	มิ.ย.67	ก.ค.67	ส.ค.67		ก.ย.67
6. ร้อยละหน้าเพจของมหาวิทยาลัย/คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนัก ที่มีข้อมูลอย่างน้อย 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) (QS Ranking, QS Star และ Webometrics)	จำนวนหน้าเพจที่ต้องมีอย่างน้อย 2 ภาษา ร้อยละ 90 ***อ้างอิงจำนวนหน้าเพจข่าวบนเว็บไซต์													0
7. จำนวนครั้งที่นักศึกษาทำกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านระบบ Flex Space (เฉพาะ GenEd)	3,537,756 ครั้ง													0
8. จำนวนสื่อการสอนในระบบ Flex Space (58 กลุ่มเรียน ๆ ละไม่น้อยกว่า 24 ไฟล์) (เฉพาะ GenEd)	1,392 ไฟล์													0

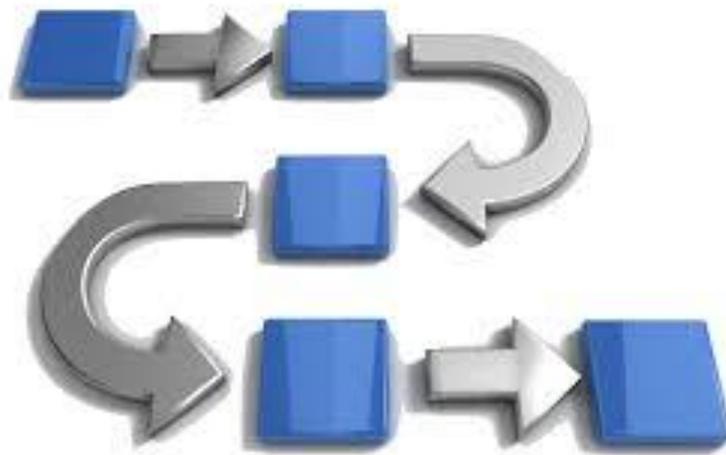
***กรุณาส่งหลักฐานมาทาง google drive ที่แชร์ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแต่ละหน่วยงาน

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักวิทยบริการฯ โทร.02-160-1274 (สัปดาห์)

ข้อมูล ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567

โทรศัพท์ 02-160-1265 ต่อ 301

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



1 ถนนอุทธรณ์นอก แขวง/เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

Suan Sunandha Rajabhat University